



DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitido: Noviembre 2014

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51

Denominación:

**“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE
INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA
DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS
(INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)”**

**PROYECTO: “PROTECCION DEL CAPITAL HUMANO DE
NIÑOS URBANOS POBRES, EN EL CONTEXTO DE LAS
CRISIS ALIMENTARIAS RECURRENTE EN EL SALVADOR”**

DONACION TF011078

Comprador: MINISTERIO DE SALUD

Llamado a Licitación

PROYECTO: “PROTECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE NIÑOS URBANOS POBRES, EN EL CONTEXTO DE LAS CRISIS ALIMENTARIAS RECURRENTE EN EL SALVADOR”

DONACIÓN TF011078

Licitación Pública Nacional N° LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51

“SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)”.

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido una Donación del Gobierno de Japón denominado Fondo Social de Desarrollo de Japón (JSDF) designando al Banco Mundial, para financiar el costo del Proyecto GRANT No TF011078, Protección del Capital Humano de Niños Urbanos Pobres, en el Contexto de las Crisis Alimentarias Recurrentes en El Salvador, y se propone utilizar parte de los fondos de esta donación para efectuar los pagos resultante de la Orden de Compra de la Licitación Pública Nacional LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51 **“SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)”**
2. El MINSAL a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para adquisición de **“SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)”**
3. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Ministerio de Salud, con la Licda. Gricelda Liduvina Alfaro Jacobo; uaci@salud.gob.sv.
4. Los interesados podrán obtener, sin costo, un juego completo de los Documentos de Licitación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> y www.salud.gob.sv) debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL.
5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 3, esta consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10:00 a.m del 1 de diciembre del 2014. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 10:01 a.m del 1 de diciembre del año 2014.

La dirección referida arriba es:
MINSAL: Calle Arce Número No. 827
Ciudad San Salvador
Tel: 2205- 7189
Correo electrónico: uaci@salud.gob.sv.
Licda. Gricelda Liduvina Alfaro Jacobo
Jefe UACI / MINSAL

INDICE

A.	INVITACION.....	5
B.	ASPECTOS GENERALES	
1.1	Fuente de Recursos	5
1.2	Glosario.....	5
1.3	Marco Administrativo	6
1.4	Marco legal	6
1.5	Corrupción o Prácticas Fraudulentas	6-8
C.	INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES	
2.1	Características del procedimiento.....	9
2.2	Requisitos para los participantes.....	9
2.3	Oferta y contratación.....	9
2.4	Forma de presentación de las ofertas.....	10
2.5	Declaración de mantenimiento de oferta.....	10
2.6	Documentos que integran la oferta.....	10
2.7	Formularios de oferta.....	11
2.8	Apertura de las ofertas.....	11
2.9	Análisis y evaluación de las ofertas.....	11-12
2.10	Poscalificación del Licitante.....	12
2.11	Adjudicación de la Orden de Compra.....	13
2.12	Notificación al adjudicatario y Firma de la Orden de Compra.....	13

3. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

3.1 Plazo de la Orden de Compra.....13
3.2 Forma de Pago.....14

4. RESCISION DE LA ORDEN DE COMPRA

4.1 Rescisión por causa del Proveedor.....14

5. RECEPCION DE LOS BIENES14

6. MEDIACION Y ARBITRAJE.....15

D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....16-22

Anexo 1: FORMULARIO DE LA OFERTA.....23

Anexo 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS.....24-26

Anexo 3: DECLARACION DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....27

Anexo 4: DECLARACION JURADA.....28

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51

A. INVITACION

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para el “**SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)**”

1.1 Fuente de Recursos

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido una Donación del Gobierno de Japón denominado Fondo Social de Desarrollo de Japón (JSDF) designando al Banco Mundial, para financiar el costo del Proyecto GRANT No TF011078, Protección del Capital Humano de Niños Urbanos Pobres, en el Contexto de las Crisis Alimentarias Recurrentes en El Salvador, y se propone utilizar parte de los fondos de esta donación para efectuar los pagos resultante de la Orden de Compra de la Licitación Pública Nacional “**LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51 “SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1, 960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)**”. Podrán participar en la licitación todos los licitantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011).

1.2 Glosario

Las expresiones que aquí se definen se aplican al presente documento y a sus formularios adjuntos:

Banco: Banco Mundial.

Contratante: es la persona jurídica, que encarga la adquisición de los servicios y figura designada como tal en los Documentos de esta Licitación Pública Nacional. En este caso el Contratante se refiere al MINSAL.

Días: son días calendario y meses son meses calendario.

Licitante: es la persona jurídica o natural con capacidad y experiencia, que ha formalizado el Contrato y se encuentra obligada al suministro de los servicios, en los términos previstos.

MINSAL: Ministerio de Salud

Prestatario: es la República de El Salvador.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UFI: Unidad Financiera Institucional

1.3 Marco Administrativo

El Proyecto está regido por el Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial. Cuando exista vacío normativo, o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción del Contratante y a la personería de éste, siempre que no se opongan a lo establecido en: i) el Convenio de Préstamo BIRF 8076-SV y ii) las *Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011)*.

1.4 Marco Legal

En todos los casos y cualquiera sea la personería del Contratante, se entenderá que la Orden de Compra que se celebre con el adjudicatario de la Licitación, es una Orden de Compra de provisión de los Bienes o servicios regido por las leyes de la República de El Salvador.

1.5 Corrupción o Prácticas Fraudulentas

1.5.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, Subcontratistas, Subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las expresiones que prosiguen según se indica a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

- (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona⁵, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la subcláusula 3.1(e) abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

4 “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

5 “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^{6a}, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^{7b} subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

6 ^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

7 ^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

C. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

2.1 Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los servicios será el de Licitación Pública Nacional. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y www.salud.gob.sv debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los servicios, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de licitación, hasta 6 días antes de la fecha de presentación de las ofertas. El contratante responderá por escrito (fax, correo electrónico o en físico) a todos los licitantes y sin revelar la fuente de la consulta a más tardar 3 días antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web www.salud.gob.sv.

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta licitación, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>

2.2 Requisitos para los participantes

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de licitación.

2.3 Oferta y contratación

La contratación se hará en Dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

2.4 Forma de Presentación de las ofertas

La presentación de las ofertas se efectuará en original y 1 copia física y una digital (CD), en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en el llamado a licitación y/o en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

Licitación Pública Nacional N° LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51

Nombre del Contratante: Ministerio de Salud

Adquisición de: “SERVICIO DE LA ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. PARA 1,960 PERSONAS (INCLUYE REFRIGERIO Y ALMUERZO)”

Lugar de presentación de oferta: _____

Nombre y dirección del Licitante: _____

Fecha y hora de apertura: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en el Llamado a Licitación, y tendrán una validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmadas y rubricadas por el Licitante, en todos sus folios, sin borrones, manchones o enmendaduras.

Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para su recepción de conformidad con el párrafo anterior de este documento e indicada en el Llamado a Licitación serán rechazadas y devueltas a los Licitantes sin abrir.

2.5 Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá permanecer vigente por un plazo de 60 días calendario. La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 3. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por un periodo de un año.

2.6 Documentos que integran la oferta

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante o quien este delegue:

- a. Formulario de la Oferta (Anexo 1)

- b. Lista de cantidades y precios (Anexo 2)
- c. Especificaciones técnicas
- d. Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 3)
- e. Declaración Jurada (Anexo 4)
- f. Incluir al menos 5 opciones de menús.
- g. Presentar fotografías o presentación de las instalaciones en cd.

2.7 Formulario de oferta

El Licitante llenará el formulario de oferta incluido como Anexo 1, con su lista de cantidades y precios que se incluye en estos documentos de licitación e indicará el costo unitario de los servicios que suministrará, y una breve descripción de los mismos. Utilizando únicamente dos decimales.

2.8 Apertura de las ofertas

En el lugar, fecha y hora especificada en el llamado a licitación y/o en la Invitación, se presentaran los sobres sellados con las ofertas, y se procederá a realizar la apertura pública de las ofertas en presencia de los licitantes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en la Carta de Invitación y Llamado de Licitación. Se levantará acta la que deberá contener como mínimo:

- a. Nombre de la empresa licitante.
- b. Monto de las ofertas.
- c. Declaración de Mantenimiento de Oferta
- d. Toda otra circunstancia relacionada con el acto, que el funcionario responsable estime oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por todos los miembros presentes en la apertura.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación.

2.9 Análisis y evaluación de las ofertas

La evaluación se hará por la totalidad del servicio.

Las ofertas serán analizadas por los Designados para Evaluar las Ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso.

Estos Designados para Evaluar las Ofertas examinarán las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de licitación.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Los Designados para Evaluar ofertas rechazarán toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de licitación y el Licitante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de licitación.

En la evaluación de las ofertas los Designados tendrán en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas o características básicas de los servicios.

Los Designados para Evaluar ofertas evaluarán y compararán las ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos en los documentos de licitación. Para efecto de comparación de las ofertas estas se evaluarán conforme el monto ofertado con IVA incluido.

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un Licitante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.

2.10 Poscalificación del Licitante.

El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

Una determinación afirmativa será un pre requisito para la adjudicación de la Orden de compra al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

2.11 Adjudicación de la Orden de Compra

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al Licitante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la licitación y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Licitante/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

El Contratante se reserva el derecho, al momento de adjudicar la Orden de Compra, de incrementar o reducir las cantidades de los servicios especificados en los documentos de licitación, siempre y cuando esta variación no exceda el quince 15% del total del servicio y no modifique los precios unitarios y los términos y condiciones de los documentos de licitación y de la Oferta.

2.12 Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra

El Contratante notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la Orden de Compra respectiva en el lugar y fecha que determine el Contratante. Si así no lo hiciera en un plazo máximo de cinco (5) días, el Contratante podrá Readjudicar el contrato al licitante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de un año, contado a partir de la fecha de notificación.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitara presentar antes de la firma de la Orden de Compra, los siguientes documentos:

- Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad/persona natural. (Fotocopia)
- Declaración Jurada según Anexo No 4 (original)

3. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

3.1 Plazo de la Orden de Compra

El plazo de entrega de los servicios, será de acuerdo a programación entregada por la Unidad Solicitante.

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada día de atraso en la entrega del servicio, hasta un máximo del 10% del monto de la Orden de Compra y deberá de ser retenida de los pagos al Proveedor. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para el contratante, se excluirá la multa.

3.2 Forma de Pago.

Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago y mencionado anteriormente.

Para el pago de los servicios, el Proveedor contratado presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del “**CONVENIO DE DONACION JSDF GRANT No TF011078**”, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Componentes, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo de pago establecido, el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

4. RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

4.1 Rescisión por causa del Proveedor

El Contratante tendrá derecho a rescindir la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 del presente documento.
- c. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa.
- d. EL PROVEEDOR entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.
- e. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

5. RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

Una vez recibido la totalidad de los servicios a satisfacción por parte del Contratante, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos, posteriormente el Proveedor presentará la factura correspondiente. Con ésta se procederá a la realización del pago.

6. MEDIACION Y ARBITRAJE

Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en los tribunales comunes del país del contratante.

D. ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROYECTO GRANT DE JAPÓN

DISTRIBUCIÓN DE MODALIDAD DE CAPACITACIONES

REGIÓN METROPOLITANA Y CENTRAL DE SALUD

Nombre Taller	Modalidad	No. Talleres	Lugares	No. personas	No. días	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
						1	2	3	4	5	6
Capacitación al personal de salud de los Ecos F sobre la estrategia de desarrollo infantil temprano del MINSAL	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4 (8 horas)	San Salvador	30 personas por taller, 120 personas en total	1	X					
Capacitación a voluntarios sobre el rol y funciones a desarrollar para apoyar a los Ecos F en la implementación de la estrategia de desarrollo infantil temprano del MINSAL	Servicio a Domicilio	16 (8 horas)	1. Colón 2.San Marcos 3. San Salvador 4.San Martín 5.Mejicanos 6.Ayutuxtepeque 7.Panchimalco 8.Quezaltepeque	20 personas por taller, 320 personas x 3 días: 960 en total	3	X	X	X			

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR**

Capacitación a personal de las UCSF en los cursos de 18 horas de Lactancia Materna	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4 (8 horas)	San Salvador	30 personas por taller. Total 120 x 2 días: 240 personas en total	2		X	X	X	X	
Talleres dirigidos al personal de salud de las UCSF para la estandarización de medidas antropométricas	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4 (8 horas)	San Salvador	15 personas por taller, 60 personas x 3 días: 180 personas en total	3	X	X				
Capacitación al personal de salud de los Ecos F en el uso de materiales de la estrategia IEC	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4 (8 horas)	San Salvador	20 personas por taller. 80 personas en total	1	X					
Talleres de educación continua y evaluación integral e integrada de salud y nutrición a nivel Regional y de RIISS	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	12 (8 horas)	San Salvador	10 talleres de 20 personas y 2 talleres de 17 personas= 234 personas	1	X	X	X	X	X	X
Talleres de educación continua en dieta saludable y actividad física para las familias de las AUP	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4	San Salvador	24 personas por taller. 96 personas en total	1		X		X		

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR**

		(8 horas)									
Jornada de presentación de resultados de la evaluación final del proyecto al personal del nivel superior, regional y de SIBASI	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	1 (8 horas)	San Salvador	50 personas	1				X		
Total	-Total local (uso de instalaciones y servicio de alimentación) 33 -Servicio a Domicilio: 16	392 horas		1,960 personas							

Las especificaciones técnicas mínimas se detallan en el siguiente listado, se requiere que los ofertantes comprueben por medio de fotografías o presentaciones que las instalaciones cumplan con las especificaciones mínimas requeridas, asimismo presentará por lo menos 5 opciones de menú y de ser necesario, la comisión de evaluación de ofertas puede realizar visitas de campo para corroborar lo ofertado.

1.1 CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

ESPECIFICACIONES SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS: El servicio solicitado consiste en contratar a empresas idóneas para que brinden servicios según detalle:

- a) Alimentación y Local en buenas condiciones para desarrollar capacitaciones.
- b) Servicio a Domicilio

1.2 PARA TODOS LOS EVENTOS, Los ofertantes deberán considerar en su oferta técnica el costo unitario para el servicio de refrigerios y costo de alimentación para un día completo (un refrigerio y un almuerzo)

1.3 DURANTE EL EVENTO DE CAPACITACION. El suministrante deberá dar cumplimiento a horarios de distribución, de acuerdo a los siguientes horarios de alimentación y refrigerios.

HORA	ACTIVIDAD
9:30 a.m. - 10:00 a.m.	Refrigerio de la mañana
12:30 m.d.	Almuerzo

1.4 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA QUE SE LE ADJUDIQUE EL SERVICIO

REQUISITOS MINIMOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION SOLICITADO.

Los Productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:

- a) Estar debidamente etiquetados, registrar la fecha de vencimiento, y cuando aplique, presentar en la etiqueta el número de registro sanitario (R. D. G. S.)
- b) Almacenados bajo condiciones propicias.
- c) Los vegetales y frutas, deben ser frescos, lavados y desinfectados con yodo o hipoclorito de sodio sobre todo los que se consumen crudos (verduras para ensaladas y frutas).

En relación con la higiene en la preparación de los alimentos, el suministrante deberá cumplir con las reglas siguientes:

- a) Elegir alimentos tratados higiénicamente (ej: leche pasteurizada). No se servirán bajo ningún concepto, alimentos o preparaciones recalentadas y/o sobrantes.
- b) Cocinar bien los alimentos
- c) Proteger cuidadosamente los alimentos cocinados

- d) Limpiar y desinfectar bien las superficies, mesas de trabajo, pantries o alacenas de las cocinas
- e) Mantener y ejecutar un programa permanente de erradicación de insectos y roedores en las instalaciones, la cual puede ser verificado durante la vigencia del contrato o cuando el Ministerio de Salud considere necesario.
- f) Los empleados de la Empresa que manipulen alimentos, no deberán portar anillos, pulseras y cualquier otra alhaja, las uñas deben de mantenerlas limpias, cortas y sin pintura; asimismo deben estar certificados como manipuladores de alimentos.
- g) Utilizar agua “purificada”.

1.4.2 PARA LOS EVENTOS DE 8 HORAS SE VA A REQUERIR LO SIGUIENTE:

La oferta de alimentos tanto para el almuerzo como para el refrigerio, deberá ser comida gourmet; debiendo presentar al menos 5 opciones de menú por mes, contando con alimentación variada y deberán ser actualizados cada vez que lo solicite el administrador del contrato durante la ejecución del mismo, en caso de que la contratación del servicio sea para 6 meses.

a) ALMUERZOS

La oferta que se presente deberá comprender:

- Ensalada o vegetales cocidos (no menos) de 1 taza u 8 onzas
- Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte, de 6 (mínimo) a 8 onzas cocidas.
- Guarnición (arroz, papa, pasta u otro) No menos de ½ taza (4 onzas)
- Refresco natural (no jugos enlatados ó néctares) No sodas
- Té o café americano
- Postre no menos de 6 onzas
- Tortilla o pan (2 unidades)

b) REFRIGERIO DE LA MAÑANA

- Porción salado de no menos de 6 onzas y
- Porción dulce (fruta, repostería) de no menos de 6 onzas (no pan dulce)
- Jugo o refresco natural (no jugos enlatados) No sodas
- Té o café americano.

OTROS

Durante toda la jornada se deberá contar a disposición agua purificada y una estación de café (permanentemente).

El ofertante deberá considerar que sus menús tienen que ser variados, nutritivos, organolépticamente aceptables (aparición adecuada, contraste en textura, sabores, colores,

olores y temperatura adecuada), en cantidades y peso establecidos; higiénicamente elaborados y de calidad microbiológica.

Los vegetales de preferencia que sean al vapor u otros tipos de ensaladas cocidas o frescas y las frutas que sean de fácil manipulación y buena calidad; además refrescos y jugos naturales y fruta de temporada en buenas condiciones de manipulación y calidad del producto.

Todo alimento solicitado para el servicio a domicilio debe ser previamente preparado en las instalaciones del suministrante; en ningún caso se permitirá la preparación y/o elaboración de éstos en el lugar adonde se desarrollarán las capacitaciones.

Presentar en la oferta, al menos 5 menús cíclicos de una alimentación variada (los cuales deberán ser actualizados cada vez que lo solicite el administrador del contrato durante la ejecución del mismo)

1.4.4 PERSONAL PARA ATENDER EL SERVICIO DE ALIMENTACION Y CAPACIDAD PARA SERVIR DIVERSIDAD DE MENUS.

- a) Los alimentos deben servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizara el taller o jornada de trabajo, en mesas idóneas para tal fin, por personal calificado y de buena presentación.
- b) El ofertante deberá contar con el personal necesario para prestar el servicio, según la cantidad de personas a tender por evento.
- c) El personal del suministrante que distribuirá los alimentos deberá presentarse debidamente uniformados o con ropa adecuada, redecilla o gorro, guantes, zapatos cerrados y bajos.

1.4.5 DE LAS INSTALACIONES Y OTRAS FACILIDADES

El Suministrante deberá de contar con las instalaciones adecuadas que ofrezcan:

- a) Salones confortables con una capacidad mínima de 50 personas, dependiendo del montaje (tipo escuela y tipo U)
- b) Contar con papelógrafo
- c) Si el salón es amplio, contar con micrófono
- d) Iluminación adecuada (Luz eléctrica o luz natural suficiente para poder trabajar sin dificultad visuales)
- e) Aire acondicionado en buenas condiciones de funcionamiento
- f) Libre de interferencias como ruidos, olores y cualquier otro distractor.
- g) Servicios Sanitarios limpios, suficientes y en buen funcionamiento.
- h) Suficientes mesas, sillas en los salones y lugares para la toma de alimentos
- i) Planta eléctrica para casos fortuitos.
- j) Con pantalla para proyectar.
- k) Durante la jornada se deberá contar a disposición agua purificada y una estación de café.
- l) Parqueo propio para al menos 25 vehículos.

1.4.6 FACULTADES DEL MINSAL

1.4.6.1 COORDINACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS:

La Unidad de Nutrición delegara un recurso, quien será responsable de:

- a) Coordinar cada uno de los eventos, así como de efectuar otras actividades pertinentes con los suministrantes del servicio.
- b) Rechazar alimentos que no cumplan con la calidad, higiene y presentación, los cuales deberán sustituirse inmediatamente por otro alimento con similar composición nutricional.
- c) Tener un control diario cuando se realicen eventos, de las raciones servidas por tiempo de comida.
- d) Verificar el cumplimiento de los horarios establecidos para la entrega de la alimentación.
- e) Verificar el cumplimiento, de que el personal que prepara la alimentación, utilice vestimenta adecuada, redcillas para cabello, zapato cerrado y guantes desechables.
- f) Reportar o solicitar el cambio de personal que presente algún tipo de conducta inapropiada.
- g) Establecer reuniones cada vez que sea necesario con el contratista, a efecto de evaluar el cumplimiento de lo establecido en las condiciones del contrato respectivo.

1.4.6.2 SUSPENSION DE LOS EVENTOS

Ante caso fortuito o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Ministerio de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los evento de capacitación notificando a la empresa contratada, con al menos 24 horas de anticipación.

1.4.6.3 SISTEMA DE SUPERVISION

El contratista deberá dar cumplimiento a los estándares establecidos en el presente documento de contratación y estar sujeto a la supervisión del personal responsable de la Unidad de Nutrición en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

Se podrá designar una comisión para realizar visitas de supervisión a la empresa, con la finalidad de realizar inspecciones periódicas a las instalaciones en donde se elaboran los alimentos, con el objeto de verificar si el contratista cumple con la calidad del servicio contratado; así como con las Normas de higiene en la manipulación y elaboración de alimentos.

Cualquier irregularidad del contratista resultante de las supervisiones, se deberá informar por escrito a la UACI para que tramite las sanciones establecidas en la LACAP.

Se incluyen 4 anexos

Dra. Elvia Violeta Menjívar Escalante
Ministra de Salud

Anexo 1

FORMULARIO DE LA OFERTA

(Lugar y fecha)

Señores

Dirección: _____

Licitación Pública Nacional N°: _____

Adquisición de: “ _____ ”

Nombre y dirección del Licitante: _____

_____ (Nombre del Licitante) abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Proveedor _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total en Dólares de Los Estados Unidos de América de _____ (indicar en letras y números) _____. Incluyendo el IVA.

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta de _____

Firma del Licitante

Sello del Proveedor

Anexo 2

LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

CODIGO MINSAL	Nombre Taller	Modalidad	No. Talleres	Lugares	No. personas	No. días	Unidad de Medida	Precio Unitario IVA incluido	Costo Total IVA incluido
81213013	Capacitación al personal de salud de los Ecos F sobre la estrategia de desarrollo infantil temprano del MINSAL	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4 (8 horas)	San Salvador	30 personas por taller, 120 personas en total	1			
	Capacitación a voluntarios sobre el rol y funciones a desarrollar para apoyar a los Ecos F en la implementación de la estrategia de desarrollo infantil temprano del MINSAL	Servicio a Domicilio	16 (8 horas)	1. Colón 2.San Marcos 3. San Salvador 4.San Martín 5.Mejicanos 6.Ayutuxtepeque 7.Panchimalco 8.Quezaltepeque	20 personas por taller, 320 personas x 3 días: 960 en total	3			
	Capacitación a personal de las UCSF en los cursos de 18 horas de Lactancia Materna	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4	San Salvador	30 personas por taller. Total 120 x 2 días: 240 personas en total	2			

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR

			(8 horas)						
Talleres dirigidos al personal de salud de las UCSF para la estandarización de medidas antropométricas	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4	(8 horas)	San Salvador	15 personas por taller, 60 personas x 3 días: 180 personas en total	3			
Capacitación al personal de salud de los Ecos F en el uso de materiales de la estrategia IEC	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4	(8 horas)	San Salvador	20 personas por taller. 80 personas en total	1			
Talleres de educación continua y evaluación integral e integrada de salud y nutrición a nivel Regional y de RIIS	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	12	(8 horas)	San Salvador	10 talleres de 20 personas y 2 talleres de 17 personas= 234 personas	1			
Talleres de educación continua en dieta saludable y actividad física para las familias de las AUP	Local (uso de instalaciones y servicio de alimentación)	4	(8 horas)	San Salvador	24 personas por taller. 96 personas en total	1			
Jornada de presentación de resultados de la evaluación final del	Local (uso de instalaciones y servicio de	1		San Salvador	50 personas	1			

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-CAP-DJ/BM-MINSAL/51
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR

	proyecto al personal del nivel superior, regional y de SIBASI	alimentación)	(8 horas)						
	Total	-Total local (uso de instalaciones y servicio de alimentación) 33 -Servicio a Domicilio: 16	392 horas		1,960 personas				

Anexo 3

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA

(Nombre completo, edad, profesión y domicilio (según DUI), actuando en mi calidad de Representante Legal/Apoderado de _____, a efectos de cumplir con lo requerido en los Documentos de Licitación del Proceso de Licitación Pública Nacional _____ promovido por el Ministerio de Salud, que se abrevia MINSAL, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que confirmo **LA VERACIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN** proporcionada en la oferta, así como **LA ACEPTACIÓN PLENA** al contenido de los Documentos de Licitación y sus adendas o enmiendas si las hubieran; **II)** Que mi representada cuenta con capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones de la Administración Pública del Estado salvadoreño, de acuerdo a lo establecido en los Artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, ni en las inhabilidades del Artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del Artículo ciento cincuenta y nueve de la misma ley; **III)** Que autorizo al MINSAL para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración. San Salvador, a los __ días del mes de __ de dos mil catorce.