



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD, PRIDES  
CONTRATO DE PRESTAMO No. 2347/OC-ES

No. CP-GM-S-PRIDES-MINSAL/54

**“Servicio de alimentación y** uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”

SAN SALVADOR, ABRIL DE 2015



## CONTENIDO

|            |  |
|------------|--|
| SECCION 1. | INVITACIÓN   |
| SECCION 2. | INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES                       |
| SECCION 3. | LISTA DE BIENES Y SERVICIOS. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| SECCION 4. | FORMULARIOS DE OFERTA                                  |
| ANEXO 1.   | LISTA DE PAÍSES MIEMBROS DEL BID                       |



## SECCIÓN 1.

### CARTA DE INVITACIÓN

PROCESO No. CP-GM-S-PRIDES-MINSAL/54

Fecha: 28 ABRIL DE 2015

Empresa:  
Dirección:  
Teléfono

Ref. Contrato de préstamo BID No. 2347/OC-ES. Programa Integrado de Salud. Invitación al proceso para la Adquisición **del “Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”.**

Estimados Señores

El Ministerio de Salud (MINSAL) ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), un préstamo, para financiar parcialmente el costo del Programa Integrado de Salud, para lo cual el MINSAL propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite esta Invitación.

En este sentido, conociendo los antecedentes de su empresa, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), tiene el agrado de invitarle a participar en el proceso de Comparación de Precios para la Adquisición del **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, bajo las especificaciones técnicas que se encuentran detalladas en los documentos adjuntos.

La adquisición se sujetará a las disposiciones del contrato de préstamo entre el MINSAL y el BID, por lo cual se hace necesario que los servicios ofertados sean originarios de los países miembros del BID, cuya lista se adjunta.

Las condiciones generales de este proceso son las siguientes:



1. El valor referencial estimado para la adquisición de los servicios es de **US\$7,500.00**, Las ofertas se presentarán en US Dólares y los pagos se efectuarán en la misma moneda.
2. La provisión de los servicios será contratada con cargo a los recursos del Programa arriba señalado.
3. El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los servicios y todo lo necesario para la provisión de los mismos a plena satisfacción de la Entidad en: **Según lugar convenido**.
4. El pago se realizará en Dólares de Estados Unidos de Norte América, a más tardar 30 días después de presentada la factura y acta de recepción u otro documento que se establezca en el Contrato u Orden de Compra que se suscriba.
5. El oferente deberá presentar oferta por la totalidad de los servicios requeridos y la adjudicación se realizará por la totalidad del servicio
6. El Oferente no podrá presentar más de una oferta para un mismo bien o servicio (*salvo que se permitan presentar ofertas alternativas; en cuyo caso deberá establecerse en este Documento la forma en que se evaluara cada tipo de propuesta*).
7. No se podrán presentar ofertas alternativas.
8. La oferta deberá tener un período de validez no menor a SESENTA (60) días, a partir de la fecha límite de presentación.
9. Presentar su oferta a nombre de: UACI/MINSAL. PRIDES BID No. 2347/OC-ES. Adquisición del **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, mediante carta firmada y sellada, entregar en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), Ministerio de Salud, Calle Arce #827, San Salvador, El Salvador Se solicita presentar su oferta a más tardar el día **LUNES 11 DE MAYO DE 2015**, hasta las **15:00 horas**.
10. La UACI/MINSAL podrá dejar sin efecto el proceso, de así convenir a los intereses institucionales.

Los resultados del presente proceso serán comunicados a cada uno de los participantes.

Atentamente,

Licda. Isela de los Ángeles Mejía  
Jefa de Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



## SECCIÓN 2.

### INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Este proceso tiene como propósito contratar la venta real y efectiva del: **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**.

#### 2. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El BID exige que los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de una donación y la Entidad Contratante), así como los Oferentes, contratistas y consultores que participen en proyectos con financiamiento del Banco, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación, de concursos o de ejecución de un contrato. Las acciones de prácticas corruptivas de Soborno, Extorsión, Fraude y Colusión no son admisibles, por lo que el Banco actuará frente a cualquier hecho similar o reclamación que se considere corrupto, conforme al procedimiento administrativo establecido, procediendo a:

- a. Rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- b. declarar a una firma y/o al personal de ésta directamente involucrado en las prácticas corruptivas, no elegibles para ser adjudicatarios o ser contratados en el futuro con motivo de un financiamiento del Banco. La inhabilitación que establezca el Banco podrá ser temporal o permanente; y/o
- c. cancelar y/o acelerar el repago de la porción del préstamo destinado a un contrato, cuando exista evidencia que representantes del Prestatario o de un Beneficiario del préstamo o donación han incurrido en prácticas corruptivas, sin que el Prestatario o Beneficiario haya tomado las acciones adecuadas para corregir esta situación, en un plazo razonable para el Banco y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país prestatario.

El Oferente se compromete a denunciar cualquier acto relacionado con fraude y corrupción que fuere de su conocimiento durante el desarrollo de este proceso.

#### 3. PRECIO DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los servicios y la entrega, así como los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y servicios; es decir, absolutamente todo lo necesario para entregar los servicios a plena satisfacción del MINSAL.



Las propuestas pueden ser presentadas por Ítem o lote, según el caso y la adjudicación se realizará en igual forma.

#### 4. PLAZO DE ENTREGA

La entidad requiere la entrega de los servicios se realice el día: Según fechas propuestas, en el lugar seleccionado para realizar el evento, una vez distribuido el Contrato u Orden de Compra.

#### 5. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta deberá tener un período de validez no menor de SESENTA (60) días a partir de la fecha límite de presentación.

#### 6. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA OFERTA

Los documentos deben presentarse en forma clara y completa, foliados y rubricados, sin enmiendas o borrones.

Debe presentar su oferta a nombre de: UACI/MINSAL. PRIDES BID No. 2347/OC-ES. No. CP-GM-S-PRIDES-MINSAL/54 **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, mediante carta firmada y sellada, entregada en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI, Ministerio de Salud, Calle Arce #827, San Salvador, El Salvador.

No se aceptarán ofertas enviadas por correo convencional o electrónico, fax, o presentadas fuera de la hora límite establecida.

El ejecutor recibirá la oferta y conferirá un comprobante de recepción

La oferta contendrá:

1. Carta de Presentación y Compromiso
2. Resumen de la Oferta
3. Detalle de la Oferta
4. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

Los documentos que se refieren a los numerales 1, 2 y 3 antes mencionados, deberán prepararse según los modelos que se adjuntan (Formularios 1 a 4) y estar debidamente firmados por el Representante Legal del oferente.

#### 7. RECHAZO DE LAS OFERTAS

La oferta que contengan errores u omisiones no subsanables, será rechazada.



Son causas para el rechazo de la oferta, las siguientes:

- a) Cuando no se ajusten sustancialmente y en todos sus aspectos a estos Formularios.
- b) Cuando los documentos estén incompletos a tal punto que esta circunstancia no permita su evaluación y no sea posible solicitar una aclaración respecto de los mismos.
- c) Si no estuviese firmada la Carta de Presentación y Compromiso y el Resumen de la oferta.
- d) Si los servicios ofertados no cumplen con las Especificaciones Técnicas mínimas requeridas
- d) Si se llegase a comprobar que la Oferta u Oferente están inmersos en prácticas corruptas.
- e) Si los servicios ofertados no son provenientes de países miembros del BID.

#### 8. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La UACI/MINSAL adjudicará los servicios si cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas requeridas.

#### 9. TIPO DE CONTRATACION

La Orden de Compra a celebrarse, será con base al modelo utilizado en el MINSAL adaptado para el proyecto e incorporará lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Los servicios se contratarán bajo la modalidad de precios fijos.

#### 10. AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE CANTIDADES

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: quince por ciento (15%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: quince por ciento (15%)

#### 11. INCUMPLIMIENTOS

En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de la Orden de Compra o Contrato según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso en la entrega de los servicios será del 0.5%, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato.



SECCIÓN 3.  
LISTA DE SERVICIOS  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| No. DE ITEM | CODIGO MINSAL | NOMBRE DEL SERVICIO   | CANTIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA          | ESPECIFICACIONES MINIMAS DEL BIEN   |        |        |                                      |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |
|-------------|---------------|---|---|---------------------------|---|--------|--------|--------------------------------------|--|---------------------------|---|---|----------|---|---------|-----|---|
| 1           | 81213016      | “Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud” | 500<br>Desayunos<br><br>500<br>Almuerzo<br><br>500<br>refrigerios | C/U                       | <p>REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA COMPRA DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES.</p> <p>1. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO</p> <p>El servicio requerido deberá de proporcionarse de conformidad a las siguientes especificaciones y condiciones técnicas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>REGLÓN</th> <th>CÓDIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES</th> <th>DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO</th> <th>CANTIDAD DE PARTICIPANTES</th> <th>TOTAL DE DÍAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>81213016</td> <td>SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR</td> <td>MORAZAN</td> <td>250</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>ESPECIFICACIONES SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS</p> <p>El servicio solicitado consiste en contratar a la empresa _____, para que brinde los servicios de alimentación y uso de local en Morazán, para atender líderes del FNS de los Municipios de Jocoaitique, Meanguera, Arambala, Perquín y San Fernando, del Departamento de Morazán en la Región Oriental.</p> | REGLÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES | DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TOTAL DE DÍAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio) | 1 | 81213016 | SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR | MORAZAN | 250 | 2 |
| REGLÓN      | CÓDIGO        | DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES  | DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO                        | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TOTAL DE DÍAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio)   |        |        |                                      |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |
| 1           | 81213016      | SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR   | MORAZAN   | 250                       | 2   |        |        |                                      |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |



Se requiere un desayuno, un almuerzo y refrigerio para 2 días y uso de las instalaciones para desarrollar la capacitación.

Cuadro resumen:

| Departamentos                           | Uso de Instalaciones para desarrollar la capacitación | Un desayuno | Un almuerzo | Refrigerio |
|---|---|-------------|-------------|------------|
| ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR<br>MORAZAN | X   | X           | X           | X          |

## 2. REQUISITOS PARA EL SERVICIO SOLICITADO

### 2.1 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.

El suministrante deberá de contar con las instalaciones para la elaboración y la prestación del servicio de la alimentación requerida de forma adecuada  
Los productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:

#### a) DESAYUNO

La oferta que se presente deberá comprender:

- Huevos variedad de preparaciones. (2 unidades)
- Salchicha o chorizo o queso o jamón, etc. (2 onzas)
- Frijoles en cualquier preparación o casamiento 4 onzas.
- Crema de 1 ½ onza
- Cereal de 4 onzas.
- Fruta porción de 8 onzas
- Bebida (10 onzas) leche entera o jugo o chocolate o café o sustituto.
- Tortillas o Panes, 3 de 30 gramos cada uno.

#### b) ALMUERZOS

La oferta que se presente deberá comprender:

- Ensalada de ½ taza o de 4 onzas.
- Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte, de 6



|            |       |      |   |  | <p>onzas cocidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arroz ½ taza o de 4 onzas.</li> <li>▪ Guarnición de ½ taza o de 4 onzas.</li> <li>▪ Soda, una unidad de 8 onzas.</li> <li>▪ Té o café americano.</li> <li>▪ Postre, de 6 onzas.</li> <li>▪ Tortillas o panes, 3 de 30 gramos cada uno.</li> </ul> <p>c) REFRIGERIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salado o dulce, de 6 onzas.</li> <li>▪ Soda, una unidad de 8 onzas, té o café americano.</li> </ul> <p>Durante el desarrollo de la jornada se deberá contar de forma permanente con una estación de agua purificada y café.</p> <p>Es importante considerar que el menú anterior es una propuesta, no obstante se puede mejorar manteniendo el precio; pero el ofertante deberá tener en consideración que sus menús tienen que ser variados, y balanceados en las cantidades y pesos establecidos. Por lo que en la oferta deberán incluir al menos 3 opciones de cada tiempo de alimentación para escoger en común acuerdo con el delegado de la unidad solicitante.</p> <p>HORARIOS PREVISTOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</p> <table border="1" data-bbox="1031 1024 1955 1195"> <thead> <tr> <th>TIEMPO</th> <th>A.M</th> <th>P.M</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desayuno</td> <td>8:00</td> <td></td> <td>Tener preparado 15 minutos antes del inicio de capacitación</td> </tr> <tr> <td>Almuerzo</td> <td></td> <td>1:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Refrigerio</td> <td>10:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Estos horarios pueden variar previa coordinación del encargado del curso y el suministrante.</p> <p>2.2 REQUISITOS PARA INSTALACIONES Y OTRAS FACILIDADES</p> <p>a) Disponibilidad de locales para la capacitación: libre de interferencias (ruidos,</p> | TIEMPO | A.M | P.M | Observación | Desayuno | 8:00 |  | Tener preparado 15 minutos antes del inicio de capacitación | Almuerzo |  | 1:00 |  | Refrigerio | 10:00 |  |  |
|------------|-------|------|---|--|---|--------|-----|-----|-------------|----------|------|--|---|----------|--|------|--|------------|-------|--|--|
| TIEMPO     | A.M   | P.M  | Observación   |  |   |        |     |     |             |          |      |  |   |          |  |      |  |            |       |  |  |
| Desayuno   | 8:00  |      | Tener preparado 15 minutos antes del inicio de capacitación |  |   |        |     |     |             |          |      |  |   |          |  |      |  |            |       |  |  |
| Almuerzo   |       | 1:00 |   |  |   |        |     |     |             |          |      |  |   |          |  |      |  |            |       |  |  |
| Refrigerio | 10:00 |      |   |  |   |        |     |     |             |          |      |  |   |          |  |      |  |            |       |  |  |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>olores u otro tipo de elementos externos que distraigan la atención de los participantes)</p> <p>b) Mobiliario: mesas y sillas; dispuestos según solicitud</p> <p>c) Iluminación adecuada: luz eléctrica o luz natural suficiente para trabajar sin dificultades visuales.</p> <p>d) Aire acondicionado en buenas condiciones de funcionamiento.</p> <p>e) Equipo de sonido en buenas condiciones: micrófonos y parlantes.</p> <p>f) Servicios sanitarios limpios, suficientes (para el número de participantes) y en buen funcionamiento.</p> <p>g) Espacio adecuado para la toma de alimentos fuera del local de capacitación</p> <p>h) Disponibilidad de estacionamiento para vehículos de los participantes</p> <p>2.3 REQUISITOS MÍNIMOS SOBRE EL LUGAR Y EL PERSONAL QUE ATENDERÁ EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>a) Contar con los requerimientos higiénicos para la preparación de alimentos: autorización del MINSAL para funcionamiento como dispensador de alimentos</p> <p>b) Los alimentos deberán servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizará para desarrollar el curso de formación, en mesas idóneas para tal fin, el cual deberá ser servido por el personal calificado y de buena presentación.</p> <p>c) El ofertante deberá contar con al menos un recurso humano, por cada 15 participantes por evento.</p> <p>d) Tener capacidad de poder preparar una alimentación variada y poder presentar más de cinco menú del mismo precio por tiempo de comida, de acuerdo a lo solicitado en la propuesta.</p> <p>3. FACULTADES DEL FORO NACIONAL DE SALUD.</p> |
|--|--|--|--|---|



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>3.1 COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS.</p> <p>El Viceministerio de Políticas de Salud, a través del Foro Nacional de Salud (FNS) tendrán la responsabilidad de coordinar cada uno de los eventos, así como de efectuar todas las actividades de coordinación pertinentes con el/ los suministrante del servicio.</p> <p>3.2 SUSPENSIÓN DE LOS EVENTOS.</p> <p>Ante casos fortuitos o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Foro Nacional de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los eventos de capacitación notificados a la empresa contratada, con al menos 24 horas de anticipación.</p> <p>3.3 SISTEMAS DE SUPERVISIÓN.</p> <p>La supervisión del servicio proporcionado por la empresa adjudicada, será realizada por personal responsable del FNS, quienes verificarán el cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad exigidos en el servicio de alimentación para lo cual se tomarán los siguientes aspectos:</p> <p>Los delegados del FNS para la supervisión podrán apoyarse con otros técnicos regionales (Inspectores de Saneamiento Ambiental) del MINSAL o de SIBASI para alguna supervisión específica, en caso de ser necesario.</p> <p>La supervisión irá dirigida a:</p> <p>Para alimentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Variedad de las preparaciones.</li><li>▪ Cumplimiento de menús.</li><li>▪ Calidad e higiene de la presentación de la alimentación</li></ul> <p>Para las instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lugar con el requerimiento y disposición del evento solicitado.</li><li>▪ Mobiliario en buen estado</li></ul> |
|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p><b>4. PROGRAMACIÓN DE EVENTOS</b></p> <p>La programación final de la reunión se enviará de forma escrita a la empresa adjudicada con la descripción de lo necesario para cada actividad: número de salones equipados con mesas y sillas, número de participantes para calcular el requerimiento de alimentación.</p> <p>Previo a cada evento, 48 horas antes del mismo, el responsable de la actividad, confirmará al responsable del servicio un número mínimo de asistentes, para que prepare cuanta alimentación se necesitará, y se cancelará únicamente de acuerdo al número mínimo de asistentes confirmados, independientemente del número que se había asignado en la reservación original</p> <p>La empresa seleccionada designará una persona encargada de la logística del evento, con quien el Referente Regional del FNS asignado, tendrá que coordinar todo lo relacionado a cada uno de éstos durante el desarrollo del mismo.</p> <p><b>5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b></p> <p>El servicio a suministrar debe cumplir con todo lo requerido.<br/>Durante la evaluación de las ofertas la UACI y el referente del FNS podrán hacer consultas por escrito al ofertante con el objeto de aclarar dudas sobre las propuestas.</p> <p><b>6. MODIFICACIONES</b></p> <p>El FNS se reserva el derecho de aumentar o disminuir cantidades de acuerdo a la necesidad sin que esto implique modificación en el precio.</p> <p><b>7. FORMA DE PAGO</b></p> <p>Para el pago de los servicios, la empresa contratada presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado <b>cliente a nombre de “PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD, PRESTAMO BID 2347/OC-ES”, adjuntando orden de compra/contrato original debidamente firmado, el acta de realización del evento y listado de asistencia.(Coordinar con la delegada del FORO previamente). La presentación de los documentos para el pago será de 15 días como</b></p> |
|--|--|--|--|--|---|



MINISTERIO DE SALUD  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD (PRIDES)



máximo después de realizado el evento.

En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al número y concepto del contrato/orden de compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.

El pago se hará en un plazo máximo de 30 días calendario, contados a partir de la fecha en que se reciban la factura correspondiente y documentos a satisfacción.

ANEXO N° 1

Programación tentativa para el desarrollo de las capacitaciones del Foro Nacional de Salud

| Departamento                         | No. de Participantes | Grupos en que se dividirán los participantes | Programación de número de días por mes |          |          |          | Departamento donde se desarrollara el curso |
|--------------------------------------|----------------------|--|--|----------|----------|----------|---|
|                                      |                      |  | Mes 1<br>( 2 días por grupo )          |          |          |          |   |
| ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR MORAZAN | 250                  | 5  | Semana 1                               | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | MORAZAN                                     |



MINISTERIO DE SALUD  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD (PRIDES)



| Anexo N° 2<br>Costo estimado<br>FORO NACIONAL DE SALUD<br>PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE SERVICIO |   |                        |   |  |                                  |            |
|--|---|------------------------|---|--|----------------------------------|------------|
| Departamento   | Departamento donde se requerirá el servicio | Total de participantes | Cantidad aproximada de participantes por evento | Días de uso de instalaciones continuo y alimentación (1 desayuno, 1 almuerzo y refrigerio) | Costo aproximado por persona/día | Total      |
| ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR MORAZAN   | MORAZAN                                     | 250                    | 50  | 2  | \$15.00                          | \$7,500.00 |

## SECCIÓN 4.

### FORMULARIOS DE OFERTA

| Formulario No. | Contenido                                 |
|----------------|---|
| 1.             | Información del Oferente                  |
| 2.             | Carta de Presentación y Compromiso        |
| 3.             | Resumen de la oferta                      |
| 4.             | Detalle de la oferta                      |
| 5.             | Cumplimiento de Especificaciones Técnicas |

## Formulario No.1.1

### DATOS GENERALES DEL OFERENTE (PERSONAS NATURALES)

NOMBRE:

DIRECCION: Ciudad:  
Calle y No.:  
Teléfono(s):  
Facsímil:  
Correo electrónico:

DIRECCION PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA: (Sólo si es diferente a la indicada arriba)

No. DE DUI O PASAPORTE:  
No. DE NIT  
No. DE IVA

TITULO PROFESIONAL:

RAMAS DE ESPECIALIZACION: 1:  
2:  
3:

---

(Lugar y Fecha)

---

(Firma completa)

Adjuntar copia de:

DUI O PASAPORTE  
NIT  
TARJETA DE IVA

## Formulario No.1.2

### DATOS GENERALES DEL OFERENTE (PERSONAS JURIDICAS)

NOMBRE DEL OFERENTE:  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRECCION: Ciudad:  
Calle y No:  
Teléfono(s):  
Facsímil:  
Correo electrónico:

DIRECCION PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA: (Sólo si es diferente a la indicada arriba)

DIRECTIVOS: PRESIDENTE:  
GERENTE (Y/O) APODERADO:  
FINANCIERO O QUIEN HAGA SUS VECES:  
REPRESENTANTE TECNICO:

CONSTITUCION DE LA EMPRESA: (Lugar) y (Fecha)

| SOCIOS : | Nombre | Nacionalidad | Porcentaje |
|----------|--------|--------------|------------|
|          | _____  | _____        | _____      |
|          | _____  | _____        | _____      |
|          | _____  | _____        | _____      |

\_\_\_\_\_  
(Lugar y Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Firma completa del representante Legal)

Adjuntar:

Credencial del Representante legal  
Escritura de constitución y modificaciones si las hubiese (si se firmará contrato)  
Copia de DUI o Pasaporte del representante legal  
Copia de tarjeta de IVA  
Copia de NIT

## Formulario No.1.3

### DATOS GENERALES DEL OFERENTE (ASOCIACIÓN)

IDENTIFICACION DE LA ASOCIACIÓN:

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA A SUSCRIBIR LA OFERTA:

DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA: Ciudad:  
Calle:  
Teléfono(s):  
Facsimil:  
Correo electrónico:

MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN:

| Nombre | Nacionalidad | Porcentaje |
|--------|--------------|------------|
| _____  | _____        | _____      |
| _____  | _____        | _____      |
| _____  | _____        | _____      |

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del Rep. Legal o Apoderado)

Adjuntar:

1. Copia simple del Convenio de Constitución de la ASOCIACIÓN o de intención de conformarla.
2. La ASOCIACIÓN extranjera adjudicataria, antes de la suscripción del contrato, deberá domiciliarse en el país.

## Formulario No. 2

### CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

Señor \_\_\_\_\_

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Comparación de Precios No. CP-GM-S-PRIDES-MINSAL/54, para el suministro del **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, efectuada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, luego de examinar las especificaciones técnicas recibidas, presento la oferta para la venta real y efectiva del **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

1. El oferente no se halla incluido en ninguna de las prohibiciones que le impiden contratar con el Estado Salvadoreño, ni con las entidades del sector público de El Salvador.
2. Los equipos y materiales a ser utilizados en la prestación de los servicios son originarios de países miembros del BID.
3. Se compromete a entregar los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en la Oferta.
4. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la propuesta, formularios y otros anexos.
5. Se compromete a denunciar cualquier acto relacionado con fraude y corrupción que fuere de su conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa  
(Lugar y fecha)

## Formulario No. 3

### RESUMEN DE LA OFERTA

Señor (a)

\_\_\_\_\_

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Comparación de Precios No. CP-GM-S-PRIDES-MINSAL/54, para la contratación del **“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”**, a ser entregados en \_\_\_\_\_, por la cantidad de \_\_\_\_\_ US Dólares (US\$ \_\_\_\_\_), suma que incluye el valor del IVA.

Este monto se establece de conformidad con el detalle que consta en la oferta adjunta.

Se compromete a entregar \_\_\_\_\_ (breve descripción de los servicios), a ser entregados en \_\_\_\_\_, en un plazo máximo de \_\_\_\_\_ días contados a partir de la fecha de distribución del Contrato u Orden de Compra.

La presente oferta tiene una validez de \_\_\_\_\_ días calendario a partir de la fecha límite de presentación.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa  
(Lugar y fecha)

Formulario No. 4

DETALLE DE LA OFERTA

| No. ITEM             | NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO   | CANTIDAD           | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------------------|--|--------------------|------------------|-----------------|--------------|
| 1                    | "Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de <b>Salud</b> ." | 500<br>Desayunos   | C/U              |                 |              |
|                      |  | 500<br>Almuerzo    | C/U              |                 |              |
|                      |  | 500<br>refrigerios | C/U              |                 |              |
| TOTAL INCLUYENDO IVA |  |                    |                  |                 |              |

Nombre y firma del Representante  
Nombre de la Empresa  
(Lugar y fecha)



CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Item No. | DESCRIPCION   | ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS  | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS        |                           |   |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |  |
|----------|---|---|--|---------------------------|---|--|---------------------------|---|---|----------|---|---------|-----|---|--|
| 1        | <p><b>“Servicio de alimentación y uso de instalaciones en el departamento de Morazán para desarrollar Jornadas municipales de planificación en el marco del Foro Nacional de Salud”</b></p> | <p>REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA COMPRA DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES.</p> <p>1. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO</p> <p>El servicio requerido deberá de proporcionarse de conformidad a las siguientes especificaciones y condiciones técnicas:</p> <table border="1" data-bbox="579 816 1619 1166"> <thead> <tr> <th>REGLÓN</th> <th>CÓDIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES</th> <th>DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO</th> <th>CANTIDAD DE PARTICIPANTES</th> <th>TOTAL DE DIAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>81213016</td> <td>SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR</td> <td>MORAZAN</td> <td>250</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>ESPECIFICACIONES SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS</p> <p>El servicio solicitado consiste en contratar a la empresa _____, para que brinde los servicios de alimentación y uso de local en Morazán, para atender líderes del FNS de los Municipios de Jocoaitique, Meanguera, Arambala, Perquín y San Fernando, del Departamento de Morazán en la Región Oriental.</p> | REGLÓN                                     | CÓDIGO                    | DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES  | DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TOTAL DE DIAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio) | 1 | 81213016 | SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR | MORAZAN | 250 | 2 |  |
| REGLÓN   | CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES  | DEPARTAMENTO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TOTAL DE DIAS USO DE INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo y Refrigerio) |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |  |
| 1        | 81213016  | SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR   | MORAZAN                                    | 250                       | 2   |  |                           |   |   |          |   |         |     |   |  |

Se requiere un desayuno, un almuerzo y refrigerio para 2 días y uso de las instalaciones para desarrollar la capacitación.

Cuadro resumen:

| Departamentos                           | Uso de Instalaciones para desarrollar la capacitación | Un desayuno | Un almuerzo | Refrigerio |
|---|---|-------------|-------------|------------|
| ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR<br>MORAZAN | X   | X           | X           | X          |

## 2. REQUISITOS PARA EL SERVICIO SOLICITADO

### 2.1 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.

El suministrante deberá de contar con las instalaciones para la elaboración y la prestación del servicio de la alimentación requerida de forma adecuada  
Los productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:

#### a) DESAYUNO

La oferta que se presente deberá comprender:

- Huevos variedad de preparaciones. (2 unidades)
- Salchicha o chorizo o queso o jamón, etc. (2 onzas)
- Frijoles en cualquier preparación o casamiento 4 onzas.
- Crema de 1 ½ onza
- Cereal de 4 onzas.
- Fruta porción de 8 onzas
- Bebida (10 onzas) leche entera o jugo o chocolate o café o sustituto.
- Tortillas o Panes, 3 de 30 gramos cada uno.

#### b) ALMUERZOS

La oferta que se presente deberá comprender:

- Ensalada de ½ taza o de 4 onzas.
- Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte, de 6 onzas

- cocidas.
- Arroz ½ taza o de 4 onzas.
  - Guarnición de ½ taza o de 4 onzas.
  - Soda, una unidad de 8 onzas.
  - Té o café americano.
  - Postre, de 6 onzas.
  - Tortillas o panes, 3 de 30 gramos cada uno.

c) REFRIGERIO

- Salado o dulce, de 6 onzas.
- Soda, una unidad de 8 onzas, té o café americano.

Durante el desarrollo de la jornada se deberá contar de forma permanente con una estación de agua purificada y café.

Es importante considerar que el menú anterior es una propuesta, no obstante se puede mejorar manteniendo el precio; pero el ofertante deberá tener en consideración que sus menús tienen que ser variados, y balanceados en las cantidades y pesos establecidos. Por lo que en la oferta deberán incluir al menos 3 opciones de cada tiempo de alimentación para escoger en común acuerdo con el delegado de la unidad solicitante.

HORARIOS PREVISTOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Estos horarios pueden variar previa coordinación del encargado del curso y el suministrante.

| TIEMPO     | A.M   | P.M  | Observación   |
|------------|-------|------|---|
| Desayuno   | 8:00  |      | Tener preparado 15 minutos antes del inicio de capacitación |
| Almuerzo   |       | 1:00 |   |
| Refrigerio | 10:00 |      |   |

2.2 REQUISITOS PARA INSTALACIONES Y OTRAS FACILIDADES

- a) Disponibilidad de locales para la capacitación: libre de interferencias (ruidos, olores u otro tipo de elementos externos que distraigan la atención de los participantes)



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>b) Mobiliario: mesas y sillas; dispuestos según solicitud</p> <p>c) Iluminación adecuada: luz eléctrica o luz natural suficiente para trabajar sin dificultades visuales.</p> <p>d) Aire acondicionado en buenas condiciones de funcionamiento.</p> <p>e) Equipo de sonido en buenas condiciones: micrófonos y parlantes.</p> <p>f) Servicios sanitarios limpios, suficientes (para el número de participantes) y en buen funcionamiento.</p> <p>g) Espacio adecuado para la toma de alimentos fuera del local de capacitación</p> <p>h) Disponibilidad de estacionamiento para vehículos de los participantes</p> <p>2.3 REQUISITOS MÍNIMOS SOBRE EL LUGAR Y EL PERSONAL QUE ATENDERÁ EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>a) Contar con los requerimientos higiénicos para la preparación de alimentos: autorización del MINSAL para funcionamiento como dispensador de alimentos</p> <p>b) Los alimentos deberán servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizará para desarrollar el curso de formación, en mesas idóneas para tal fin, el cual deberá ser servido por el personal calificado y de buena presentación.</p> <p>c) El ofertante deberá contar con al menos un recurso humano, por cada 15 participantes por evento.</p> <p>d) Tener capacidad de poder preparar una alimentación variada y poder presentar más de cinco menú del mismo precio por tiempo de comida, de acuerdo a lo solicitado en la propuesta.</p> <p>3. FACULTADES DEL FORO NACIONAL DE SALUD.</p> <p>33.1 COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS.</p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>El Viceministerio de Políticas de Salud, a través del Foro Nacional de Salud (FNS) tendrán la responsabilidad de coordinar cada uno de los eventos, así como de efectuar todas las actividades de coordinación pertinentes con el/ los suministrante del servicio.</p> <p><b>3.2 SUSPENSIÓN DE LOS EVENTOS.</b><br/>Ante casos fortuitos o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Foro Nacional de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los eventos de capacitación notificados a la empresa contratada, con al menos 24 horas de anticipación.</p> <p><b>3.3 SISTEMAS DE SUPERVISIÓN.</b><br/>La supervisión del servicio proporcionado por la empresa adjudicada, será realizada por personal responsable del FNS, quienes verificarán el cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad exigidos en el servicio de alimentación para lo cual se tomarán los siguientes aspectos:</p> <p>Los delegados del FNS para la supervisión podrán apoyarse con otros técnicos regionales (Inspectores de Saneamiento Ambiental) del MINSAL o de SIBASI para alguna supervisión específica, en caso de ser necesario.</p> <p>La supervisión irá dirigida a:</p> <p>Para alimentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Variedad de las preparaciones.</li> <li>▪ Cumplimiento de menús.</li> <li>▪ Calidad e higiene de la presentación de la alimentación</li> </ul> <p>Para las instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lugar con el requerimiento y disposición del evento solicitado.</li> <li>▪ Mobiliario en buen estado</li> </ul> <p><b>4. PROGRAMACIÓN DE EVENTOS</b></p> <p>La programación final de la reunión se enviará de forma escrita a la empresa adjudicada</p> |  |
|--|--|---|--|



MINISTERIO DE SALUD  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD (PRIDES)



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>con la descripción de lo necesario para cada actividad: número de salones equipados con mesas y sillas, número de participantes para calcular el requerimiento de alimentación.</p> <p>Previo a cada evento, 48 horas antes del mismo, el responsable de la actividad, confirmará al responsable del servicio un número mínimo de asistentes, para que prepare cuanta alimentación se necesitará, y se cancelará únicamente de acuerdo al número mínimo de asistentes confirmados, independientemente del número que se había asignado en la reservación original</p> <p>La empresa seleccionada designará una persona encargada de la logística del evento, con quien el Referente Regional del FNS asignado, tendrá que coordinar todo lo relacionado a cada uno de éstos durante el desarrollo del mismo.</p> <p>5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</p> <p>El servicio a suministrar debe cumplir con todo lo requerido.<br/>Durante la evaluación de las ofertas la UACI y el referente del FNS podrán hacer consultas por escrito al ofertante con el objeto de aclarar dudas sobre las propuestas.</p> <p>6. MODIFICACIONES</p> <p>El FNS se reserva el derecho de aumentar o disminuir cantidades de acuerdo a la necesidad sin que esto implique modificación en el precio.</p> <p>7. FORMA DE PAGO</p> <p>Para el pago de los servicios, la empresa contratada presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a <b>nombre de "PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD, PRESTAMO BID 2347/OC-ES"</b>, adjuntando orden de compra/contrato original debidamente firmado. adjuntando orden de compra/contrato original debidamente firmado, el acta de realización del evento y listado de asistencia.(Coordinar con la delegada del FORO previamente). La presentación de los documentos para el pago será de 15 días como máximo después de realizado el evento.</p> <p>En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al número y concepto del contrato/orden de compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, detalle del pago menos las</p> |  |
|--|--|--|--|



MINISTERIO DE SALUD  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD (PRIDES)



retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.

El pago se hará en un plazo máximo de 30 días calendario, contados a partir de la fecha en que se reciban la factura correspondiente y documentos a satisfacción.

ANEXO N° 1

Programación tentativa para el desarrollo de las capacitaciones del Foro Nacional de Salud

| Departamento                         | No. de Participantes | Grupos en que se dividirán los participantes | Programación de número de días por mes |          |          |          | Departamento donde se desarrollara el curso |
|--------------------------------------|----------------------|--|--|----------|----------|----------|---|
|                                      |                      |  | Mes 1<br>( 2 días por grupo )          |          |          |          |   |
| ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR MORAZAN | 250                  | 5  | Semana 1                               | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | MORAZAN                                     |

Anexo N° 2  
Costo estimado



MINISTERIO DE SALUD  
PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD (PRIDES)



| FORO NACIONAL DE SALUD<br>PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE SERVICIO   |   |                                  |  |   |  |            |
|--|---|----------------------------------|--|---|--|------------|
| Departamen<br>to   | Depart<br>amento<br>donde<br>se<br>requeri<br>rá el<br>servicio | Total<br>de<br>particip<br>antes | Cantidad<br>aproxima<br>da de<br>participa<br>ntes por<br>evento | Días de uso de<br>instalaciones<br>continuo y<br>alimentación (1<br>desayuno , 1<br>almuerzo y<br>refrigerio) | Costo<br>aproxima<br>do por<br>persona/<br>día | Total      |
| ZONA<br>ORIENTAL<br>DE EL<br>SALVADOR<br>MORAZAN   | MORA<br>ZAN   | 250                              | 50   | 2   | \$15.00  | \$7,500.00 |
| <b>Las fechas de cada evento serán coordinadas con el proveedor y la unidad solicitante al momento de adjudicar.</b> |   |                                  |  |   |  |            |
| PAIS DE ORIGEN :<br>FABRICANTE:  |   |                                  |  |   |  |            |

Nombre y firma del Representante  
Nombre de la Empresa  
(Lugar y fecha)

## ANEXO 1

### LISTA DE PAÍSES ELEGIBLES MIEMBROS DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

(Para los efectos de lo indicado en este proceso, cuando se haga referencia a países elegibles, se deberá considerar si se trata de los países miembros del Banco o de aquellos miembros del Banco que hacen parte del Fondo Multilateral de Inversiones FOMIN. Se eliminará la parte no pertinente.)

#### A) Países Miembros del Banco.

##### a) Lista de Países Prestatarios:

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

##### b) Lista de Países no Prestatarios:

(i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República Popular China, Suecia, Suiza y Corea.

##### (ii) Territorios y Dependencias Elegibles:

- \_ Antillas Holandesas (Aruba, Curaçao, Bonaire, St. Maarten, Saba y Eustatius), participan como Departamentos de los Países Bajos.
- \_ Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica y Reunión, participan como Departamentos de Francia.
- \_ Guam, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos, participan como jurisdicciones de los Estados Unidos de América.

Debe consultarse al Banco con relación a la elegibilidad de las otras repúblicas sucesoras de la ex República Socialista de Yugoslavia para llevar a cabo adquisiciones financiadas con préstamos del Banco.