



**REPUBLICA DE EL SALVADOR, C.A.  
MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

**MANUAL DE USUARIO  
PARA EL  
SISTEMA DE CAPTURA DE OFERTAS DEL  
SISTEMA DE ADQUISICIONES DEL MINSAL**  
Versión 2.02  
*Manual de Usuario para el Proveedor*

**San Salvador, Septiembre 2012**

## Aclaración Importante para el suministrante:

Para trabajar un nuevo proceso de compra con el MINSAL en el Sistema de Captura de Ofertas el suministrante tendrán que borrar de su PC la carpeta C:/OFERTASMINSAL de procesos anteriores, y volver a instalar como nuevo el Sistema de Captura de Ofertas.

## Carga del Sistema de Captura de Oferta:

Para la ejecución de los Procesos de Compras el MINSAL tiene un Sistema de Captura de Ofertas que se descarga desde la dirección [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv), empresas, aviso2, Descargar archivo ejecutable (Aplicativo),(Aplicación actualizada: 16/06/2011), ó también <http://www.salud.gob.sv/index.php/novedades/noticias/noticias-empresas?preset=green>.

El MINSAL a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) les enviará 5 archivos a través de correo electrónico a las empresas que se hayan inscrito en [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) del Ministerio de Hacienda o a quienes compren las bases directamente en la UACI del MINSAL como posibles ofertantes en las licitaciones con el MINSAL, estos archivos (# 5 denominados “c2detsolicitud.dbf, c2DetSolicitud.FPT, cproveed.DBF, cproveed.FPT, csolicitud.DBF” ) son archivos de programación exclusivos para el Sistema de Captura de Oferta y se utilizarán hasta cuando las empresas instalen el Sistema de Captura de Ofertas del MINSAL en la web anteriormente descrita; aclarando que estos archivos no son ni documento Word, ni hojas de calculo Excell; por lo tanto ustedes como empresas no los pueden leer , y los utilizarán hasta los cargen en el Sistema de Captura de Ofertas, en la opción Utilidades, Cargar archivos de licitación, los cuales hacen un conjunto archivos que complementan al Sistema con: el número de la Licitación, Items de la licitación ,Código y nombre del proveedor). Se recomienda que estos archivos se copien en una carpeta que usted creará en C:/ que se llamen 5 ARCHIVOS DEL SISTEMA por ejemplo, para que al momento de instalarlos al sistema no tenga problemas para ubicarlos.(paginas de 8 al 12 de este manual de usuario).

# CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA OPERACION DEL SISTEMA DE CAPTURA DE OFERTAS DEL MINSAL

## 1. ACCESO

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Salud ha desarrollado un módulo que le permitirá a las empresas oferentes cargar y hacer llegar sus ofertas por vía magnética utilizando el Sistema de Adquisiciones, mediante la ejecución de los pasos que se mencionan a continuación.

### 1.1 Entrar a la web del MINSAL [www.salud.gov.sv](http://www.salud.gov.sv)

- Posicionar el puntero del Mouse el Botón Verde de [EMPRESAS](#). Dar doble click

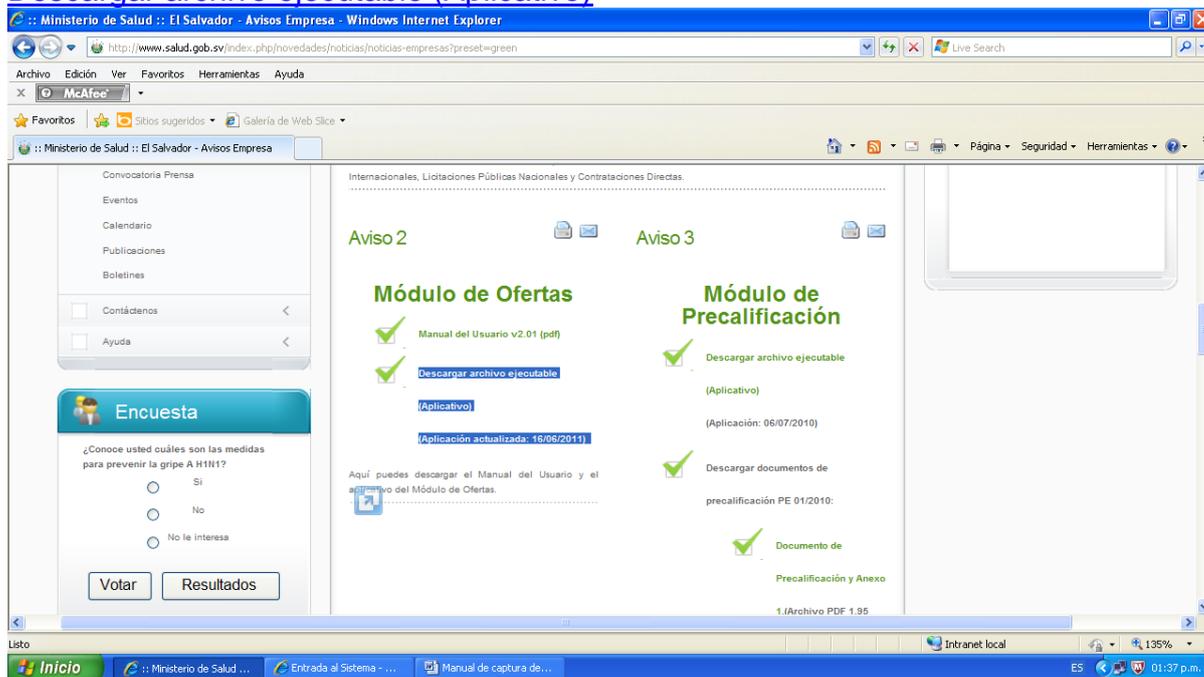


Continuar en la selección Aviso 2

## Modulo de ofertas

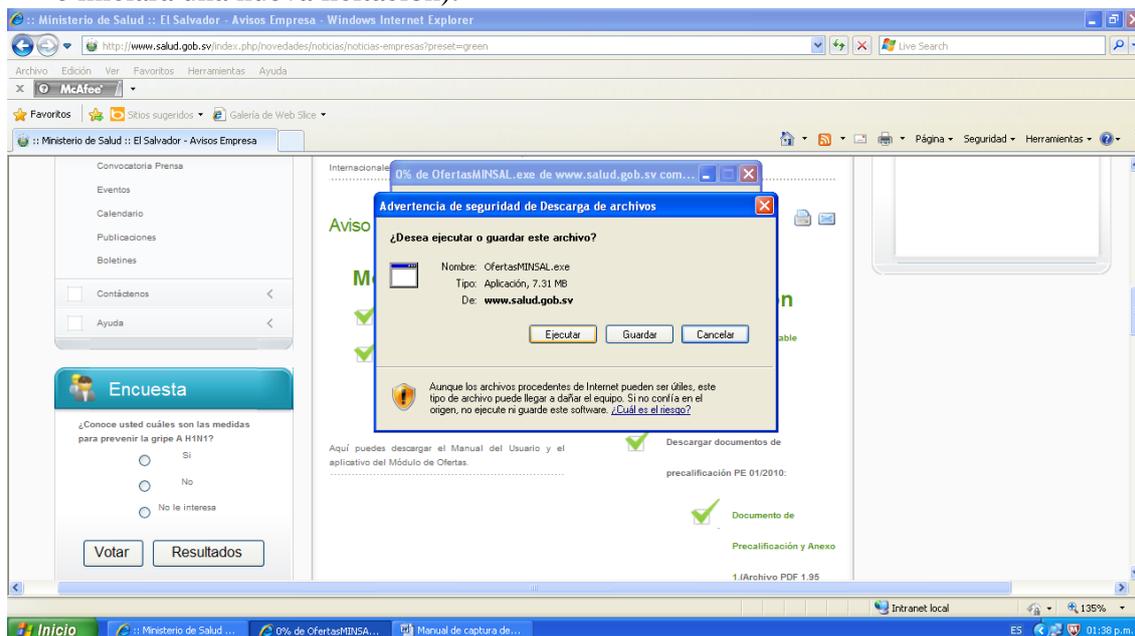
- Manual de usuario
- Descargar archivo ejecutable (aplicativo)
- Aplicación Actualizada 16/06/2011

- **Descargar archivo ejecutable (Aplicativo)**

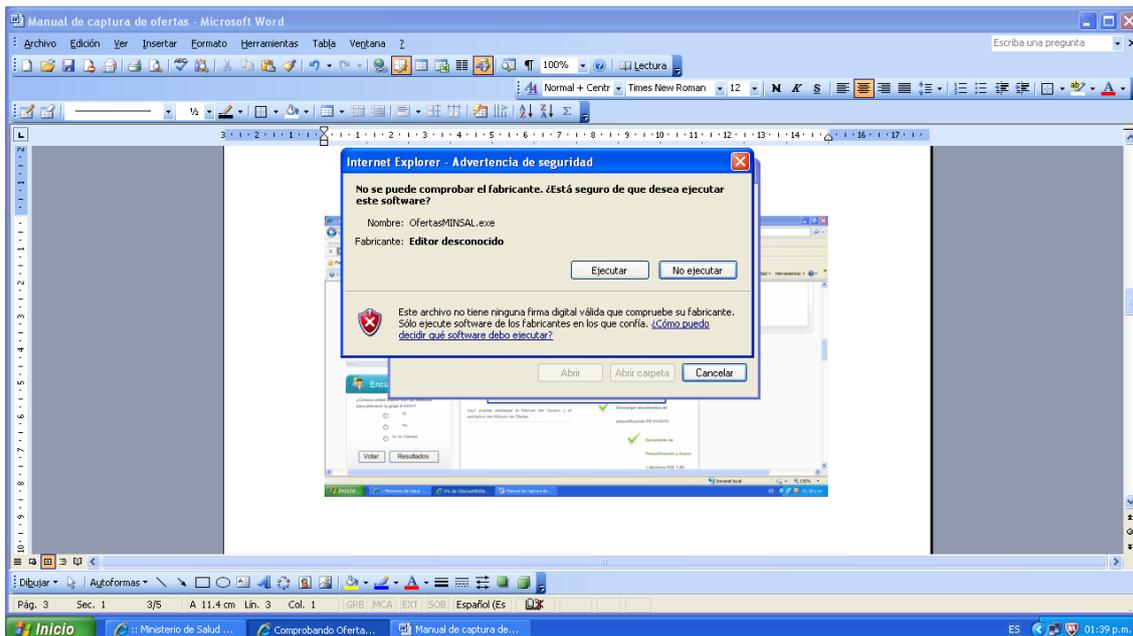


Al seleccionar Descargar archivo autoejecutable le presentará la siguiente pantalla para instalar el sistema de captura de ofertas.

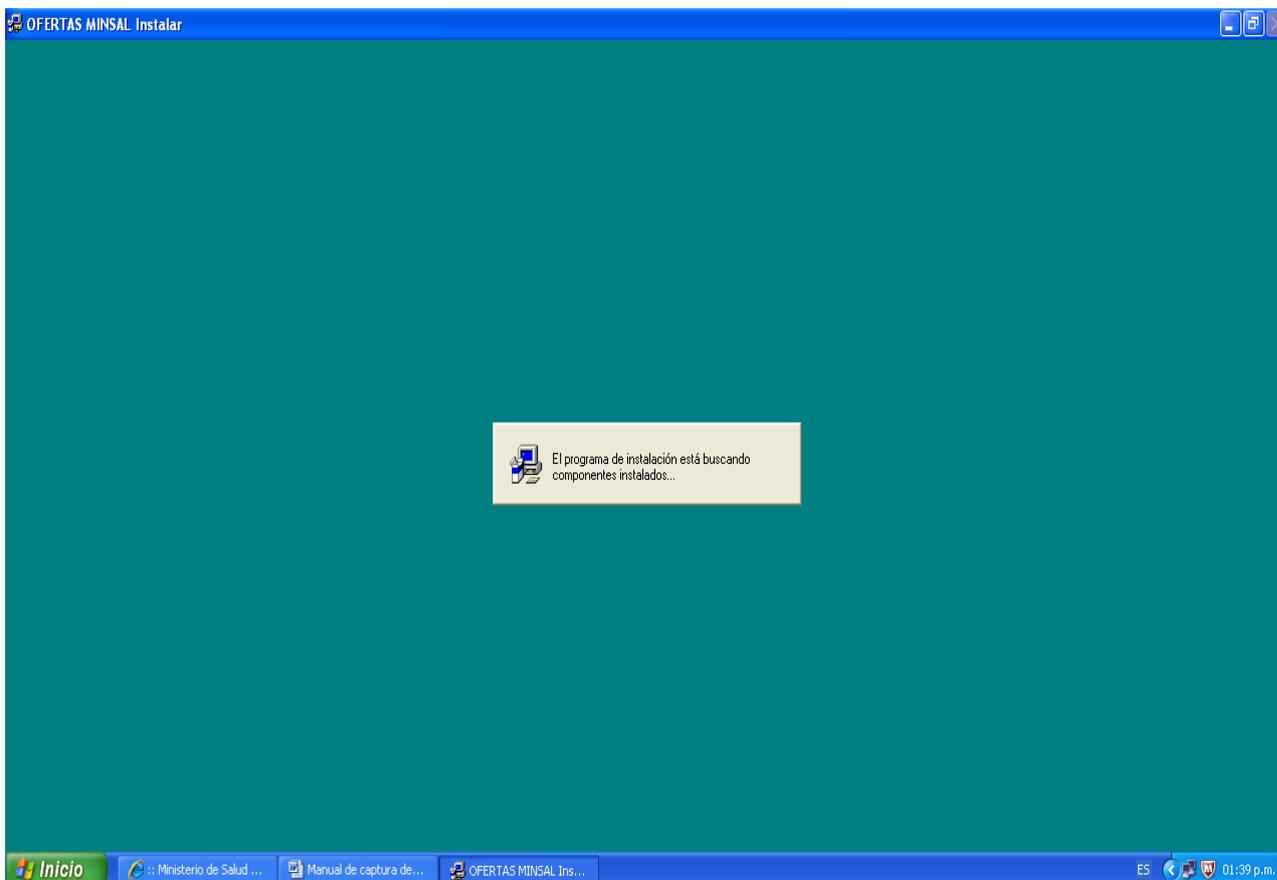
- Seleccionar EJECUTAR, (esto se hará cada vez que usted participe con el MINSAL e iniciara una nueva licitación).



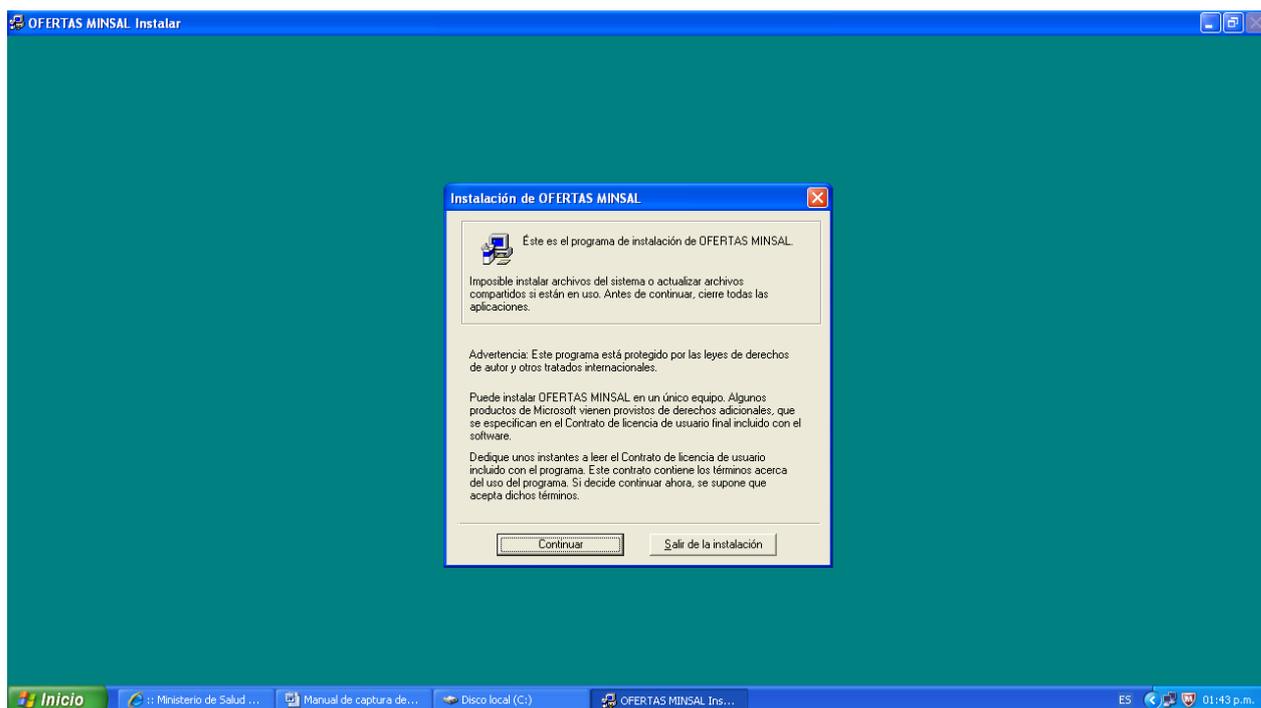
## Continuar con la instalación en el botón de EJECUTAR



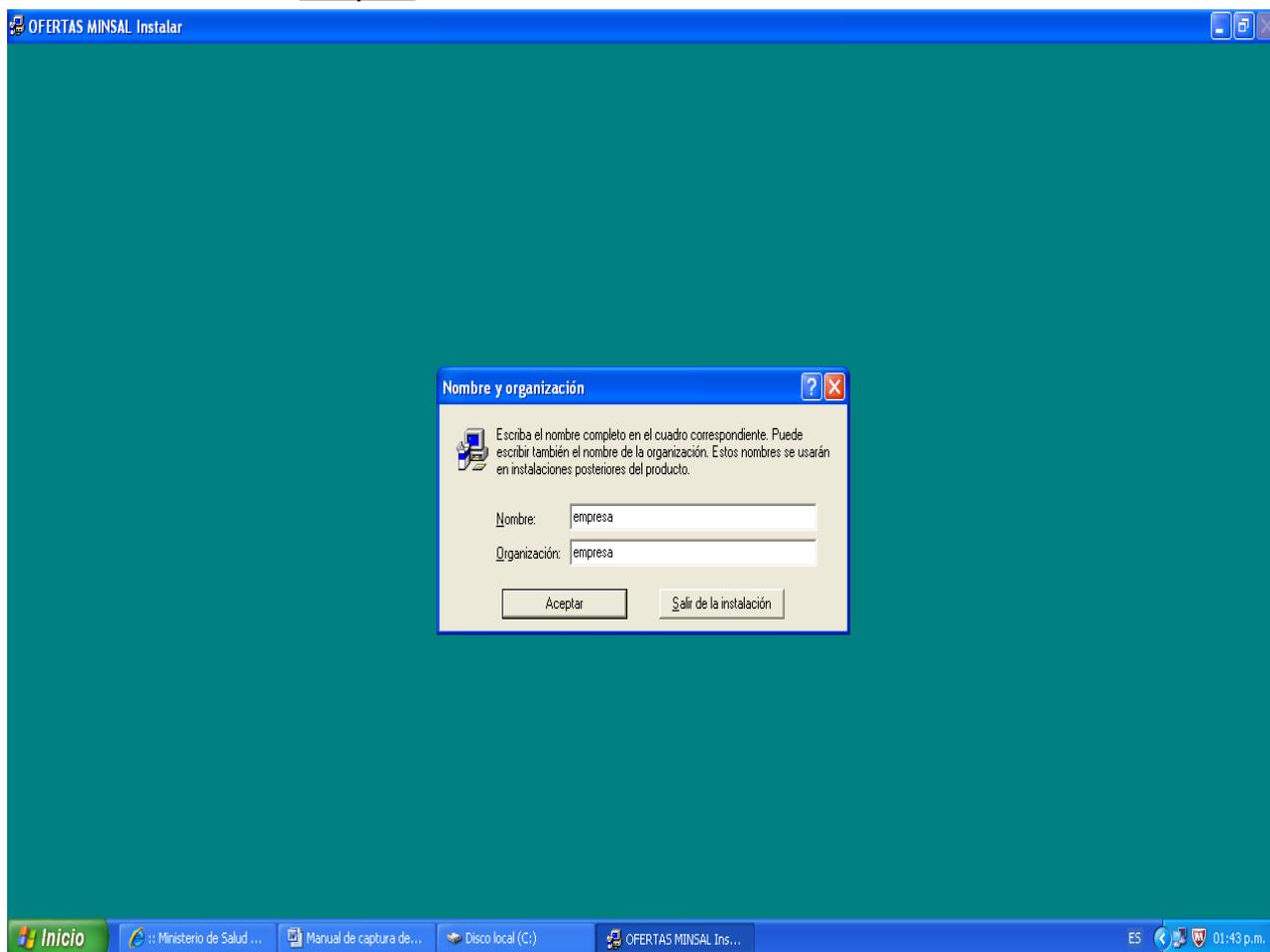
Esta instalación la hará el instalador directamente al disco duro de su PC. (al finalizar la instalación se creará automáticamente una carpeta llamada C:/OFERTASMINSAL).



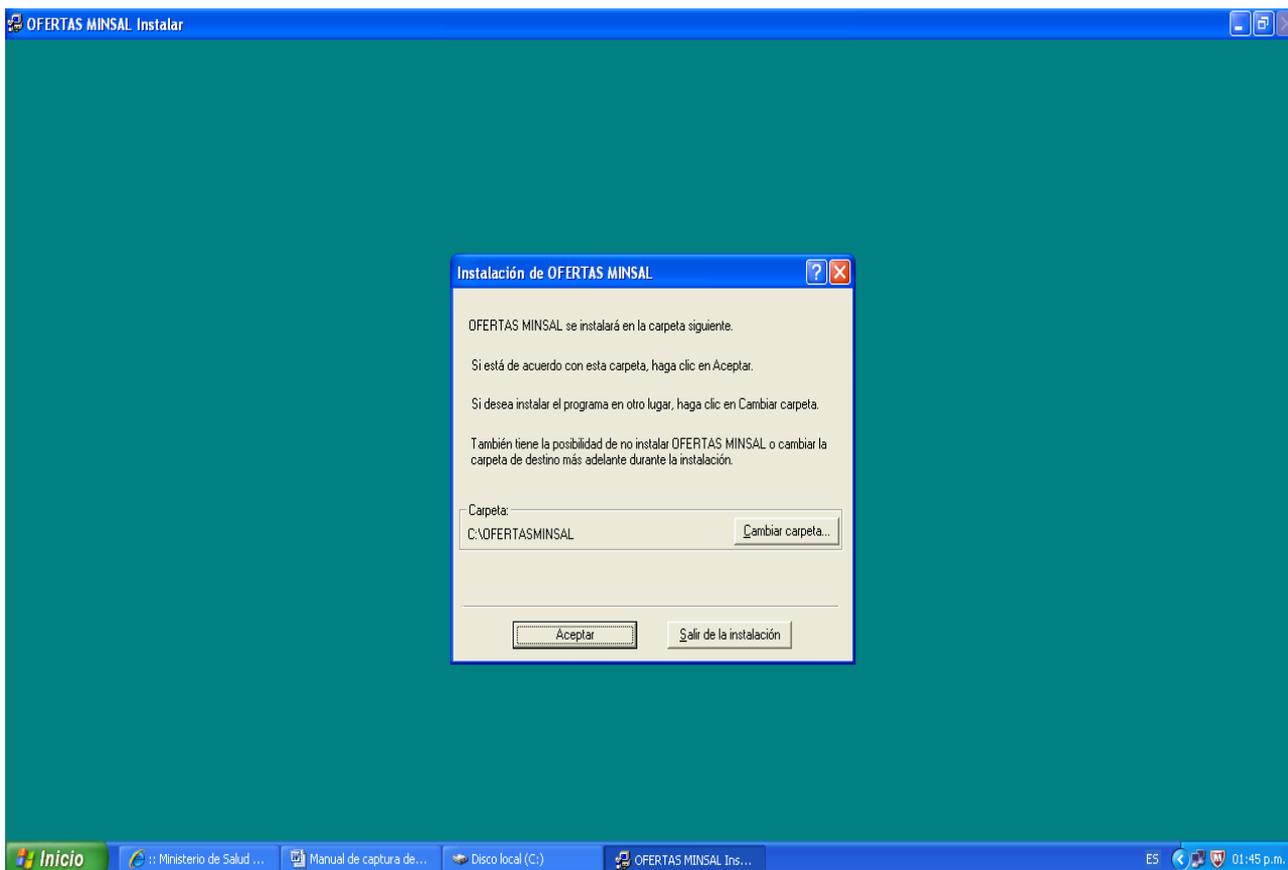
## Presione el botón continuar



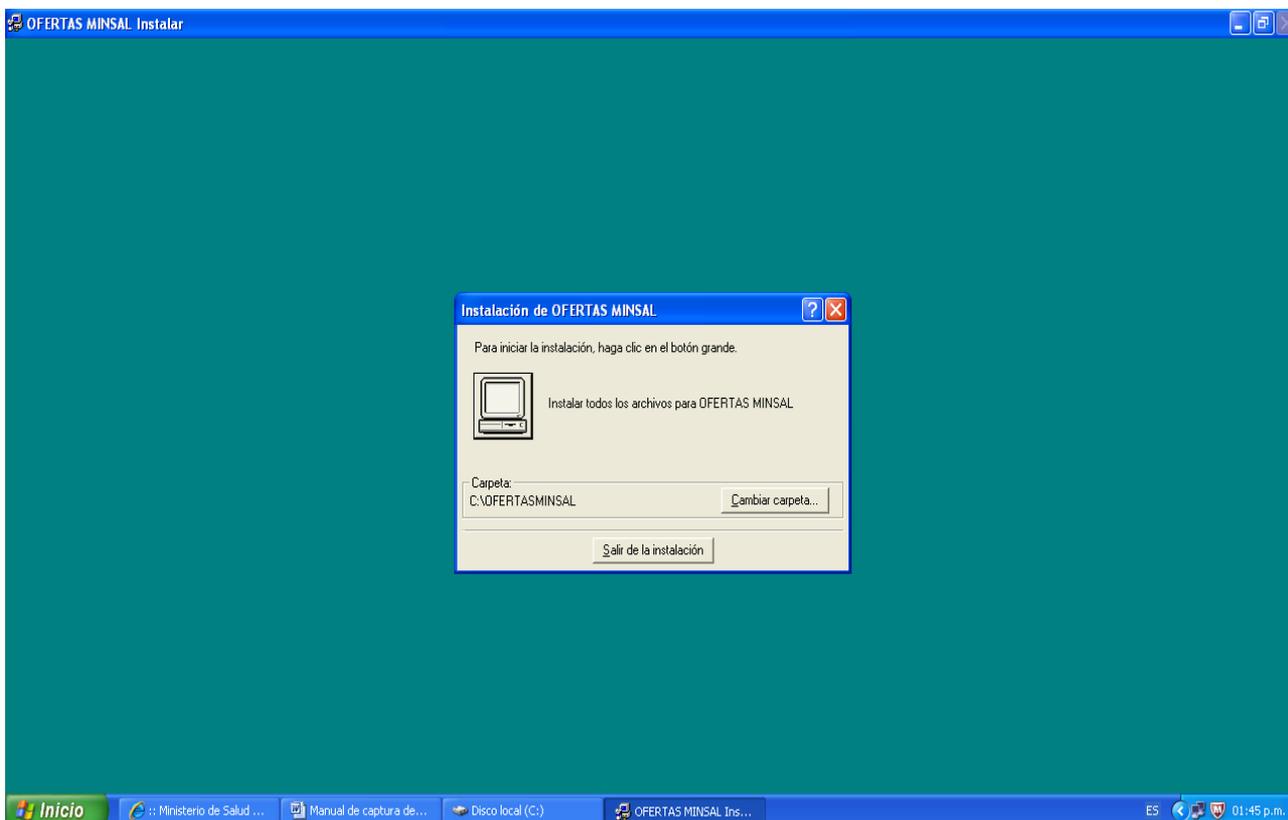
## Presionar el botón aceptar



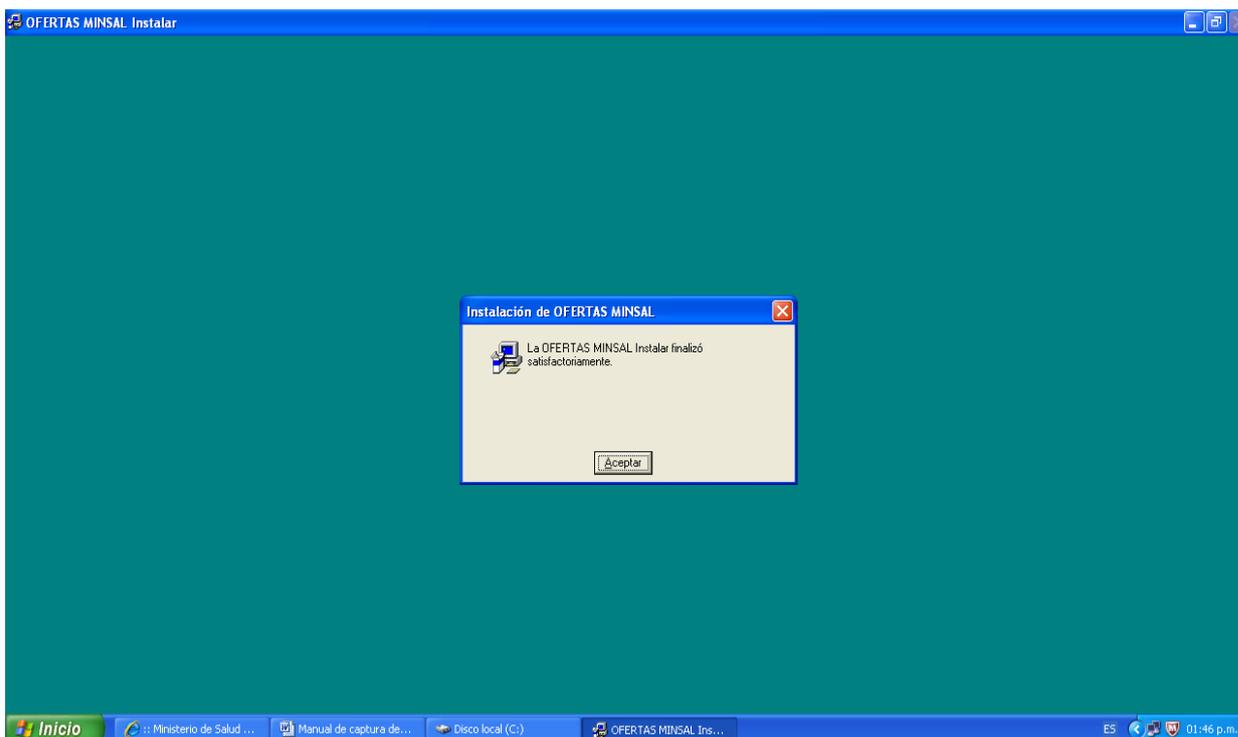
## Presionar el botón Aceptar



## Dar doble click en el icono de la computadora para continuar



El sistema de captura de ofertas le mostrará este menú cuando se haya finalizado la instalación.



Hasta acá finaliza la instalación del Sistema en C:

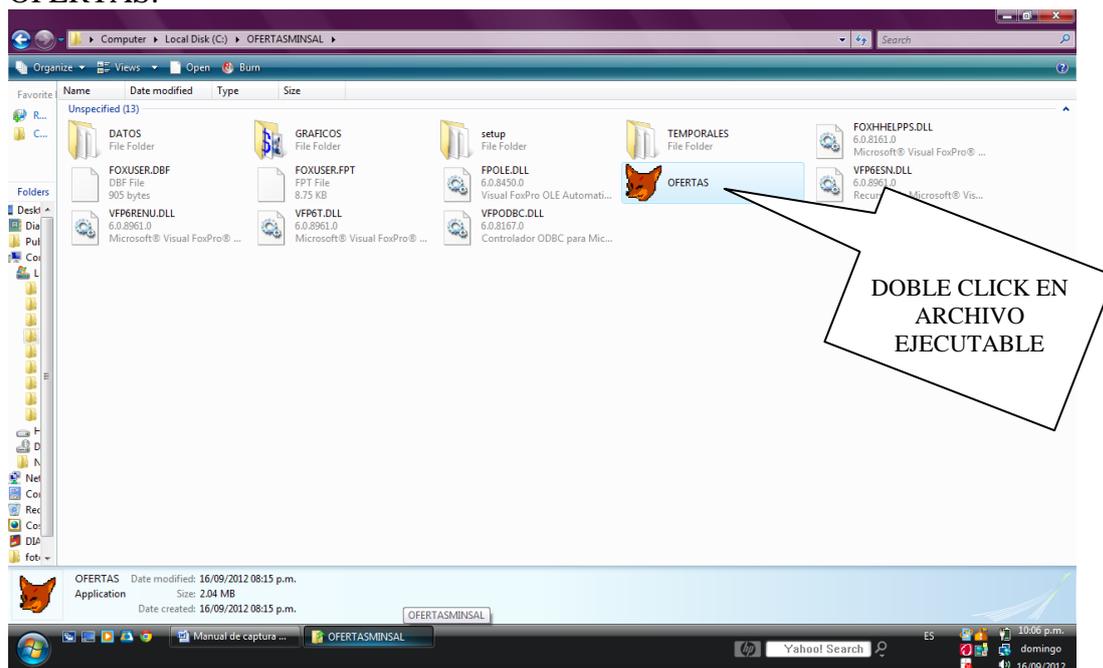
## ENTRADA AL SISTEMA

En C:/

El sistema creará una carpeta llamada

C:/OFERTASMINSAL, Dar doble clic en esta carpeta

Le aparecerá este menú en el cual dará doble clic al icono de OFERTAS.



Luego de esto estará dentro del Modulo de captura de ofertas del MINSAL.

Y le presentará esta pantalla:



En el menú de UTILIDADES, opción Cargar archivos de licitación, que el MINSAL le ha enviado previamente a su empresa por medio de la cuenta electrónica que ustedes consignaron en él cuando se inscribieron en el SISTEMA DE COMPRASAL del Ministerio de Hacienda de El Salvador en el momento de inscribirse para poder ser parte de la participación en las licitaciones del MINSAL, o también comprando las bases de licitaciones en la UACI del MINSAL.

El menú de UTILIDADES cargara los 5 archivos que a continuación se describen

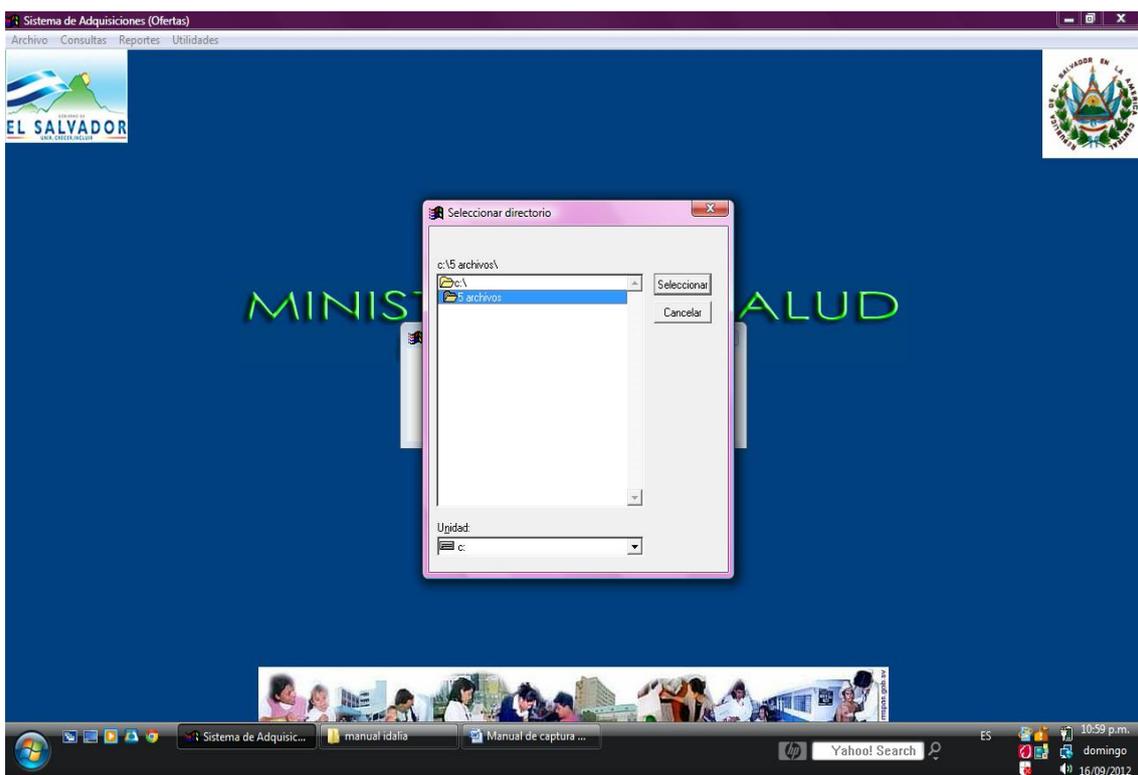
- c2detsolicitud.dbf
- c2DetSolicitud.FPT
- csolicitud.DBF
- cproveed.DBF
- cproveed.FPT

Estos archivos copiarlos en una carpeta que usted creará en C:/ que se llamen 5 ARCHIVOS DEL SISTEMA por ejemplo.



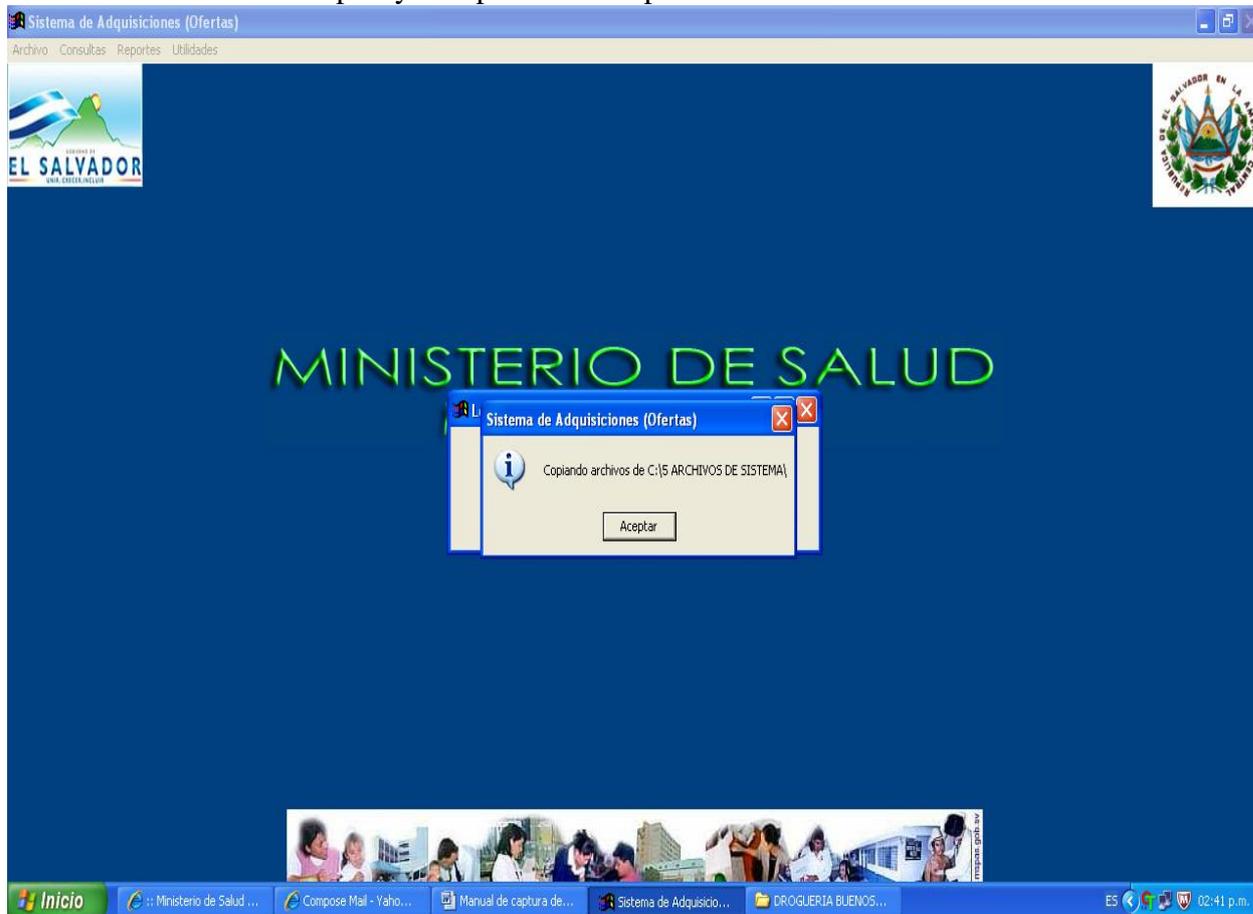


Seleccionar la carpeta en C:/5 archivos dando doble click

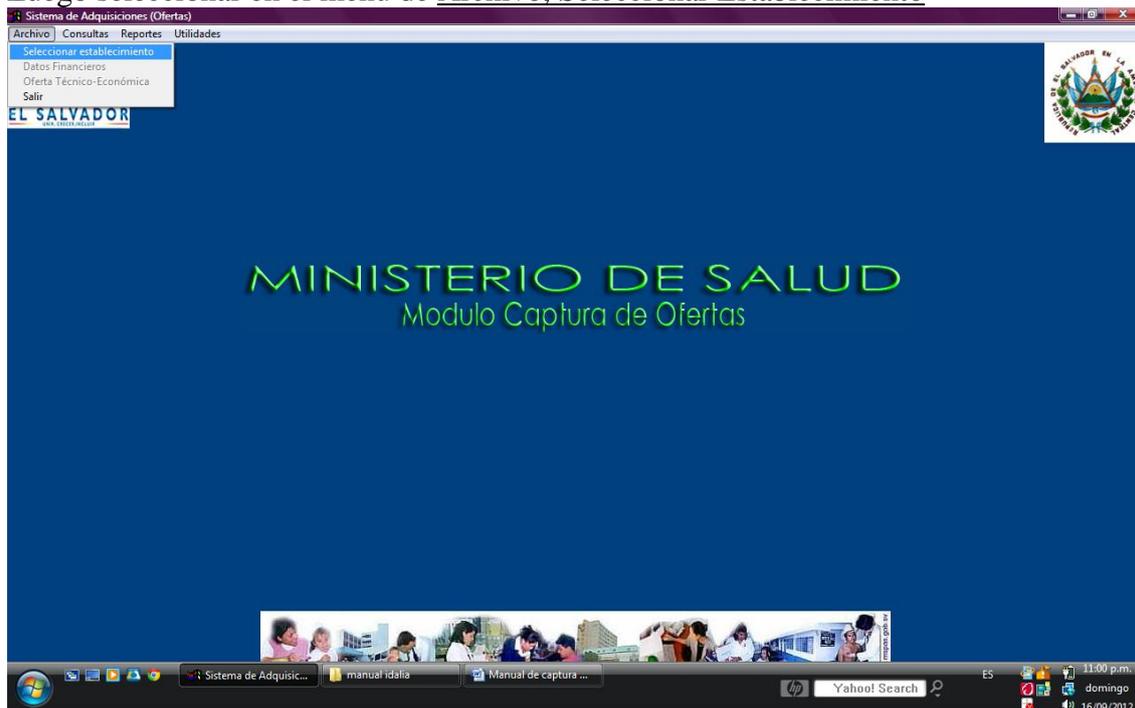




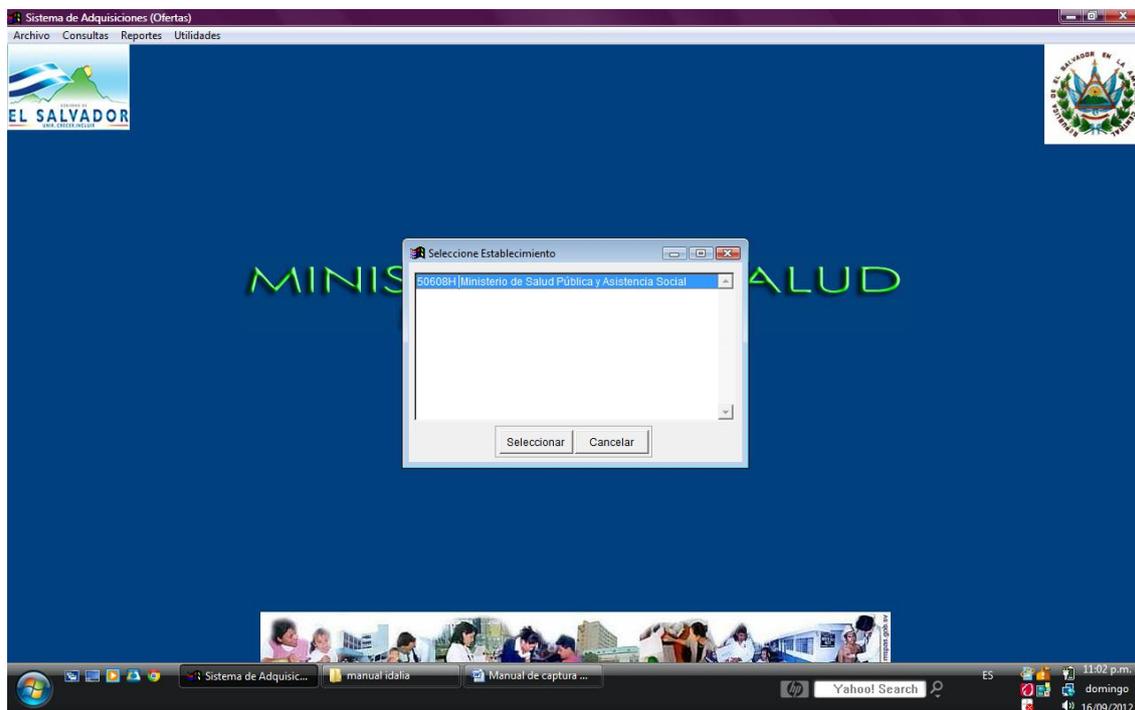
Dar click en el botón Aceptar y esta pantalla desaparecerá de la vista.



Luego seleccionar en el menú de Archivo, Seleccionar Establecimiento



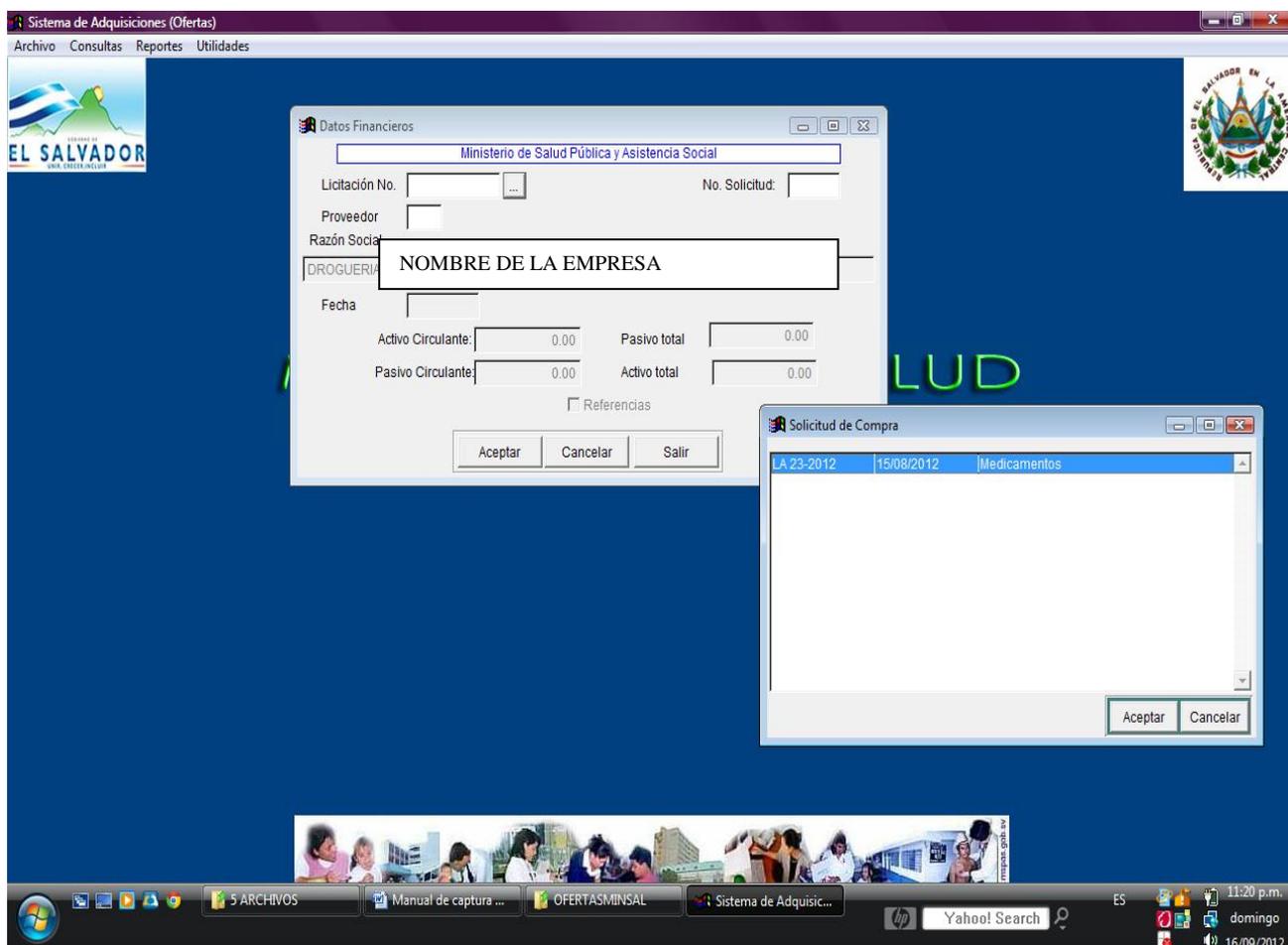
Seleccionar el establecimiento MINISTERIO DE SALUD y presionar la opción Seleccionar



Luego seleccionar en opción ARCHIVO, DATOS FINANCIEROS, en el botón ACEPTAR.

Seleccionar la Opción Licitación No. \_\_\_\_ dar doble click en el botón con tres puntos.(estará seleccionando el número de la licitación que ofertará).

Digitar los montos de Activo Circulante, Pasivo Circulante, Pasivo Total, Activo Total, click en Referencias (Bancarias) y seleccionar el botón Aceptar.



Este menú es importante completarlo para poder imprimir su oferta, al seleccionar Aceptar el sistema de desplegará un menú de DATOS PROCESADOS.

Sistema de Adquisiciones (Ofertas)

Archivo Consultas Reportes Utilidades

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Licitación No. LA 23-2012 No. Solicitud: 230

Proveedor NOMBRE DE LA EMPRESA

Razón Social DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.

Fecha 15/09/2012

Activo Circulante:	1,000.00	Pasivo total:	1,000.00
Pasivo Circulante:	10,000.00	Activo total:	1,000.00

Referencias

Aceptar Cancelar Salir

5 ARCHIVOS Manual de captura ... OFERTASMINISAL Sistema de Adquisic... Yahoo! Search ES 11:37 p.m. domingo 16/09/2012

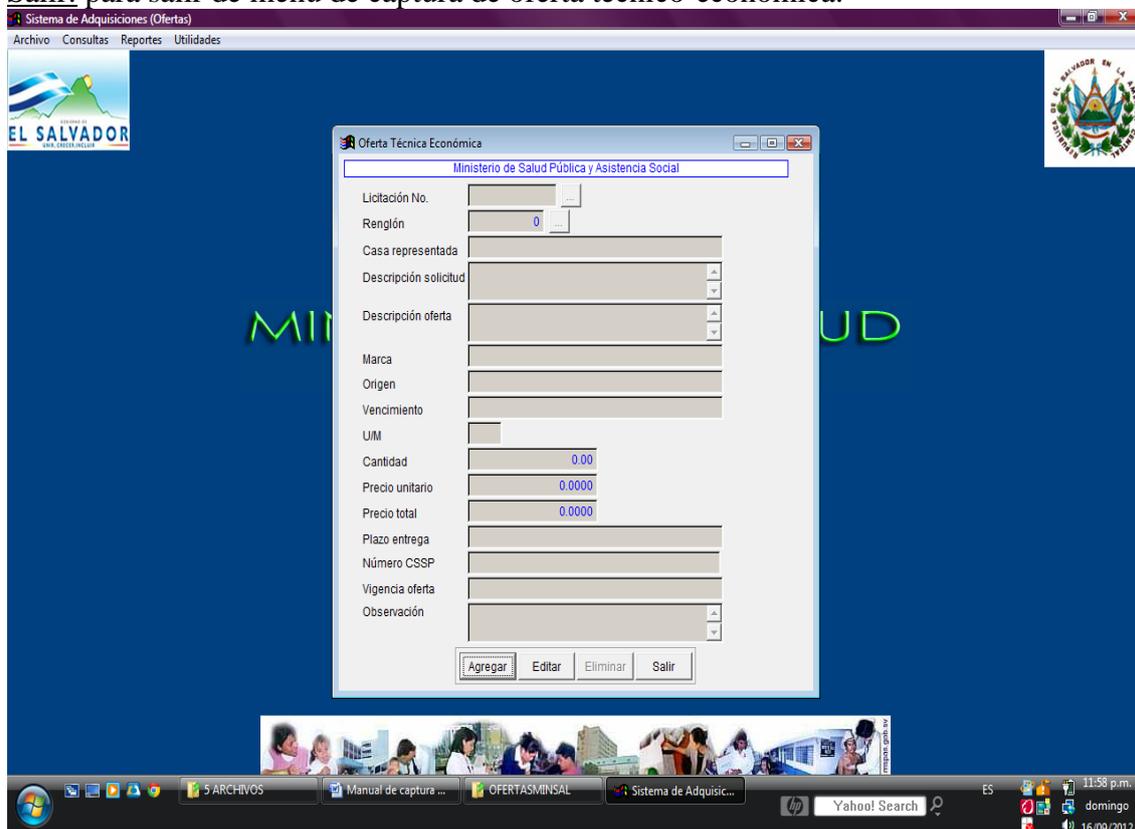
Para empezar a digitar su oferta en el Menú de Archivo, oferta Técnico- Económica Tendrá el siguiente menú:

Agregar : para iniciar a escribir su oferta técnica económica, llenando los campos requeridos,

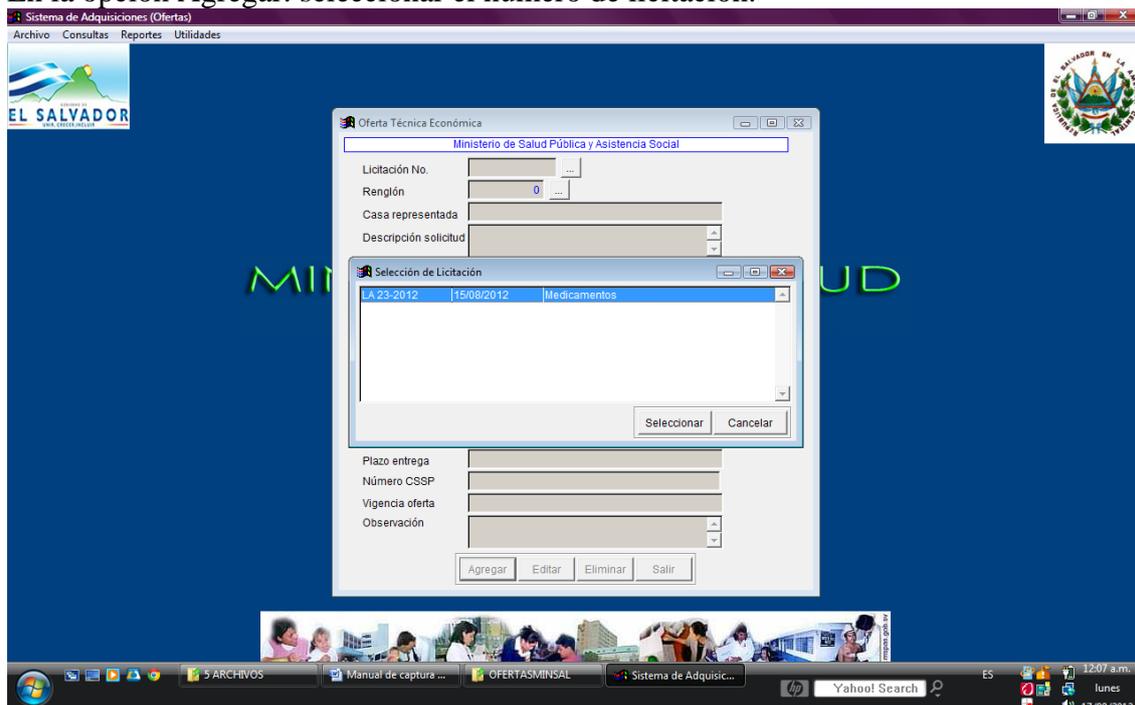
Editar: Para modificar su oferta.

Eliminar: Para eliminar un renglón específico.

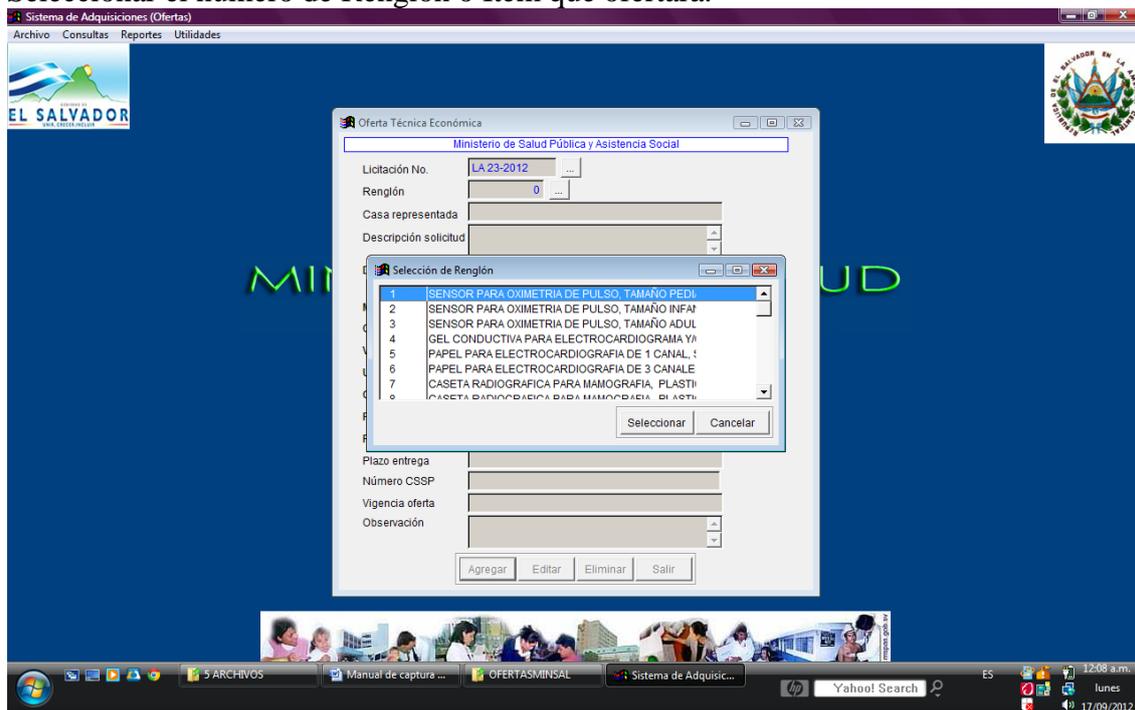
Salir: para salir de menú de captura de oferta técnico-económica.



En la opción Agregar: seleccionar el número de licitación.

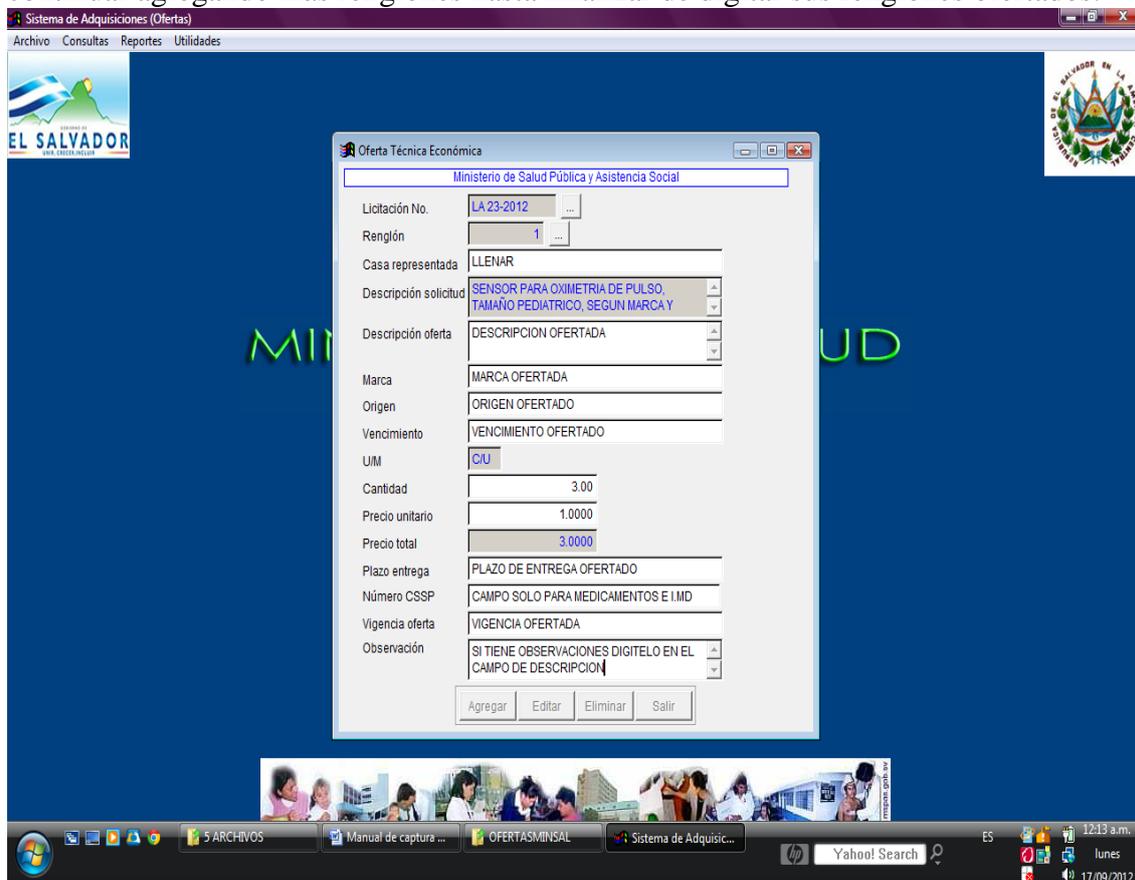


Seleccionar el número de Renglón o Item que ofertará.

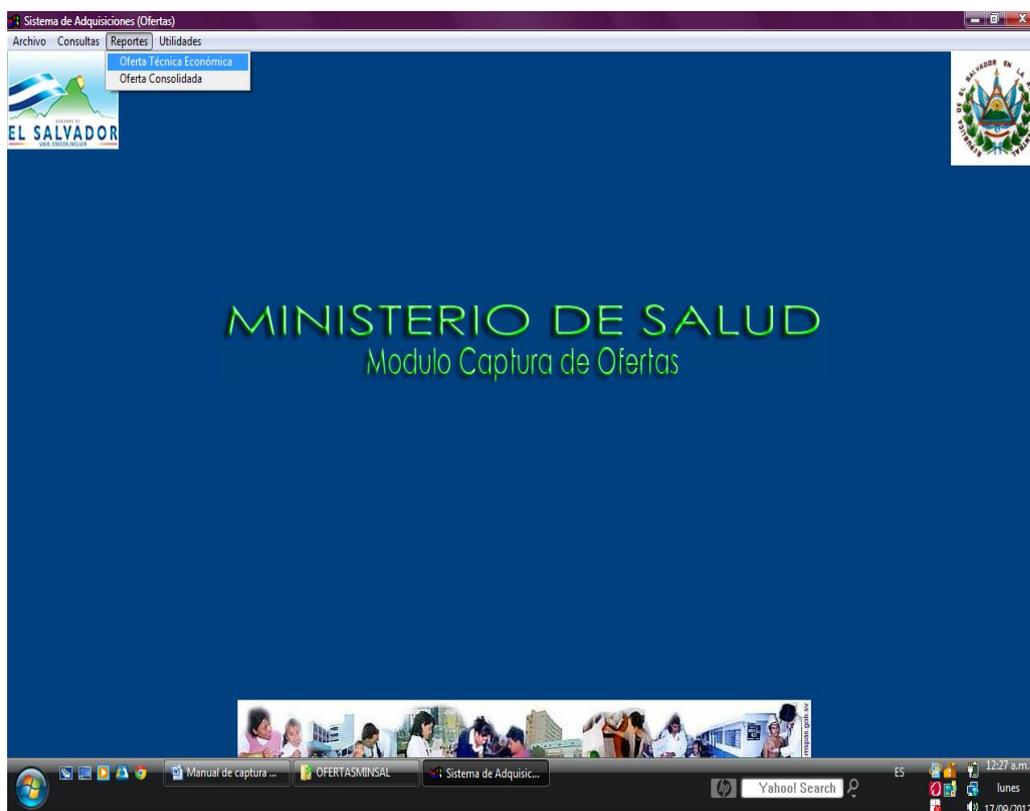


Digitar la información requerida llenando los campos solicitados y así continuar con los demás Ítem o renglones.

Al finalizar cada renglón el sistema le preguntará si los datos están correctos y si quiere continuar agregando más renglones hasta finalizar de digitar sus renglones ofertados.



Para imprimir su oferta seleccionar la opción Reportes,  
Oferta Técnica Económica, imprime reporte por cada renglón ofertado.  
Oferta Consolidada, imprime reporte de todos los renglones ofertados.

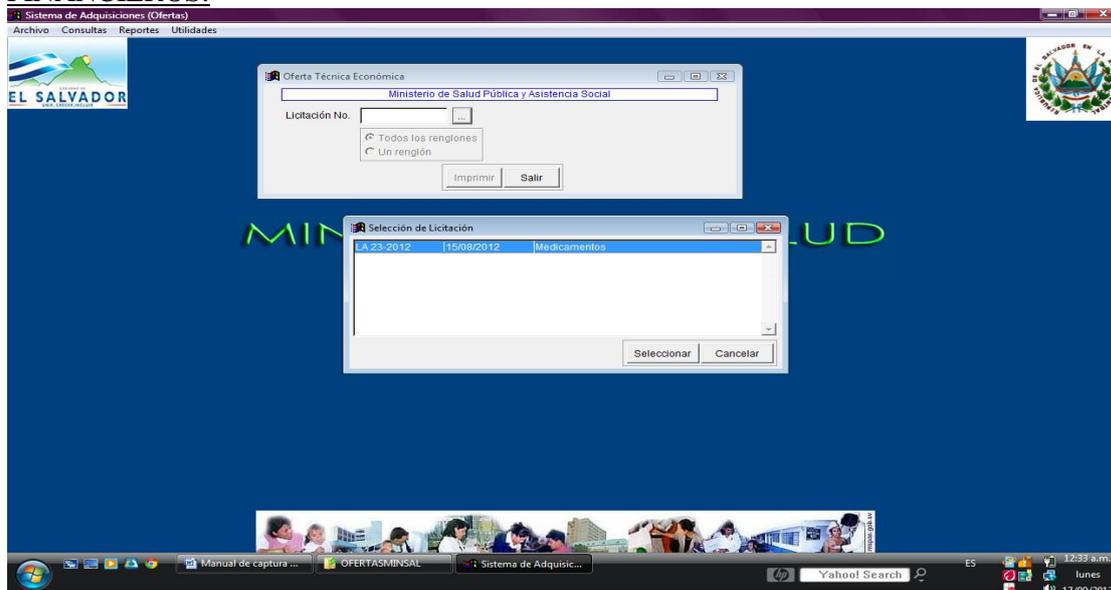


### Menú de imprimir

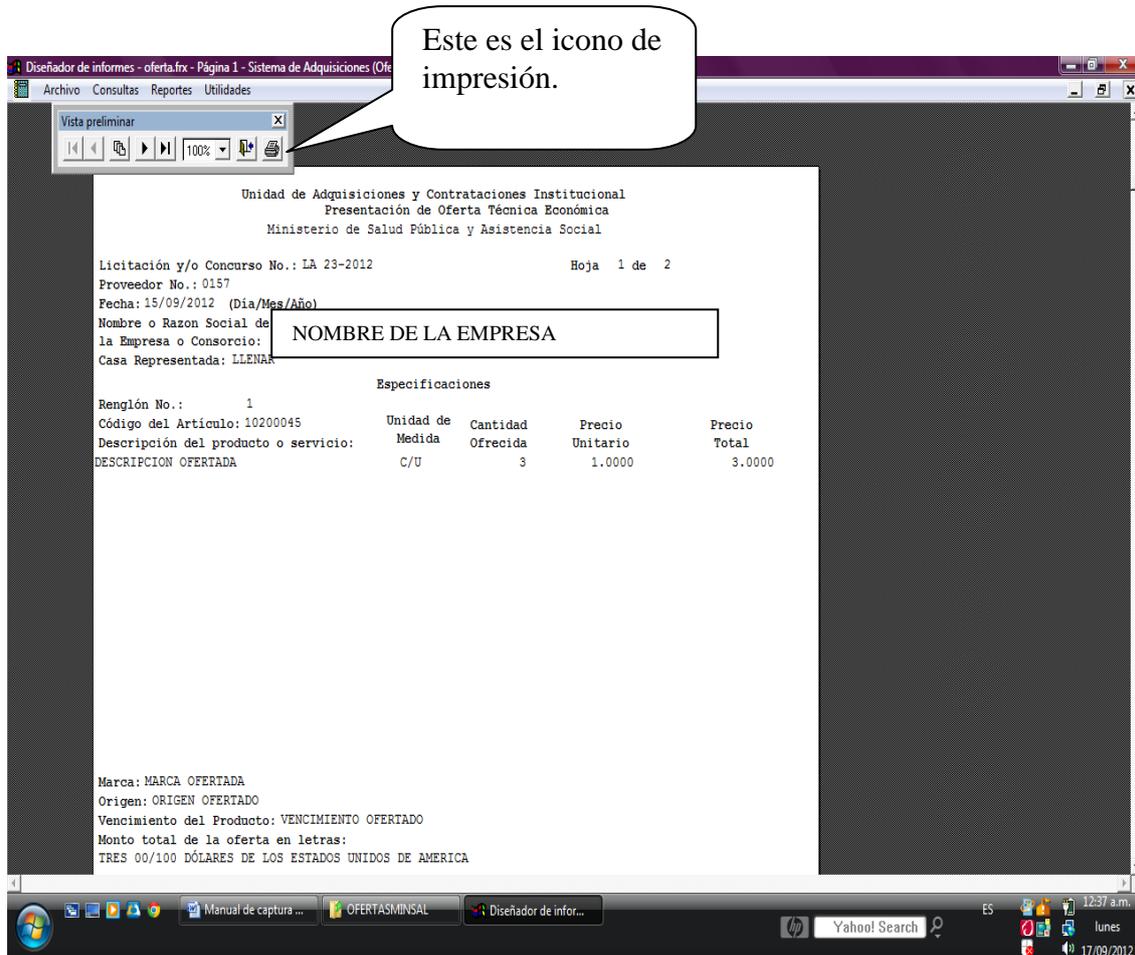
Opción Reporte, opción oferta Técnica- económica.

Seleccionar la licitación, y seleccionar todos los renglones o un renglón, seleccionar botón Imprimir

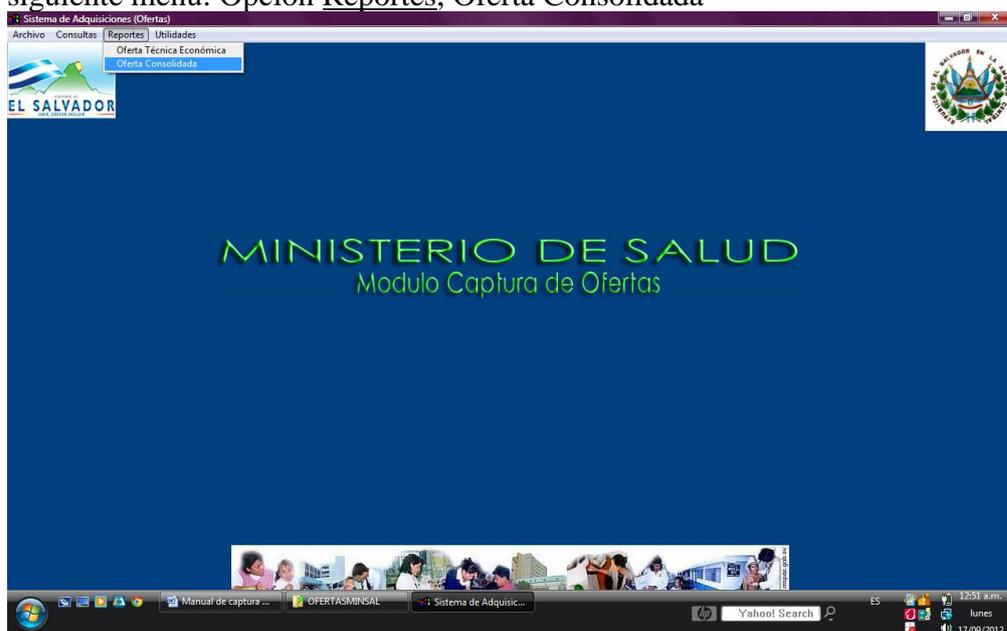
**RECUERDE QUE PARA PODER IMPRIMIR TIENE QUE HABER COMPLEMENTADO EL MENU DE DATOS FINANCIEROS EN EL MENU , ARCHIVO, DATOS FINANCIEROS.**



El sistema le presentará un menú de visualización previa a imprimir, para imprimir tenga lista la impresora conectada y configurada a su PC, y seleccione el icono del impresor para imprimir renglón por pagina.



De igual manera tendrá que imprimir la oferta técnica económica consolidada en el siguiente menú: Opción Reportes, Oferta Consolidada



El sistema le presentará un menú de visualización previa a imprimir, para imprimir tenga lista la impresora conectada a su PC, y seleccione el icono del impresor para imprimir su oferta consolidada.

Este es el icono de impresión.

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  
 de Adquisiciones y Contrataciones Institucional  
 Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  
 Licitación y/o Concurso No.: LA 23-2012  
 Formulario de Oferta Técnica Económica

Proveedor No.: 0157

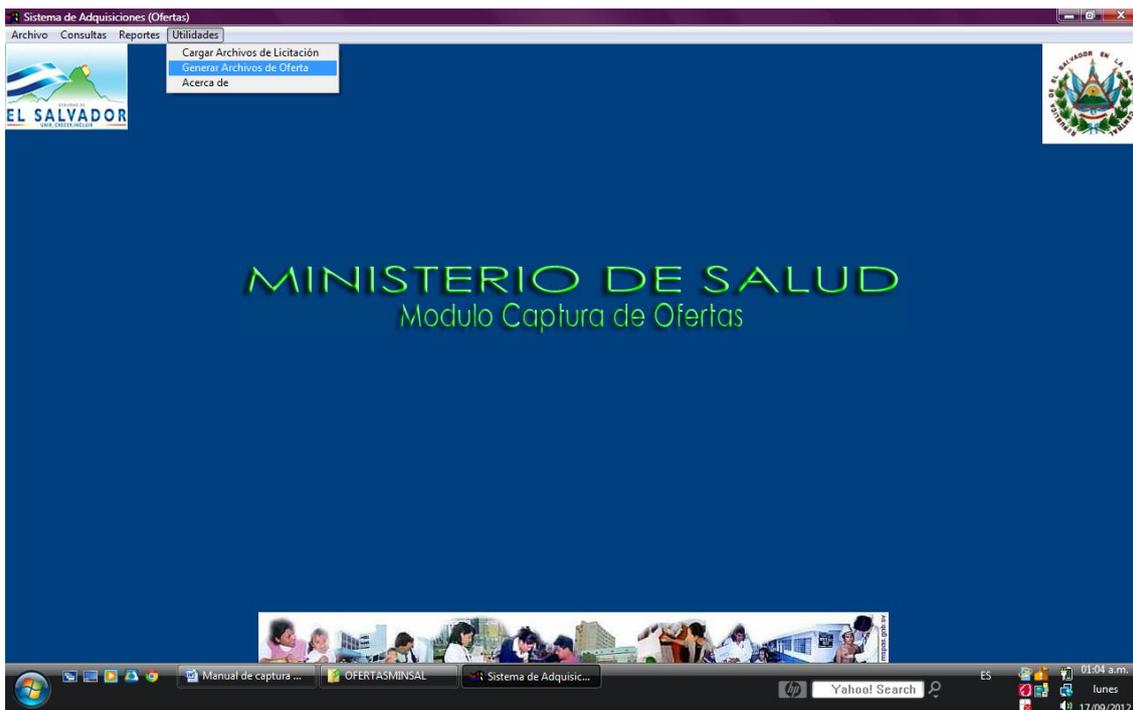
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Ren glón	Código Artículo	Descripción del producto o servicio:	U/M	Cantidad, Precio Unitario y Total	Plazos Entrega
1	10200045	DESCRIPCION OFERTADA; Marca: MARCA OFERTADA; Origen: ORIGEN OFERTADO; Vencim.: VENCIMIENTO OFERTADO ; Vigen. Ofer.: VIGENCIA OFERTADA; Casa Representada: LLENAR NR.CSSP CAMPO SOLO PARA MEDICAMENTOS E I.MD Obs. SI TIENE OBSERVACIONES DIGITELO EN EL CAMPO DE DESCRIPCION	C/U	Cantidad Ofrecida 3 Precio Unitario \$1.0000 Precio Total \$3.0000	PLAZO DE ENTREGA OFERTADO
3	10200065	DESCRIPCION OFERTADA; Marca: MARCA OFERTADA; Origen: ORIGEN OFERTADO; Vencim.: VENCIMIENTO OFERTADO ; Vigen. Ofer.: VIGENCIA OFERTADA; Casa Representada: casa representada NR.CSSP APLICA MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDIC Obs. SI TIENE OBSERVACIONES DIGITARLA EN LA DESCRIPCION OFERTADA	C/U	Cantidad Ofrecida 1 Precio Unitario \$10.0000 Precio Total \$10.0000	PLAZO OFERTADO
<b>Total Oferta</b>				<b>\$13.0000</b>	

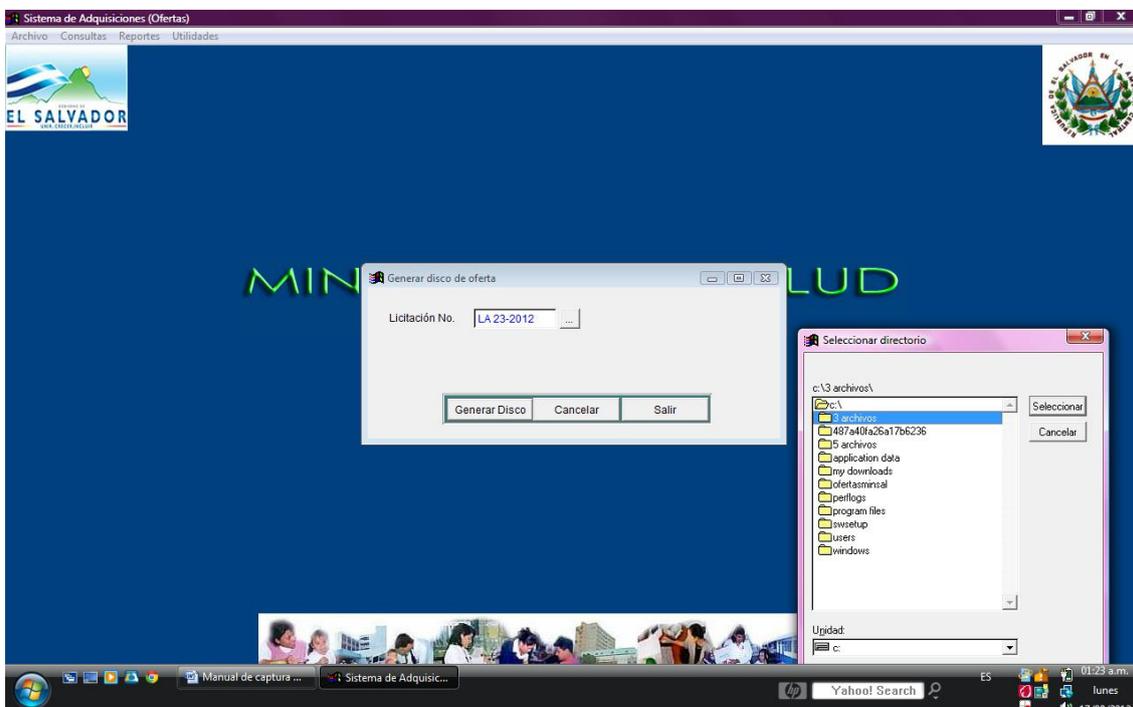
Al finalizar de digitar su oferta el MINSAL le solicitará que genere los archivos de oferta, esto lo hará de la siguiente manera.

Antes que de entrar a esta opción deberá crear en C:/ una carpeta con el nombre de 3 archivos, dichos archivos los copiará el sistema automáticamente direccionando el cursor en ésta carpeta cuando el sistema le indique **GENERAR ARCHIVOS** .

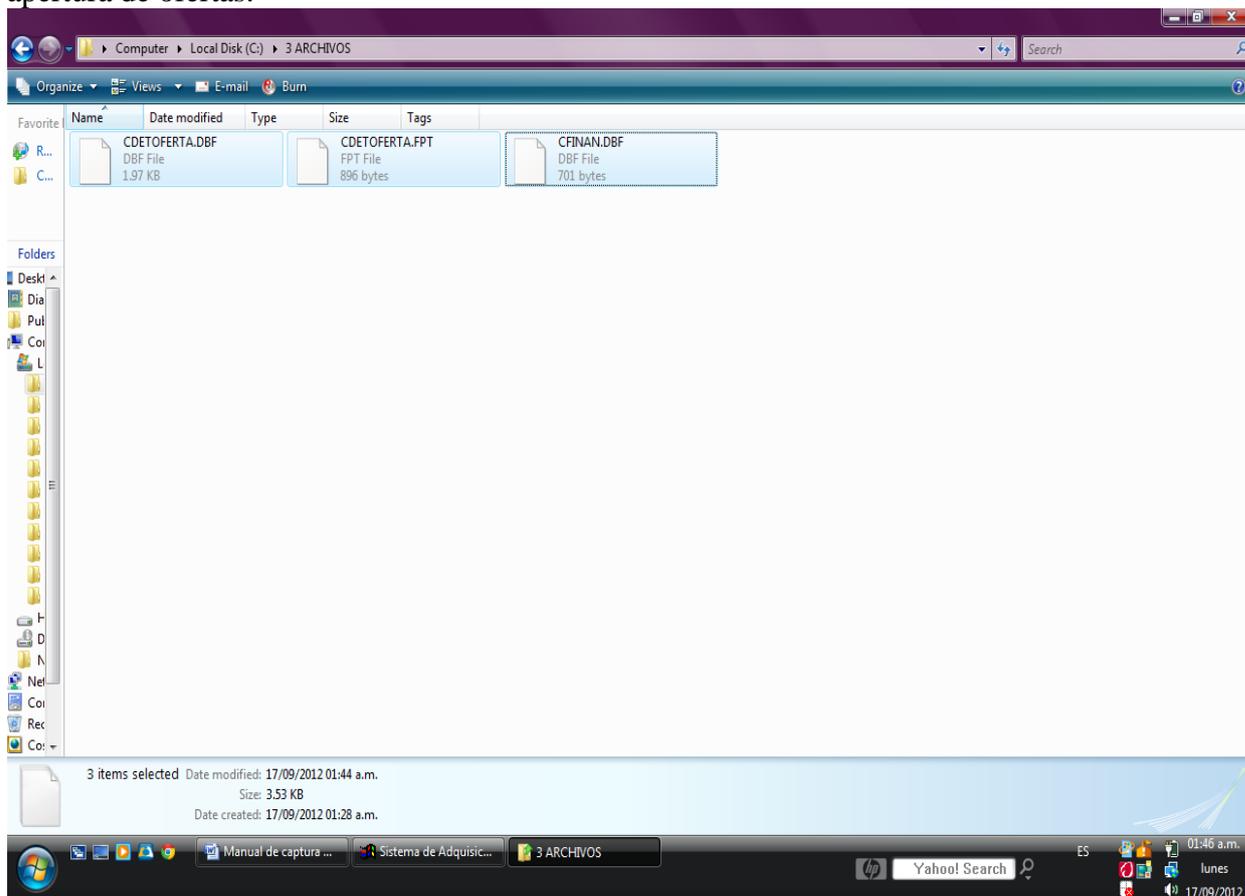
En la opción Utilidades, Generar archivos de ofertas (son 3)



En la opción Utilidades, Generar archivos de Oferta, Seleccionar el Número de la licitación, Generar disco, luego seleccione en C:/ la carpeta creada como 3 archivos y aplique doble click en la carpeta 3 archivos, el sistema automáticamente copiará a su carpeta 3 archivos en C:/ los cuales se llaman así (CDETOFERTA.DBF, CDETOFERTA.FPT, CFINAN.DBF) estos 3 archivos los copiará posteriormente en un CD para anexarla en el sobre de su oferta escrita el día de la recepción y apertura de ofertas en la UACI del MINSAL.



Estos son los tres archivos que presentará en CD a la UACI el día de la recepción y apertura de ofertas.



Favor verificar en el CD si efectivamente están los 3 archivos los cuales son (CDETOFERTA.DBF, CDETOFERTA.FPT, CFINAN.DBF).