



**BASE PARA LA
LICITACIÓN PÚBLICA
LP No. 15/2015**

DENOMINADA:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y
CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA,
HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS Y
PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS PARA LA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN DEL MINSAL”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
PROYECTO FONDO GLOBAL, COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF**

**SEÑOR OFERTANTE:
FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR SU
OFERTA**



ÍNDICE

GLOSARIO.....	5
I.Instrucciones a los ofertantes.....	8
A.Objeto de la Licitación.....	8
B.Prácticas corruptivas.....	8
C.Marco legal.....	8
D.Obtención del documento base de Licitación Pública.....	8
D.1.Primer opción:.....	9
D.2.Segunda opción:.....	9
E.Consultas y/o aclaraciones.....	9
F.Adendas o enmiendas.....	9
G.Notificaciones por parte del MINSAL.....	10
H.Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.....	10
H.1.Lugar, fecha y hora de Presentación.....	10
H.2.Apertura Pública de Ofertas.....	10
I.Prohibiciones y confidencialidad.....	11
I.1.Impedimentos para ofertar.....	11
J.Adjudicación.....	12
K.Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del ofertante.....	12
K.1.Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales):.....	13
K.2.Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras):.....	13
K.3.Documentos en fotocopia certificados por notario:.....	14
L.Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante.....	15
L.1.Para personas naturales y jurídicas nacionales.....	15
L.2.Para personas naturales y jurídicas extranjeras.....	16
M.Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado a la fecha de contratación.....	16
M.1.Para Personas Naturales y Jurídicas Nacionales.....	16
M.2.Para Extranjeros	16
N.Garantías para ofertar y para contratar.....	16
N.1.Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	17
N.2.Garantía de Cumplimiento de Contrato.....	17
N.3.Garantía de Buena Calidad.....	18



<u>N.4.Tipos de garantías que podrán presentar.....</u>	<u>18</u>
<u>O.Aceptación del contenido de la Licitación.....</u>	<u>18</u>
<u>P.Errores u omisiones subsanables.....</u>	<u>18</u>
<u>Q.Aspectos generales para la contratación.....</u>	<u>19</u>
<u>Q.1.Firma del contrato.....</u>	<u>19</u>
<u>Q.2.Prorroga de los contratos de suministro (Art. 83 LACAP).....</u>	<u>19</u>
<u>Q.3.Modificaciones contractuales. (Art. 83-A y 86 LACAP).....</u>	<u>19</u>
<u>Q.4.Prohibición de modificación. (Art. 83-B LACAP).....</u>	<u>19</u>
<u>Q.5.Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.....</u>	<u>20</u>
<u>R.Plazo y lugar de Entrega del Suministro.....</u>	<u>20</u>
<u>R.1.Plazo de Entrega del Suministro.....</u>	<u>20</u>
<u>R.2.Lugar de Entrega del Suministro.....</u>	<u>20</u>
<u>S.Forma y plazo para el pago de las facturas.....</u>	<u>21</u>
<u>S.1 Para los contratistas Nacionales.....</u>	<u>21</u>
<u>S.3 Plazo de Pago.....</u>	<u>22</u>
<u>T.Sanciones y multas.....</u>	<u>22</u>
<u>T.1.Sanciones.....</u>	<u>22</u>
<u>T.2.Efectividad de garantía de Mantenimiento de Oferta.....</u>	<u>22</u>
<u>T.3.Efectividad de garantía de Cumplimiento de Contrato.....</u>	<u>23</u>
<u>T.4.Efectividad de garantía de Buena Calidad.....</u>	<u>23</u>
<u>T.5.Multas.....</u>	<u>23</u>
<u>U.Administración del contrato.....</u>	<u>23</u>
<u>V.Solución de conflictos.....</u>	<u>23</u>
<u>W.Documentos contractuales.....</u>	<u>23</u>
<u>X.Contenido de las ofertas.....</u>	<u>24</u>
<u>X.1.Aspectos generales.....</u>	<u>24</u>
<u>X.2.Contenido de la oferta técnica y documentación Legal Financiera (Sobre “A”).</u> <u>.....</u>	<u>26</u>
<u>X.3.Contenido de la oferta económica (Sobre “B”).....</u>	<u>26</u>
<u>Y.Vigencia de la oferta.....</u>	<u>26</u>
<u>Z.Recurso de Revisión.....</u>	<u>26</u>
<u>ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS.....</u>	<u>28</u>
<u>II.Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas.....</u>	<u>29</u>
<u>A.Indicaciones para la adquisición del suministro.....</u>	<u>29</u>
<u>B.Cantidad y descripción del suministro.....</u>	<u>29</u>



<u>C.Requisitos técnicos necesarios para ser evaluados.....</u>	<u>31</u>
<u>C.1.Requisitos obligatorios.....</u>	<u>31</u>
<u>III.Metodología de evaluación de ofertas.....</u>	<u>34</u>
<u>ANEXOS.....</u>	<u>37</u>



GLOSARIO.

MINSAL: Ministerio de Salud de la República de El Salvador.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del MINSAL.

BASES DE LICITACIÓN: Documento preparado por el MINSAL, que regulara el presente proceso de compra, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

CONTRATO: Documento suscrito entre el MINSAL y la(s) persona(s) adjudicataria(s), en el que se establecerán las obligaciones y derechos recíprocos.

CEO: Comisión de Evaluación de Ofertas

OFERTANTE: Aquellas personas naturales o jurídicas, que presenten oferta técnica y económica de conformidad a lo estipulado en las presentes Bases de Licitación.

CONTRATISTA: Ofertante(s) con quién se ha suscrito el(los) contrato(s) respectivo(s)

DÍA HÁBIL: Es el día laborable en el MINSAL, de conformidad con la legislación salvadoreña.

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio del cual se garantiza el mantenimiento de las condiciones y de los precios de las ofertas, desde la fecha de apertura de estas hasta su vencimiento, de conformidad a lo establecido en las Bases de Licitación.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio de la cual, se garantiza que el contratista cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el Equipo contratado, será proporcionado a entera satisfacción del MINSAL.

GARANTÍA DE BUENA CALIDAD: Es el documento que se otorga cuando sea procedente a favor del MINSAL, para asegurar que la Contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el periodo que se establezca en el contrato.

CASO FORTUITO: Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como: Naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

FUERZA MAYOR: Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: Huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

INTERÉS PÚBLICO: Todo aquello que sea de provecho o de beneficio para el MINSAL y la población salvadoreña.



OFERTA ECONÓMICA: Se considera como Oferta Económica el valor del precio total ofertado, el cual será el resultado de multiplicar el precio de la unidad de medida por la cantidad ofertada.



PARTE I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

I. Instrucciones a los ofertantes.

A. Objeto de la Licitación.

El presente proceso de compra tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS, PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MINSAL”** que en este documento se detallan, para lo cual el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Salud, que en lo sucesivo se denominará EL MINSAL y éste por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, que en lo sucesivo se denominará UACI, promueve la presente **Licitación Pública LP No. 15/2015** denominada **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS, PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MINSAL”**, con fuente de financiamiento **PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF**, suministro que será utilizado por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones del MINSAL, que en el presente documento se detallan.

B. Prácticas corruptivas.

Si se comprueba, que en procedimientos administrativos de Contratación Pública, un funcionario o empleado público o un particular ha incurrido en cualquiera de las infracciones establecidas en los Arts. 151, 152, 153 y 158 de la LACAP, se aplicarán las sanciones que correspondan, agotados los procedimientos establecidos en los Arts. 156 y 160 de la LACAP.

C. Marco legal.

El oferente acepta sin reserva alguna las condiciones, especificaciones técnicas y demás contenido de las Bases de Licitación, la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento (LACAP y RELACAP), las disposiciones del Derecho Común aplicables al caso y las condiciones establecidas en el presente documento.

Los interesados podrán obtener las leyes anteriormente citadas en las direcciones electrónicas <http://www.comprasal.gob.sv/moddiv/HTML/index.jsp?page=7> y <http://www.salud.gob.sv/index.php/institucion/area-interna/centro-virtual-de-docum>

D. Obtención del documento base de Licitación Pública.

El documento para la presente Licitación Pública podrá ser obtenido por todos los interesados de la siguiente forma:

D.1. Primera opción:

Los interesados podrán obtener la base para la Licitación Pública de forma gratuita, descargándola directamente del sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv>) desde las 00:01 horas del primer día señalado para la obtención de las mismas en los medios de prensa escrita, hasta las 23:59 horas del último día hábil para obtenerlas.

Para quedar inscrito en este proceso de licitación será obligación completar la información general de la empresa que se solicita en el sitio web (<http://www.comprasal.gob.sv>) en el plazo establecido en el párrafo anterior.

D.2. Segunda opción:

Retirarlas en la UACI del MINSAL ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A., para lo cual deberán cancelar en efectivo el valor por el derecho de obtener dichas bases y retirar el documento físico en la fecha y hora señalada en la publicación de convocatoria en medios de prensa escrita por medio de un mandamiento de ingreso extendido por la UACI del MINSAL, dicho pago se hará en la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda ubicada en Urbanización Buenos Aires y Diagonal Centroamericana Edificio Tres Torres, asimismo deberá presentar nota manifestando su intención en participar, detallando los datos siguientes: Nombre o Razón Social, Numero de Identificación Tributaria, la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacta donde recibirá las notificaciones, así mismo el número de teléfono y fax.

Los costos y gastos en que incurra el ofertante para la presentación de ofertas correrán por su cuenta.

Para efectos de participar en el presente proceso, las Bases de la Licitación, podrán obtenerlas en el periodo comprendido entre el **07 y el 11 de Agosto de 2015**, ambas fechas inclusive.

E. Consultas y/o aclaraciones.

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren necesario realizar, deberán formularse por escrito a la UACI del MINSAL o a la dirección de correo electrónico uaci@salud.gob.sv, **HASTA EL DÍA 13 DE AGOSTO DE 2015**, las que serán comunicadas a todos los interesados que hayan retirado las Bases de Licitación. Las consultas serán contestadas por la Jefa UACI y tendrá legal validez y serán notificadas a todos los que hayan obtenido las Bases de la Licitación y se hayan inscrito.

F. Adendas o enmiendas.

EL MINSAL por medio de la UACI podrá hacer por escrito, adendas o enmiendas a las Bases de la Licitación, a más tardar dos días previos a la presentación de ofertas las cuales notificará a todos los interesados que hayan obtenido las Bases de Licitación. Dichas adendas las suscribirá la Titular del MINSAL, y formarán parte de los documentos



contractuales; adicionalmente serán publicadas en las páginas web siguientes:
<http://www.comprasal.gob.sv/moddiv/HTML/index.jsp?page=7> y
<http://www.salud.gob.sv/index.php/novedades/noticias/noticias-empresas?preset=green> (página principal del Ministerio de Salud, botón de empresas)

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

G. Notificaciones por parte del MINSAL.

El ofertante establecerá la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacto donde recibirá las notificaciones y la designación de una persona facultada para recibirlas, asimismo el número de teléfono. En caso de cambio de dirección deberá notificarla de inmediato vía escrita a la UACI del MINSAL. La notificación se hará personalmente al interesado o por correo electrónico; el ofertante acusará recibo de dichas notificaciones, en caso de no acusar recibo de las notificaciones por dichos medios, se entenderá que las ha recibido satisfactoriamente y quedarán oficialmente notificado. Los documentos notificados vía electrónica serán remitidos por la UACI.

H. Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.

H.1. Lugar, fecha y hora de Presentación.

La presentación de las ofertas se efectuará en la UACI de este Ministerio, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, en fecha **25 de Agosto de 2015**, de las **7:30 A.M** hasta las **10:00A.M** (hora local). Después de las **10:00A.M** no se recibirán ofertas.

Las ofertas presentadas extemporáneamente quedarán excluidas de pleno derecho de conformidad al Artículo 53 de la LACAP.

H.2. Apertura Pública de Ofertas.

La apertura de las ofertas se efectuará en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de este Ministerio (UACI), ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, en fecha **25 del mes de Agosto del año 2015** a las 10:15 A.M (hora local).

Cada ofertante podrá enviar un representante debidamente acreditado, el cual deberá estar presente en el acto de apertura en la fecha y hora señalada, debiendo permanecer desde su inicio hasta la finalización. En ese mismo acto tomará de las mismas los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

Se recomienda a los ofertantes enviar los documentos sellados para seguridad y transparencia para la verificación y comprobación que no han sido abiertos al momento de la apertura de ofertas.

Facultades de la UACI.

El Representante de la UACI, procederá a admitir las ofertas siempre y cuando sean presentadas en tiempo y contengan la garantía de mantenimiento de oferta. Las ofertas



recibidas extemporáneamente y las que no presenten la Garantía de Mantenimiento de Oferta quedarán excluidas de pleno derecho.

Cierre.

Finalizada la apertura de ofertas, se levantará el acta respectiva, haciendo constar todo lo acontecido, la cual será firmada por los participantes en el acto, a quienes se les entregará una copia de la misma si la desean.

I. Prohibiciones y confidencialidad.

Después de la apertura de ofertas y antes de la notificación del resultado del proceso, no se brindará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de la misma, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de ofertas, esto se aplica tanto a funcionarios y empleados de la institución contratante, como a personal relacionado con las empresas ofertantes. La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

No obstante a lo establecido en el párrafo anterior y sobre la base a lo estipulado en el Art. 54 de la LACAP, si durante el periodo de prohibición, la Comisión Evaluadora de Ofertas tuviere la necesidad de realizar consultas sobre la aplicación de la LACAP y el Reglamento, podrán realizarse a la UNAC a través de la Jefatura de la UACI, sin que en dicha consulta se revelen datos identificativos correspondientes a los ofertantes.

La UACI verificará el cumplimiento de esta prohibición y los miembros de la CEO están en la obligación de cumplir y notificar a la UACI cualquier incumplimiento en el artículo anterior.

No se podrá contratar ni directa o indirectamente con aquellas personas naturales o jurídicas, que tengan cualquiera de los impedimentos a que se refieren los Art. 25 y 26, las exclusiones a que se refiere el Art. 158 y los efectos del Art. 159 de la LACAP, para lo cual se emitirá por cada ofertante que no está incluido en estas prohibiciones una declaración jurada (**Anexo 3 y 4**).

I.1. Impedimentos para ofertar.

Estarán impedidos para ofertar aquellas personas naturales o jurídicas conforme lo establece el artículo 26 de la LACAP.

Capacidad para contratar.

Están incapacitados para contratar las personas naturales o jurídicas incluidas en el artículo 25 de la LACAP.



Inhabilitados para participar (art. 158 y 159 LACAP).

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, al ofertante o contratista que incurra en alguna de las conductas detalladas en el artículo 158 o lo establecido en el artículo 159 de la LACAP.

J. Adjudicación.

La adjudicación se efectuará en un plazo no mayor de 60 días calendario después de la apertura de ofertas pudiendo la Titular de la institución, en caso excepcionales, prorrogarlos por 30 días más.

La Titular del MINSAL podrá adjudicar de forma total o parcial la oferta presentada y se reserva el derecho de declararla desierta cuando solo hubiere una oferta y no cumpla con lo requerido en las bases o no estuviere acorde con los precios de mercado.

Con base al Artículo 56 de la LACAP la Titular del MINSAL, a propuesta de la Comisión Evaluadora de Ofertas, emitirá la respectiva resolución para la presente Licitación.

Se establece el plazo de 5 días hábiles, a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, para que el Adjudicatario presente en la UACI del Nivel Superior del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, la nota de aceptación, indicando en la misma a la persona que autoriza legalmente para suscribir el contrato, agregando los documentos que legitimen la calidad con que actúa; así como todas las solvencias requeridas e indicadas en estas Bases de Licitación, **las cuales deberán estar vigentes a la fecha de la contratación**, de no hacerlo constituirá un impedimento para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 literal “d” de la LACAP, trayendo como consecuencia dejar sin efecto la adjudicación y concederla a la siguiente mejor opción evaluada, así mismo se procederá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La UACI del MINSAL, consultará en línea de acuerdo a los sitios habilitados, el estado de las solvencias o constancias presentadas por La Contratista en el momento de la contratación y se dejarán impresas las consultas para anexarlas al expediente respectivo.

K. Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta las siguientes solvencias o constancias en original, en el formato tradicional, emitidas por el Ministerio de Hacienda, ISSS, IPSFA y AFP's, o por medio de Sistema Electrónico para la obtención de Solvencias en las páginas web de dichas Instituciones.

K.1. Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales):

- a) Solvencia de Impuestos Internos (IVA y Renta) vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas.
- b) Solvencia del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) Régimen Salud, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- c) Solvencia del Pago de Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- d) Solvencia de Obligaciones Previsionales de todas las AFP e IPSFA vigentes, a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no tener cotizantes de alguna de las AFP'S e IPSFA, deberán presentar las constancias respectivas.
- e) Solvencia de Impuestos Municipales del domicilio de la Sociedad, en caso de ser persona natural, deberá ser del domicilio del local según conste en la Matrícula de Empresa, en caso de no tener Matrícula de Empresa deberá de presentarla del domicilio del ofertante, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas.
- f) Nómina de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas).
- g) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anti-competitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que la Nómina de Accionistas es la vigente y demás condiciones establecidas en las Bases para la Licitación Pública según **ANEXO No. 3.**

K.2. Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras):

- a) Presentar las solvencias relacionadas con los tributos y de previsión social, de conformidad a su país de origen, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas.
- b) Nómina de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o Apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas).

- c) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que se encuentra solvente de todos los Regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social en su país de origen, que la Nómina de Accionistas es la vigente y demás condiciones establecidas en las Bases para la Licitación Pública según (**ANEXO No. 4**).

K.3. Documentos en fotocopia certificados por notario:

Personas Jurídicas Nacionales.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio, aún en caso de existir modificación que reúna en solo texto el pacto social.
- b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (si las hubiere).
- c) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior.
- d) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- e) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado.
- f) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carnet de residente del Representante Legal de la Sociedad, y/o Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes.
- g) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal, y/o Apoderado en su caso.
- h) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad.
- i) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios IVA.

Personas Naturales Nacionales.

- a) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior.
- b) Documento Único de Identidad (DUI), documento que debe estar vigente.
- c) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios IVA.

Personas Jurídicas Extranjeras.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del ofertante.
- b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del ofertante. (en caso que las hubiere).
- c) Credencial de Representante Legal u otro documento que acredite como tal, y Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- d) Documento de Identidad: pasaporte o carnet de residente del Representante Legal de la Sociedad, o del Apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes.

Personas Naturales Extranjeras.

- a) Documento de Identidad vigente: pasaporte o carnet de residente del ofertante y del Apoderado en su caso.

L. Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta la siguiente documentación.

L.1. Para personas naturales y jurídicas nacionales.

- a) Fotocopia certificada por Notario de Estados Financieros Básicos (Debidamente inscritos en el Registro de Comercio con su respectiva Certificación de Depósito) **al 31 de Diciembre de 2014, o del período que tenga de operar el ofertante**, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por Auditor Externo, autorizado por

el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el Auditor Externo.

- b) Constancia de Líneas de Crédito emitidas por una Institución Autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente “A1 ò A2” y que dichas constancias reflejen un monto igual o mayor a **(US\$10,526.40)**, dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

L.2. Para personas naturales y jurídicas extranjeras.

- a) Fotocopia certificada por Notario de Estados Financieros Básicos (Debidamente inscritos de acuerdo a la legislación del país de origen) al 31 de Diciembre de 2014, o del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por Auditor Externo, autorizado de acuerdo a la legislación del país de origen, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el Auditor Externo.
- b) Constancia de Líneas de Crédito emitidas por una Institución Autorizada por el el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente **Excelente o Muy bueno** y que dichas constancias reflejen un monto igual o mayor a **(US\$10,526.40)**, dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

Todos los documentos anteriores, pertenecientes a sociedades extranjeras, deberán ser apostillados o autenticados consularmente, si se presentan en original o copia certificada.

M. Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado a la fecha de contratación.

M.1. Para Personas Naturales y Jurídicas Nacionales

Solvencias vigentes para celebrar el Contrato, las detalladas en el literal “K” de la Parte I de las presentes Bases.

M.2. Para Extranjeros .

Copia certificada por Notario de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad y su apoderado según el caso, extendida en el Salvador.

N. Garantías para ofertar y para contratar.

Toda persona natural o jurídica participante en la presente Licitación deberá presentar las siguientes Garantías, de conformidad a la etapa en la que se encuentre:

N.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta.

El Ofertante deberá presentar en la UACI una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor de UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO 40/100 (\$1,754.40), si oferta el total de los renglones solicitados en las presentes bases. La fianza deberá presentarse de acuerdo al formulario descrito en el **(Anexo No. 5)** de la presente Base de Licitación, la cual estará vigente durante el plazo de 150 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas y será devuelta cuando el ofertante adjudicado presente la garantía de cumplimiento de contrato y para los ofertantes que no resulten adjudicados se devolverá una vez suscrito el o los contratos respectivos.

Si la oferta es por renglón, la garantía será de conformidad al detalle siguiente:

Nº DE RENGLÓN	MONTO DE LA GARANTÍA	Nº DE RENGLÓN	MONTO DE LA GARANTÍA	Nº DE RENGLÓN	MONTO DE LA GARANTÍA
1	\$6.75	20	\$35.00	39	\$19.50
2	\$10.63	21	\$112.50	40	\$23.63
3	\$148.31	22	\$17.50	41	\$11.25
4	\$112.50	23	\$8.75	42	\$8.75
5	\$18.90	24	\$20.25	43	\$9.38
6	\$120.00	25	\$30.00	44	\$9.38
7	\$37.50	26	\$187.50	45	\$9.38
8	\$18.75	27	\$40.63	46	\$16.88
9	\$14.00	28	\$15.63	47	\$2.38
10	\$37.50	29	\$33.75	48	\$0.88
11	\$22.00	30	\$28.44	49	\$7.19
12	\$43.75	31	\$4.69	50	\$4.98
13	\$54.00	32	\$15.00	51	\$16.36
14	\$19.00	33	\$43.75	52	\$24.75
15	\$28.75	34	\$21.38	53	\$4.69
16	\$36.25	35	\$28.50	54	\$2.81
17	\$5.60	36	\$12.00	55	\$37.50
18	\$111.56	37	\$9.00	56	\$12.50
19	\$8.75	38	\$13.50	TOTAL	\$ 1,754.40

N.2. Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El contratista deberá presentar en la UACI del MINSAL la Garantía de Cumplimiento de contrato, por el monto equivalente al **DOCE POR CIENTO (12%)** del valor total del contrato, la cual deberá presentar dentro de los quince días calendario contados a partir de la fecha de distribución del contrato respectivo y estará vigente durante el plazo de

120 días calendario contados a partir de la fecha de distribución del contrato (**ANEXO No. 6**) la UACI entregará el comprobante de recibido correspondiente.

La garantía mencionada deberá presentarse en original y copia adjuntando fotocopia de la tarjeta de Identificación Tributaria de la Contratista.

N.3. Garantía de Buena Calidad.

El Contratista garantizará la buena calidad del suministro entregado, para lo cual presentará en la UACI del MINSAL dentro de los QUINCE (15) días calendario contados a partir de la fecha en que los suministros sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido, una garantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del MONTO TOTAL DEL CONTRATO, y estará vigente durante el plazo de **1 AÑO** contado a partir de dicha fecha. (**Anexo No. 7**). La UACI proporcionará el comprobante de recibido correspondiente.

La garantía mencionada deberá presentarse en original y copia adjuntando fotocopia de la tarjeta de Identificación Tributaria de la Contratista.

N.4. Tipos de garantías que podrán presentar.

Fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art. 32 inciso último de la LACAP. Las empresas que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

O. Aceptación del contenido de la Licitación.

Es entendido y convenido que el ofertante al presentar su oferta, da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación.

P. Errores u omisiones subsanables.

Para la presente Licitación Pública se considerará subsanable lo establecido en la parte I, literal “K” Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal; literal “L” Documentos obligatorios para evaluar la capacidad financiera, también serán subsanables los documentos técnicos que demuestren el cumplimiento de especificaciones de conformidad a lo establecido en la PARTE II de las presentes Bases. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas será subsanable siempre y cuando el error no esté en el monto asegurado ni en la vigencia de la misma, aclarándose que cuando el monto total asegurado tenga errores obvios en la escritura por letras mal colocadas u omisión de alguna de ellas, si podrán ser subsanadas, pero no por cambios en el monto

que se ha establecido. Estos serán subsanados en un plazo máximo de **tres días hábiles** a partir del día siguiente de haber sido notificado el ofertante.

Las solicitudes de aclaraciones y respuesta se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos esenciales sustanciales de la oferta.

Q. Aspectos generales para la contratación.

Q.1. Firma del contrato.

La UACI notificará al adjudicatario cuando el contrato esté listo para la suscripción del mismo entre las partes, plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles posteriores a la fecha en que la adjudicación quedo firme. Si el ofertante adjudicado no se presentare a firmarlo en el plazo mencionado en la notificación sin causa justificada, perderá el derecho como tal, por lo que se procederá a iniciar el proceso sancionatorio de conformidad al Art. 158 de la LACAP, procediendo a adjudicarle a la persona natural o jurídica que haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas según el caso. (Modelo de contrato **Anexo No. 8**).

Q.2. Prorroga de los contratos de suministro (Art. 83 LACAP)

El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá una resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga.

Q.3. Modificaciones contractuales. (Art. 83-A y 86 LACAP)

El MINSAL podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas.

Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor.

La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad del titular del MINSAL.

Si el retraso del Contratista se debiere a causas no imputables al mismo, debidamente comprobadas, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega del suministro.

Q.4. Prohibición de modificación. (Art. 83-B LACAP)

Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos:

- a) Alterar el objeto contractual;
- b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula, y la responsabilidad será del Titular de la institución.

Q.5. Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; el MINSAL notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la LACAP. Asimismo el MINSAL, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

R. Plazo y lugar de Entrega del Suministro.

R.1. Plazo de Entrega del Suministro.

El plazo de entrega del suministro contratado será de **30 DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de distribución del contrato a la empresa adjudicada. Previa coordinación con el administrador del contrato.

R.2. Lugar de Entrega del Suministro

El suministro contratado será entregado en el Almacén Central del MINSAL, ubicado en 6ª calle oriente No. 1105 Barrio San Esteban, San Salvador. Previa Coordinación con el Administrador de Contrato y guardalmacén.

Para lo cual el suministrante o su delegado autorizado en coordinación con el(los) Administrador(es) respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumple estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado.

Se firmará Acta de Recepción del suministro por el Administrador de Contrato, Representante de la Empresa y guardalmacén; para efectos de pago del suministro, debiendo contener adicionalmente el nombre de las personas que suscriben el Acta y los sellos respectivos. De la cual remitirán copia a la UACI para efectos de seguimiento y control y a la UFI del MINSAL para efectos de liquidación.



S. Forma y plazo para el pago de las facturas

S.1 Para los contratistas Nacionales.

El pago se efectuara a través de **Cheque** o modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de **30** días calendario posterior a que la Contratista presente en el programa Nacional de VIH/SIDA, ubicado en el Ministerio de Salud, ubicada en calle arce N° 827, San Salvador; para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del **PROYECTO FONDO GLOBAL, COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF**, incluyendo en la factura consumidor final **EXENTA** del **Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA)**, el número de Contrato, número de Licitación, número de Resolución de Adjudicación, número de renglón, precio unitario, precio total, de acuerdo a las cantidades entregadas, detallando en la facturación a que entrega corresponde, original y 2 copias de actas de recepción firmada por el guardalmacén, el administrador del contrato y el representante de la empresa, original y dos copias de las notas de aprobación de las garantías que estipula el presente contrato extendidas por la UACI, debiendo presentar copia de estos documentos en la UACI para efecto de seguimiento y control del Contrato.

S.2 Para los contratistas Extranjeros.

Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada Anexo No. 8) en un plazo de **30** días calendario posteriores a que el Contratista presente en el Programa Nacional de VIH/SIDA, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura a nombre del **PROYECTO FONDO GLOBAL, COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF**, incluyendo en la factura consumidor final **EXENTA** del **Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA)**, el número de Contrato, número de Licitación, número de Resolución de Adjudicación, número de renglón, precio unitario, precio total, original y 2 copias de actas de recepción firmada por el guardalmacén, el administrador del contrato y el representante de la Empresa , original y dos copias de las notas de aprobación de las garantías que estipule el contrato extendidas por la UACI, debiendo presentar copia de estos documentos en la UACI del MINSAL para efecto de seguimiento y control del Contrato.

La Contratista se compromete a presentar las facturas y actas de recepción en la UACI del MINISTERIO DE SALUD dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que el guardalmacén emita dicha acta. firmada por el administrador del contrato.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén, Jefe de la Unidad Solicitante, del Administrador del Contrato y de la empresa.

La factura deberá contener el nombre, firma y sello del Guardalmacén y del Jefe de la Unidad Solicitante, La factura deberá presentarse a cobro a mas tardar 5 días después de entregado de suministro.

Si el contratista solicita el pago a través de Transferencia cablegrafía o carta de crédito, será el garante de cubrir el costo que implique dicho trámite, tanto en el país de origen como en El Salvador. Es importante que el ofertante determine en su oferta la modalidad de pago requerida.

El Contratista se compromete a presentar las facturas y actas de recepción en la UACI del MINISTERIO DE SALUD dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que el guardalmacén emita dicha acta, firmada por el administrador de contrato.

S.3 Plazo de Pago.

El pago se hará efectivo en la unidad de Fondos Externos de las Oficinas Centrales del Ministerio de Salud, en calle Arce n°827, San Salvador, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y demás documentos.

T. Sanciones y multas.

T.1. Sanciones.

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP.

T.2. Efectividad de garantía de Mantenimiento de Oferta.

Esta garantía se hará efectiva a favor del MINISTERIO DE SALUD en los siguientes casos:

- a) Si el oferente no acepta la adjudicación dentro de los CINCO DÍAS CALENDARIOS después de la respectiva notificación.
- b) Si el adjudicatario no concurre a formalizar el contrato en el plazo establecido en el art. 81 de la LACAP.
- c) Si después de firmar el contrato el contratista ganador no presentare en un periodo de **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** posteriores a la distribución del Contrato, la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- d) Si el oferente retirare su oferta injustificadamente, durante el periodo de validez estipulado en las presentes Bases.

En cualquiera de estos casos el MINISTERIO DE SALUD procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

T.3. Efectividad de garantía de Cumplimiento de Contrato.

En caso de incumplimiento de lo establecido en los documentos contractuales, el MINSAL hará efectiva esta garantía.

T.4. Efectividad de garantía de Buena Calidad.

En caso de presentarse alteraciones en la calidad de los suministros amparados en el contrato, el MINSAL hará efectiva la garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Cuando se detecten fallas, desperfectos o inferior calidad a lo suministrado en relación con lo adjudicado y contratado.
- b) Cualquier otro problema o situación que ocurra relacionada a la calidad de dichos suministros.

T.5. Multas.

Cuando la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a ella, podrá declararse la caducidad del contrato, o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP.

U. Administración del contrato.

A propuesta del solicitante, la Titular del MINSAL nombrará mediante Acuerdo Ministerial al Técnico o los Técnicos idóneos como Administradores del Contrato para el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Art. 82 Bis de la LACAP.

V. Solución de conflictos.

Toda discrepancia que surgiere en la ejecución del contrato, se resolverá primero por el arreglo directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes.

W. Documentos contractuales.

Forman parte integrante de los contratos con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes:

- a) Bases de Licitación.
- b) Adendas y/o enmiendas a las Bases de Licitación (si las hubiere).
- c) La oferta del Contratista y sus documentos.



- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Las garantías.
- f) Las Resoluciones Modificativas (si las hubiere).

En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos antes relacionados prevalece el contrato.

La empresa ofertante, es la única responsable de gestionar oportunamente las licencias, autorizaciones, certificados, registros, permisos y otros documentos que pudiesen corresponder al suministro ofertado. El Ministerio de Salud no será responsable de cualquier conflicto legal que surgiera respecto a todo derecho de propiedad industrial.

X. Contenido de las ofertas.

Todo ofertante que participe en la presente Licitación deberá considerar para la presentación de su oferta lo siguiente:

X.1. Aspectos generales.

Los ofertantes deberán presentar por separado la **OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA** en un sobre “A” y la **OFERTA ECONÓMICA** en el sobre “B”. Toda la documentación deberá presentarse en original en sobre separado respectivamente, cerrados, sellados y firmados por el representante legal o apoderado, según el caso, se requiere sean numeradas todas las páginas y los sobres deberán ser rotulados de la siguiente manera: Licitación Pública **LP No. 15/2015**, nombre o razón social, dirección y teléfono del ofertante y dirección electrónica. No se aceptarán ofertas o documentación que tenga testados, borrones, raspaduras, enmendaduras, omisiones, entrelineas o adiciones, sino están debidamente salvadas (corregidas) al final de cada documento de oferta.

La oferta presentada, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie el ofertante y el MINSAL deberá redactarse en idioma castellano, en caso de estar en otro idioma deberá presentarse acompañados de su traducción al idioma castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si ésta es requerida por el MINSAL. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

Los instrumentos públicos o auténticos emanados de un país extranjero, para que hagan fe, deberán presentarse apostillados en caso que el país de origen sea parte del CONVENIO DE LA HAYA SOBRE LA ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS, caso contrario deberán cumplir con todos los documentos solicitados en la presente base de licitación que se extiendan en país extranjero, deberán presentarse certificados por el funcionario competente del país que emane, debidamente apostillado y traducidos al idioma castellano, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y



de Otras Diligencias. En caso que el país de origen no sean suscriptor del convenio de la Haya, deberá contener el trámite de auténticas por el consulado de El Salvador más cercano, posteriormente, deberá autenticarse la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador. Deberán cumplir con esta apostilla los Documentos Privados que contengan Certificaciones oficiales o por Notarios Extranjeros.

CONVENIO DE LA HAYA SOBRE ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

“Art. 1 El presente convenio se aplicará a los documentos públicos que hayan sido autorizados en el territorio de un estado contratante y que deban ser presentados en el territorio de otro estado contratante.

Se consideran como documentos públicos en el sentido del presente convenio:

- a. Los documentos dimanantes de una autoridad o funcionario vinculado a una jurisdicción del estado, incluyendo los provenientes del Ministerio Público o de un Secretario oficial o Agente oficial.
- b. Los documentos administrativos,
- c. Los documentos Notariales,
- d. La certificaciones oficiales que hayan sido puestas sobre documentos privados, tales como la certificación del registro de un documento, la certificación sobre la certeza de una fecha y las autenticaciones oficiales y notariales de firmas en documentos de carácter privado.

Sin embargo el presente convenio no se aplicará:

- a) A los documentos expedidos por funcionarios diplomáticos o consulares,
- b) A los documentos administrativos relacionados directamente con la operación comercial aduanera”.

APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA: Para que los documentos cumplan con este requisito, la firma que los autoriza debe de estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, LA PRIMERA a través de APOSTILLA, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe de serlo el país de origen de los documentos y LA SEGUNDA de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 334 reformado del CÓDIGO DE PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL que establece: “Los instrumentos públicos se considerarán auténticos mientras no se pruebe su falsedad. Sin perjuicio de lo previsto en Tratados Internacionales, suscritos y ratificados por El Salvador, para que haga fe el instrumento público, emanado de país extranjero, la firma que lo autoriza debe estar autenticada por el Jefe de la Misión Diplomática, Cónsul, Vice-Cónsul o Encargado de los Asuntos Consulares de la República, o en su defecto, por los funcionarios correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores de donde proceden tales documentos, y la firma que autoriza tal legalización habrá de ser autenticada también por el Ministro o Viceministro de Relaciones Exteriores de El Salvador, o por el funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores que, por medio de Acuerdo Ejecutivo en el mismo ramo, haya sido autorizado de modo general para ello.

También harán fe los instrumentos públicos emanados de país extranjero extendidos por medio de fotocopias, siempre que por razón puesta al reverso de las mismas se haga constar la fidelidad de tales fotocopias y que se han llenado las formalidades exigidas por la ley del país en donde se han extendido. Esta razón deberá ser firmada por el funcionario competente del país de donde proceden, y la firma de éste, autenticada de la manera prevenida en el inciso anterior.

Siempre que el Juez o Tribunal, o el jefe de la oficina gubernativa donde el instrumento o instrumentos vertidos al castellano en el extranjero, fueren presentados, creyeren conveniente una nueva versión, podrán de oficio acordarla, como también en el caso de solicitarlo persona interesada en ello; y esa nueva versión practicada en forma legal por juez competente, será la única que se tomará en cuenta”.

X.2. Contenido de la oferta técnica y documentación Legal Financiera (Sobre “A”).

Con el propósito de poder evaluar las ofertas técnicas, los interesados deberán presentar la información y documentación que se detalla en la Parte II de las presentes Bases de Licitación.

X.3. Contenido de la oferta económica (Sobre “B”).

Deberá contener la información requerida de acuerdo al formulario de presentación de ofertas según **Anexo No. 2**, de forma impresa y digital en CD o DVD también deberá contener lo siguiente:

- a) Carta firmada por el representante legal o apoderado, según el caso; o persona natural o su apoderado, indicando en números y letras, el monto total ofertado.
- b) Los montos totales ofertados en dólares de los Estados Unidos de América, y se considerarán únicamente dos decimales.
- c) Los precios ofertados tienen que presentarse (**Exentos**) **NO** deberán **incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA)**, y se mantendrán en firme durante la vigencia de la oferta y el contrato respectivo, caso contrario no serán sujetos de evaluación y no podrán ser recomendados para adjudicación.

Y. Vigencia de la oferta.

El periodo de vigencia de la oferta, será de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Z. Recurso de Revisión.

Los Ofertantes podrán presentar Recurso de Revisión el cual deberá interponerse por escrito ante el funcionario que dictó el acto de adjudicación, a más tardar dentro de los CINCO (5) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación. La



presentación de un recurso, suspenderá el proceso hasta su solución. Para su resolución el MINSAL dispondrá de un término perentorio de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al de su admisión. Para la admisión del recurso se dispondrá de tres (3) días hábiles, según lo estipulado en el Art. 72 del Reglamento de la LACAP.

EL MINSAL se reserva la facultad contenida en el Art. 77 inciso tercero de la LACAP: que literalmente dice: “...si de la resolución al recurso de revisión resulta que el acto quedare en firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones”. En virtud del contenido de esta disposición legal el MINSAL, podrá reclamar al recurrente en concepto de daños y perjuicios generados por la suspensión de la contratación en el lapso comprendido entre la interposición del recurso y su resolución y cuando la adjudicación o acto impugnado quedare firme, comprobándose mediante el análisis del fondo del mismo que sus argumentos son improcedentes”.



PARTE II

ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS

II. Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas.

Los ofertantes deberán presentar en su oferta la descripción que cumplirán con los aspectos indicados en los títulos **A** y **B** de este romano:

A. Indicaciones para la adquisición del suministro.

Para los suministros que resulten contratados, el contratista deberá de cumplir de forma obligatoria, con los siguientes requisitos, de lo contrario no será recibido el suministro:

B. Cantidad y descripción del suministro.

Los suministros objeto de la presente Licitación Pública deberán ser ofertados y posteriormente entregado y facturado de conformidad a la descripción y unidad de medida correspondientes a cada código detallado en la siguiente tabla:

No DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UM	CANTIDAD
1	80302202	MOUSE CONEXIÓN VIA PUERTO USB	C/U	50
2	80302302	TECLADO CONEXIÓN VIA PUERTO USB	C/U	50
3	60201325	MONITOR LCD DE (18.5" -19")	C/U	50
4	60201385	UNIDAD DE DISTRIBUCION DE ENERGIA (PDU)	C/U	60
5	70215018	CONECTOR DE FIBRA OPTICA SC	C/U	180
6	70205819	CABLE UTP CAT. 5E, BOBINA APROX. (300) Mt	C/U	40
7	70215010	CABLE UTP CAT. 6, BOBINA APROX. (300) Mt	C/U	10
8	70215037	PLACA SENCILLA RJ45	C/U	1,000
9	70215038	PLACA DOBLE RJ45	C/U	700
10	70215033	MODULO RJ45 CAT. 5E , COLOR AZUL	C/U	1,000
11	70215035	MODULO RJ45 CAT. 6 , COLOR AZUL	C/U	400
12	70215045	PATCH CORD DE 3 PIES, CAT.5E, COLOR AZUL	C/U	1,000
13	70215055	PATCH CORD DE 7 PIES, CAT. 5E, COLOR AZUL	C/U	1,200
14	70215050	PATCH CORD DE 3 PIES, CAT. 6, COLOR AZUL	C/U	400
15	70215060	PATCH CORD DE 7 PIES, CAT. 6, COLOR AZUL	C/U	500
16	70215075	ORGANIZADOR DE CABLES PARA RACK, 19", 2 UNIDADES.	C/U	50
17	70215077	ORGANIZADOR DE CABLES, VERTICAL	C/U	8
18	70215012	CABLE DE FIBRA OPTICA MULTIMODO 50/125	Mts	1,750
19	62506075	RACK BASTIDOR DE PISO DE 7 PIES	C/U	2
20	62506043	RACK TIPO GABINETE, DE PARED (15 UNIDADES RACK),DE UN CUERPO	C/U	4
21	62506028	PANEL DE PARCHEO (PATCH PANEL) DE 24 PUERTOS	C/U	100
22	70205810	TERMINAL DE PRESIÓN RJ 45	C/U	2,000



No DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UM	CANTIDAD
23	70215070	BANDEJA PARA RACK	C/U	10
24	70215071	BANDEJA PARA FIBRA OPTICA	C/U	3
25	62504273	SOPORTE DE PARED PARA EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	C/U	20
26	60211255	DISPOSITIVO DE RED INALAMBRICA PARA EXTERIOR DE 5 GHZ	C/U	1
27	70205480	MARCO UNIVERSAL PARA CABLEADO ESTRUCTURADO (CAJA RECTANGULAR)	C/U	500
28	70205464	MINI CANALETA PLASTICA DE 20X12.5 MILIMETROS	C/U	250
29	70205479	MINICANALETA PVC DE 40 X 22 MILIMETROS	C/U	250
30	70205195	CAJA DE REGISTRO 8"x6"x4"	C/U	130
31	70205191	CAJA OCTAGONAL METALICA CON TAPADERA	C/U	250
32	70215026	CONECTOR PARA TECNODUCTO DE 3/4"	C/U	800
33	70215028	CONECTOR PARA TECNODUCTO DE 1"	C/U	500
34	70205499	TECNODUCTO DE 3/4"	Mt	1,140
35	70205500	TECNODUCTO DE 1"	Mt	1,140
36	70205492	POLIDUCTO DE 1"	YDA	600
37	70205491	POLIDUCTO DE 3/4", YARDA	YDA	600
38	70212415	ANCLA PLASTICA DE 1/4"	C/U	4,500
39	70212424	TORNILLO PARA TABLAROCA DE 1"	CTO	65
40	70212427	TORNILLO PARA TABLA ROCA DE 7/16"	CTO	35
41	70212464	TORNILLO GOLOSO HEXAGONAL 5/16" X 1" PUNTA DE BROCA	C/U	1,800
42	70212995	ALAMBRE GALVANIZADO CALIBRE 16	LB	280
43	70205061	CABLE THHN NO 12 AWG, COLOR NEGRO	Mt	500
44	70205062	CABLE THHN NO 12 AWG, COLOR BLANCO	Mt	500
45	70205063	CABLE THHN NO 12 AWG, COLOR VERDE	Mt	500
46	70205047	CABLE THHN NO 8 AWG, COLOR VERDE	Mt	450
47	70205296	TOMACORRIENTE HEMBRA, DOBLE, POLARIZADO	C/U	100
48	70205331	PLACA DOBLE DE BAQUELITA (PARA TOMA POLARIZADO)	C/U	100
49	70205130	DADO TERMICO DE 20 AMPERIOS,1 POLO DE PRIMERA CALIDAD, IGUAL O COMPATIBLE CON LA MARCA GENERAL ELECTRIC	C/U	50
50	70212007	CINCHOS PLASTICOS DE 8"	C/U	1,990
51	70205570	CINTA AISLANTE PVC 19 mm x 20 ydas x 0.177 mm, APROXIMADAMENTE, ROLLO	C/U	374
52	80200610	CINTA TZ LAMINADA ESTANDAR PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS , DIFERENTES MEDIDAS	C/U	45

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES , ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MINSAL"

No DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UM	CANTIDAD
53	70205188	CAJA RECTANGULAR METALICA	C/U	250
54	70305078	BROCA PARA CONCRETO DE 1/4"	C/U	75
55	70205700	PREFORMADA PARA CABLE #2	C/U	500
56	70212419	ANCLA PLASTICA PARA TABLA ROCA	C/U	500

El ofertante deberá cumplir con lo establecido en el **(Anexo No. 1)** “Condiciones y Especificaciones Técnicas”

C. Requisitos técnicos necesarios para ser evaluados.

Los suministros que se pretende adquirir según el detalle de la tabla anterior deben reunir los siguientes requisitos y estos serán la base para la evaluación por parte de la CEO, en cada uno de ellos.

C.1. Requisitos obligatorios.

De no presentar lo solicitado en el presente literal, no será evaluado técnicamente, ni será sujeto de recomendación para adjudicación:

- a) Catálogos originales o copias legibles de los renglones ofertado, preferiblemente traducido al idioma castellano, deberán estar legibles tanto en el texto como en imágenes, donde se puedan comprobar las especificaciones técnicas del suministro ofertado, debidamente identificados con el nombre de la empresa, número de licitación, número de renglón, código del producto y número de la pagina.
- b) Nota firmada por el Representante Legal mediante la cual se compromete a cambiar o sustituir el suministro ofertado que durante el periodo de garantía resultare defectuoso, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor de cinco días calendario, plazo que comenzará a surtir efecto a partir de la comunicación por escrito que realice el MINSAL a la empresa.
- c) En su oferta escrita deberá especificar el origen y marca del producto ofertado.
- d) Nota firmada por el Representante Legal mediante la cual se comprometen a garantizar contra Desperfectos de Fábrica por UN AÑO para los renglones 2, 3, 4, 20, 25 y 26; para los renglones 1, 6 y 7 SEIS MESES. Dicha garantía iniciará su período de vigencia a partir de la entrega.
- e) En el caso de ser suministro ya adquiridos por la UACI del Nivel Superior, deberá especificar el número de contrato u orden de compra a través del cual fue recibido el suministro, y se evaluará conforme al informe emitido por el Área de Seguimiento y Control de la UACI del Nivel Superior, considerando los últimos tres (3) años previos, a la fecha de apertura de ofertas.



- f) En caso de ser suministro no adquirido por la UACI del Nivel Superior del MINSAL, presentar al menos dos (2) constancia de experiencia satisfactoria de establecimientos de salud, de los sectores Autónomas, Públicas o Privadas legalmente constituidas nacionales o extranjeras, donde hayan suministrado los productos ofertados con características iguales o semejantes a las solicitadas, referir nombre del producto, calidad, marca. Dicha constancia deberá ser presentada en original, firmada y sellada por el Representante Legal o Propietario de la empresa.



PARTE III

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

III. Metodología de evaluación de ofertas.

El presente apartado es una guía de apoyo para la aplicación de los diferentes criterios a utilizar en la evaluación de ofertas de la siguiente **LICITACIÓN PÚBLICA LP No.15/2015** denominada “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS, PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MINSAL**”, FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GLOBAL, COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF a realizar por el Ministerio de Salud, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Evaluación de la Capacidad Legal.

Para el caso de la capacidad legal de la Sociedad y de la persona natural, se evaluará con base a lo establecido en la Parte I literal “K” y literal “N.1”, con el criterio cumple o no cumple, por lo que no se le asignara puntaje. La revisión se realizara con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en cada caso en las Bases de Licitación, en caso de encontrarse que alguna documentación de la sociedad o persona natural establecida en dicho literal de las Bases de Licitación no ha sido incluida, se procederá conforme a lo establecido en el literal “P” de la Parte I. En caso de no presentar la documentación requerida en el plazo establecido por el MINSAL o que ésta no esté de acuerdo a lo solicitado, la oferta será denominada **NO ELEGIBLE** para recomendar la adjudicación; quedando únicamente evaluada Financiera y Técnicamente.

b) Evaluación de la Capacidad Financiera.

La capacidad financiera de la Sociedad y de la persona natural se evaluará con base a lo establecido en la Parte II literal “L”. Evaluando las razones financieras de índice de solvencia, capital de trabajo, índice de endeudamiento y las referencias bancarias de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	
Índice de Solvencia	Índice de Solvencia: mayor o igual a uno (1) Formula: (Activo Circulante / Pasivo Circulante) Si el índice resultante es menor que uno (1), se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).	7.5 %
Capital Neto de Trabajo	Capital Neto de Trabajo: Monto igual o mayor a	7.5 %

CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	
	<p>(US\$21,052.80) Formula: (Activo Circulante – Pasivo Circulante)</p> <p>Si el monto resultante es menor que (US\$21,052.80) se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	
Índice de Endeudamiento	<p>Índice de endeudamiento: menor o igual a cero punto setenta y cinco (0.75) Formula: (Pasivo Total / Activo Total)</p> <p>Si el índice resultante es mayor que cero punto setenta y cinco (0.75), se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Referencias Bancarias	<p>Constancias de Líneas de Créditos emitidas por una Institución Autorizadas por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente “A1 ò A2” en las cuales reflejen en la sumatoria de un monto igual o mayor a (US\$10,526.40).</p> <p>Si la Empresa o Persona Natural que no cuente con líneas de crédito con Instituciones Financieras, tiene que tener un capital neto de trabajo de (US\$21,052.80)</p> <p>Si las Empresas o Personas Naturales no cumple con alguno de los parámetros anteriores se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Sub-Total		30%

c) Evaluación de los Aspectos Técnicos

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en la Parte II de las presentes Bases de Licitación.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, procederá a efectuar el análisis del suministro licitado de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados, bajo el siguiente puntaje:

ASPECTOS A EVALUAR	ASPECTOS A EVALUAR	ASPECTOS A EVALUAR
1. CUMPLIMIENTO TÉCNICO	PUNTAJE	1. CUMPLIMIENTO TÉCNICO
1.1. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA	50%	



1.2. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA	0%	
2.EXPERIENCIA	20%	
<u>SUMINISTRO NO ADQUIRIDO PREVIAMENTE POR EL MINSAL.</u>		
2.1 PRESENTA DOS CONSTANCIAS DE EXPERIENCIA	20%	<u>SUMINISTRO ADQUIRIDO PREVIAMENTE POR EL MINSAL.</u>
2.2 NO PRESENTA NINGUNA CONSTANCIA DE EXPERIENCIA O LAS PRESENTADAS NO CUMPLEN.	0%	
<u>SUMINISTRO ADQUIRIDO PREVIAMENTE POR EL MINSAL.</u>		
2.3 REPORTE DE BUENA EXPERIENCIA CON EL MINSAL.	20%	
2.4 REPORTE DE MALA EXPERIENCIA CON EL MINSAL.	0%	
TOTAL CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y EXPERIENCIA	70%	

Las ofertas deberán alcanzar un puntaje como mínimo del 85 % de la evaluación técnica - financiera para ser considerada su propuesta económica, es decir que solo con las ofertas que alcancen dicho puntaje y cumplan con la evaluación de la capacidad legal, se procederá a recomendar la adjudicación a la oferta de mejor precio entre las que cumplen.

En caso de empate en la oferta económica se aplican los artículos No. 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

El MINSAL, se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la veracidad de la información proporcionada por el ofertante.

Durante la Evaluación de Ofertas, si se considera necesario realizar aclaraciones sobre aspectos que no modifiquen la oferta presentada, la UACI a requerimiento de la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitará las aclaraciones necesarias a los ofertantes, las cuales serán en el plazo perentorio que el Ministerio de Salud señale. En el caso de no presentar lo solicitado en el plazo establecido no será evaluada con respecto al criterio de evaluación correspondiente.

Al final de la evaluación la Comisión Evaluadora de Ofertas levantará un acta consolidada de recomendación la cual será firmada por los mismos, la misma deberá contener en forma descriptiva el cumplimiento o no de cada uno de los literales técnicos solicitados.

San Salvador, 27 de Julio de 2015

Dra. Elvia Violeta Menjivar Escalante
Ministra de Salud



ERRB/



PARTE V

ANEXOS



ANEXO No. 1

CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	80302202	MOUSE CONEXIÓN VIA PUERTO USB Mouse óptico conexión vía puerto USB	50

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	80302302	TECLADO CONEXIÓN VIA PUERTO USB Teclado conexión vía puerto USB, en español Latinoamericano.	50

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	60201325	MONITOR LCD DE (18.5"-19")	50

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	60201385	UNIDAD DE DISTRIBUCION DE ENERGIA (PDU) Unidad de distribución PDU para rack de (una unidad de rack) como mínimo 8 tomas o mas de 110 v.	60

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	70215018	CONECTOR DE FIBRA OPTICA SC Conector de fibra óptica preparado para ser crimpado en un cable de fibra óptica de 3.0mm de diámetro. Se trata de un conector SC/PC multimodo (MM) de color gris. Cada conector se suministra en una bolsita individual con todas sus partes: férula central, cuerpo del conector y manguito para el cable. el cuerpo del conector donde entra la fibra tiene que ser metálico y todo el conector de color beige	180



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	70205819	CABLE UTP CAT. 5E, BOBINA APROX. (300) Mt Cable para redes UTP (Par trenzado sin blindar) de Categoría 5E, cubierta color azul, con 4 pares calibre 24 AWG, útil para la transmisión de voz y datos. El cable debe cumplir con la norma EIA/TIA 568B . 4 pares trenzados sin blindar calibre 24 AWG. . Aislamiento de tipo polietileno. . Tipo de cubierta de PVC con propiedades retardantes a la flama. . Transmite hasta 10/100 MBPS como mínimo. . Para uso en interiores . Frecuencia: 100 MHz mínimo.	40

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	70215010	CABLE UTP CAT. 6, BOBINA APROX. (300) Mt Cable para redes UTP (Par trenzado sin blindar) de Categoría 6, cubierta color azul, con 4 pares calibre 23 AWG, útil para la transmisión de video-ip, voz y datos. El cable debe cumplir con la norma ANSI/TIA-568B . 4 pares trenzados sin blindar calibre 23 AWG. . Aislamiento de tipo polietileno. . Tipo de cubierta de PVC con propiedades retardantes a la flama. . Transmite hasta 1 Gbps, como mínimo. . Frecuencia: 250 MHz mínimo.	10

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
8	70215037	PLACA SENCILLA RJ45 Placa sencilla rj45, de un puerto plásticas de color blancas.	1,000

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
9	70215038	PLACA DOBLE RJ45 Placa doble rj45, de dos puerto plásticas de color blancas.	700



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
10	70215033	MODULO RJ45 CAT. 5E , COLOR AZUL Keystone azul de impacto. Para uso con cable sin blindar (UTP) Cat5e Compatible con herramientas de impacto 110 y Krone. Debe cumplir normas de desempeño compatibles con estándar ANSI/TIA/EIA 568B.2	1,000

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11	70215035	MODULO RJ45 CAT. 6, COLOR AZUL Conector hembra color azul. Modulo de 8 posiciones de impacto Para uso con cable sin blindar (UTP) Cat. 6 Compatible con herramientas de impacto 110 y Krone, debe cumplir en desempeño con el estándar ANSI/TIA/EIA 568-C-2	400

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
12	70215045	PATCH CORD DE 3 PIES, CAT.5E, COLOR AZUL Patch cord de 3 pies color azul Forro de pvc auto extingible conectores macho a macho RJ 45 Hilos cobre trenzado 24 AWG, Debe cumplir en desempeño con el estándar TIA/EIA 568 B, Sellados en bolsa de fábrica.	1,000

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
13	70215055	PATCH CORD DE 7 PIES, CAT. 5E, COLOR AZUL Patch cord de 7 pies color azul Forro de pvc auto extingible Conectores macho a macho RJ 45 Hilos de cobre trenzado 24 AWG Debe cumplir en desempeño con el estándar TIA/EIA 568 B, Sellados en bolsa de fábrica.	1,200



REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
14	70215050	PATCH CORD DE 3 PIES, CAT. 6, COLOR AZUL Patch cord de 3 pies color azul Forro de pvc auto extingüible Conectores macho a macho RJ 45 Hilos de cobre trenzado 23 AWG Debe cumplir en desempeño con el Estándar TIA/EIA 568 C-2, Sellados en bolsa de fábrica.	400

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
15	70215060	PATCH CORD DE 7 PIES, CAT. 6, COLOR AZUL Patch cord de 7 pies color azul Forro de pvc auto extingüible Conectores macho a macho RJ 45 Hilos de cobre trenzado 23 AWG Debe cumplir en desempeño con el Estándar TIA/EIA 568 C-2, Sellados en bolsa de fábrica.	500

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
16	70215075	ORGANIZADOR DE CABLES PARA RACK, 19", 2 UNIDADES Organizador de cables de tipo horizontal de 19" plástico, color negro, Con mínimo de 24 ranuras en la parte superior y 24 ranuras en la parte inferior, Con agujeros en la parte trasera. Debe traer su tapadera.	50

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
17	70215077	<p>ORGANIZADOR DE CABLES VERTICAL</p> <p>Organizador de cables de tipo vertical, elaborado de plástico, color negro, Doble lado, Compatibles con rack de piso, Medidas aproximadas, mínimas 180cm(alto)x10cms(ancho)x20cms(profundidad incluyendo el organizador frontal y trasero)</p> <p>Tapadera frontal y tapadera trasera, tanto la tapadera frontal como la trasera deben ser compuestas por una sola pieza.</p>	8

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
18	70215012	<p>CABLE DE FIBRA OPTICA MULTIMODO 50/125</p> <p>Cable de fibra óptica multimodo de 6 hilos 50/125, para soportar 1Gbps</p> <p>Para intemperie y sin mensajero, tipo ducto</p> <p>Que se le pueda adicionar preformada calibre 2</p>	1,750

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
19	62506075	<p>RACK BASTIDOR DE PISO DE 7 PIES</p> <p>Rack de piso de 45 unidades, elaborado de aluminio, color negro pintura electrostática, Con base para anclaje en piso, Riel superior para mayor fijeza, Debe poseer marcadas cada una de sus unidades, Debe traer su juego de tornillos.</p>	2



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
20	62506043	RACK TIPO GABINETE, DE PARED (15 UNIDADES RACK), DE UN CUERPO Gabinete de 15 unidades para fijar en pared, abatible con bisagras reforzadas 2 puertas laterales y una frontal de vidrio, Debe poseer por lo menos un extractor de aire en la parte superior, debe traer un mínimo de 60 tuercas y 60 tornillos.	4

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
21	62506028	PANEL DE PARCHEO (PATCH PANEL) DE 24 PUERTOS CATEGORIA 5E Panel de parcheo de 24 puertos” cat 5e, que cumplan con las normas EIA/ T568A y T568B. En bloques de 6 puertos, debe traer marcadas la combinación de colores en la parte trasera, debe ser compatible con herramienta de ponchado 110	100

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
22	70205810	TERMINAL DE PRESIÓN RJ 45 Conector RJ 45 macho para crimpian, Compatible con cable UTP de 8 pines, Color transparente y que posea de fábrica guías para cada hilo de cobre.	2,000

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
23	70215070	BANDEJA PARA RACK Bandeja para Rack de 19*15” Metálica, color negro, pintura electrostática. De tipo ventilada De dos unidades de rack como máximo.	10



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
24	70215071	BANDEJA PARA FIBRA OPTICA Bandeja ODF para Fibra Óptica de 48 hilos, Con todos sus placas y acopladores SC-SC, Con bandeja para ordenar las fusiones, debe poseer en la parte superior 4 tornillos y tapadera desmontable.	3

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
25	62504273	SOPORTE DE PARED PARA EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES. Bastidor de pared, con un mínimo de 6 unidades de Rack, de 19" de ancho y 12" o mas de profundidad, color Negro, con pintura electrostática, debe traer todos sus tornillos.	20

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
26	60211255	DISPOSITIVO DE RED INALAMBRICA PARA EXTERIOR DE 5 GHZ Juego de dos dispositivos de radio (transmisor-receptor) Frecuencia de trabajo 5 GHZ Distancia Mínima de trabajo 27Kms, Ganancia mínima de la antena 27 dBi Throughput de 400 MBPS como mínimo, Potencia de transmisión 26dBm, Polarización doble lineal, Modos de operación: Access point, estación y repetidor (WDS) Seguridad WPA y WPA2 como mínimo, Procesador mínimo de 720 Mhz, Memoria 128MB y 8 MB FLASH, 1 puerto ethernet 10/100/1000 MBPS Indicadores LED para: encendido, LAN y WLAN Ancho de canal: 5/8/10/20/30/40 MHZ Material de recubrimiento resistente a UV Supervivencia al viento 200 km/h Compatible con POE Certificaciones: FCC, IC y CE Debe de incluir: Kit de montaje para poste Adaptador de corriente. Garantía: 1 Año	1

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
27	70205480	MARCO UNIVERSAL PARA CABLEADO ESTRUCTURADO Cajas superficiales de montaje plásticas 4x2 de color blanco.	500

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
28	70205464	MINI CANALETA PLASTICA DE 20X12.5 MILIMETROS Canaleta plástica de 1 villa de 20x12.5, de 2 metros de largo de color blanco sin adhesivo.	250

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
29	70205479	MINI CANALETA PVC DE 40 X 22 MILIMETROS Canaleta plástica de 40x22 milímetros, 2 mts de largo, color blanco sin adhesivo y sin separador.	250

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
30	70205195	CAJA DE REGISTRO 8"x6"x4" Caja de registro 8"x6"x4" metálica con su tapadera y tornillos.	130

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
31	70205191	CAJA OCTAGONAL METALICA CON TAPADERA Caja octagonal metálica sencilla con su tapadera y tornillos.	250

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
32	70215026	CONECTORES PARA TECNODUCTO DE 3/4" Conector recto para tecnoducto de 3/4", plástico color azul.	800



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
33	70215028	CONECTORES PARA TECNODUCTO DE 1” Conector para tecnoducto de 1 pulgada, plástico color azul.	500

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
34	70205499	TECNODUCTO DE 3/4” Tecnoducto de 3/4 pulgada, plástico color azul.	1,140

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
35	70205500	TECNODUCTO DE 1” Tecnoducto de 1 pulgada, plástico color azul.	1,140

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
36	70205492	POLIDUCTO DE 1” Poliducto de 1 pulgada, color negro.	600

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
37	70205491	POLIDUCTO DE 3/4” Poliducto de 3/4 pulgada, color negro.	600

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
38	70212415	ANCLA PLASTICA DE 1/4” Anclas plásticas de 1/4”, de color verde.	4,500

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
39	70212424	TORNILLO PARA TABLAROCA DE 1” Tornillo para tabla roca de 1 pulgada, color negro.	65



RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
40	70212427	TORNILLO PARA TABLA ROCA DE 7/16” Tornillo para tabla roca de 7/16 framer punta afilada, color negro.	35

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
41	70212464	TORNILLO GOLOSO HEXAGONAL 5/16X1” PUNTA DE BROCA Tornillo hexagonal 5/16x1” punta de broca, cabeza hexagonal con arandela.	1,800

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
42	70212995	ALAMBRE GALVANIZADO CALIBRE 16	280

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
43	70205061	CABLE THHN No. 12 AWG, COLOR NEGRO	500

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
44	70205062	CABLE THHN No. 12 AWG, COLOR BLANCO	500

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
45	70205063	CABLE THHN No. 12 AWG, COLOR VERDE	500

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
46	70205047	CABLE THHN No. 8 AWG, COLOR VERDE	450



REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
47	70205296	TOMACORRIENTE HEMBRA, DOBLE POLARIZADO Toma corriente hembra, doble polarizado 110 v. tipo águila	100

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
48	70205331	PLACA DOBLE DE BAQUELITA (PARA TOMA POLARIZADO) Placa doble de baquelita color beige para toma polarizado 110 v. tipo águila.	100

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
49	70205130	DADO TERMICO DE 20 AMPERIOS, 1 POLO DE PRIMERA CALIDAD, IGUAL O COMPATIBLE CON MARCA GENERAL ELECTRIC Dado Térmico de 20 amperios 1 polo compatible con la marca General Electric.	50

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
50	70212007	CINCHO PLASTICO DE 8" Cinchos Plásticos de 8" color negro	1,990

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
51	70205570	CINTA AISLANTE PVC 19mm x 20ydas x 0.177 mm, APROXIMADAMENTE, ROLLO Cinta aislante, pvc 19 mm x 20 ydas x 0.177 mm, aproximadamente, rollo, color negra.	374

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
52	80200610	CINTA TZ LAMINADA ESTANDAR PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS DIFERENTES MEDIDAS Cinta para etiquetadora portátil plastificada en vinyl, color blanco, para etiquetar patch cord, compatible con la etiquetadora Brady BMP21.	45



REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
53	70205188	CAJA RECTANGULAR METALICA Caja rectangular 2x4 metálica para empotrar.	250

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
54	70305078	BROCA PARA CONCRETO DE 1/4” Broca para concreto de ¼ con doble inserto de carburo de tungsteno para mayor velocidad de corte, con punta de cruz.	75

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
55	70205700	PREFORMADA PARA CABLE # 2 Preformada de cable punto rojo para calibre de cable Numero 2	500

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
56	70212419	ANCLA PLASTICAS PARA TABLA ROCA Anclas plásticas para tablaroca tipo espiral.	500



ANEXO No. 2
MODULO PARA LA CARGA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS

Oferta Técnica Económica por Renglón por el Sistema de Adquisiciones

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
 Presentación de Oferta Técnica Económica
 MINISTERIO DE SALUD

Contratación Directa No. : _____ Hoja ___ de ___

Proveedor No. : _____

Fecha: / / (Día/Mes/Año)

Nombre o Razón Social de: Nombre de la empresa

La empresa o Consorcio

Especificaciones

Renglón No.: _____

Código del Artículo: 000000000000

Descripción del producto o servicio:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unidad de medida	Cantidad ofrecida	Precio Unitario	Precio Total
c/u	000	0.0000	000.00

Marca: _____

Origen: _____

Vencimiento del Producto: _____

Monto total de la oferta en letras:

XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Plazo de entrega:

Numero de Registro ante el Consejo Superior de Salud Pública:

Vigencia de la oferta:

Observaciones:

Nombre, firma y Sello del ofertante

Sello:

Nombre: _____

Firma: _____



ANEXO No. 3

Modelo de declaración jurada para persona natural o jurídica nacionales.

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año ____.- Ante mí, _____, (Autoridad Pública Competente), de este domicilio, comparece el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento de Identidad _____, actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la sociedad que gira con la denominación _____, que se abrevia ____, personería que relacionaré al final del presente documento, Y ME DICE: Que para efectos de cumplir con las Bases para la Licitación Pública LP No. 15/2015, referente al “_____”, FONDOS _____, del MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, PLAZOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, que ninguno de los Funcionario, Jefe de Departamento o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de _____, que se puede abreviar _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades establecidas en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades del art. 158 y efectos del art. 159 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; que esta solvente de todos los regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social; asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el Artículo 25 literal c), que la nómina de accionistas presentada es la vigente y demás condiciones establecidas en las Bases de la Licitación; de igual manera manifiesto que actuaré en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañaré a terceros en el proceso de contratación y suministro. Doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el señor(a) _____, por haber tenido a la vista: 1) La Escritura Pública de _____ de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en esta ciudad, a las _____ horas del día _____ de _____ de _____, ante los oficios de _____, inscrita en _____ al número _____ del Libro _____, del Registro de _____, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la sociedad; que la administración y dirección de la sociedad está confiada a un _____, nombrado por _____, quien durará en sus funciones _____ años, pudiendo ser reelecto; que habrá un _____ suplente, electo en la misma _____ y por igual término; que el _____ tendrá la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad. Si es apoderado deberá relacionar los datos del poder y la inscripción del mismo. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta acta notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA, y que consta de _____ folios útiles, leída que se la hubo íntegramente, en un solo acto, me manifestó que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE.-

Firma

AUTORIDAD COMPETENTE

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO

NOTA: EL MISMO FORMATO APLICA PARA LAS PERSONAS NATURALES NACIONALES ELIMINANDO LO RELACIONADO CON LA PERSONERÍA JURÍDICA, LO CUAL SE ENCUENTRA CON SOMBRA.



ANEXO No. 4

Modelo de declaración jurada persona jurídica/naturales extranjeras.

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- Ante mí, _____, (Autoridad Pública Competente), de este domicilio, comparece el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento de Identidad _____, actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la sociedad que gira con la denominación _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente documento, Y ME DICE: Que para efectos de cumplir con las Bases de la Licitación Pública LP No. 15/2015, referente al “_____”, FONDO PROYECTO FONDO GLOBAL, COMPONENTE VIH-SIDA SSF/NMF, del MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, PLAZOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; que ninguno de los Funcionario, Jefe de Departamento o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de _____, que se puede abreviar _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades del art. 158 y efectos del art. 159 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que esta solvente de todos los regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social de su país de origen; que la nómina de accionistas presentada es la vigente y demás condiciones establecidas en las Bases para la Licitación Pública; de igual manera manifiesto que actuaré en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañaré a terceros en el proceso de contratación y suministro. Doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el señor(a) _____, por haber tenido a la vista: 1) La Escritura Pública de _____ de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en esta ciudad, a las _____ horas del día _____ de _____ de _____, ante los oficios de _____, inscrita en _____ al número _____ del Libro _____, del Registro de _____, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la sociedad; que la administración y dirección de la sociedad está confiada a un _____, nombrado por _____, quien durará en sus funciones _____ años, pudiendo ser reelecto; que habrá un _____ suplente, electo en la misma _____ y por igual término; que el _____ tendrá la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad. Si es apoderado deberá relacionar los datos del poder y la inscripción del mismo. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta acta notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA, y que consta de _____ folios útiles, leída que se la hubo íntegramente, en un solo acto, me manifestó que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE.-

Firma

AUTORIDAD COMPETENTE

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO

NOTA: EL MISMO FORMATO APLICA PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS, ELIMINANDO LO RELACIONADO CON LA PERSONERÍA JURÍDICA, LO CUAL SE ENCUENTRA CON SOMBRA.



ANEXO No. 5
MODELO DE FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____

que en adelante se llamará _____ OTORGA:

Que se constituye fiador de _____

(NOMBRE DEL OFERTANTE)

hasta por la cantidad de _____

(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, la oferta presentada por

_____ (NOMBRE DEL OFERTANTE)
en adelante llamado "el ofertante" del domicilio de

Bajo la Licitación Pública LP No. ___/201__ referente a la contratación de _____ y que en caso de que el ofertante le fuera adjudicado el suministro que se a propuesto cumplir arriba descrito a grande rasgos, dentro del tiempo establecido después de la notificación de tal adjudicación, suscribirá el contrato respectivo y dentro del plazo que le establezca la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL del **Ministerio de Salud**, presentará una fianza que garantice el cumplimiento de dicho contrato, si el ofertante así lo hiciere, esta fianza se extinguirá, de lo contrario permanecerá con plena fuerza y efecto durante el plazo de **CIENTO CINCUENTA (150)** días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas. La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud dada por _____ escrito a

(INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta fianza, _____

(INSTITUCIÓN FIADORA)

señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la competencia de sus tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio del lo cual firma la presente en la ciudad de _____, a los ___ días del mes de _____ de _____.

FIRMA
DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO



ANEXO No. 6

MODELO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____

que en adelante se llamará _____ OTORGA:

Que se constituye fiador de _____
(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

hasta por la cantidad de _____
(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, por el exacto cumplimiento de parte de,

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

del domicilio de _____ de las obligaciones que

(NOMBRE CONTRATISTA)

ha contraído bajo el contrato número _____
celebrado el día ___ de _____ de _____.

Entre _____
(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA, APODERADO Y/O LA PERSONA NATURAL)

Actuando en su calidad de _____ de,

(NOMBRE DE LA SOCIEDAD)

Por una parte y por la otra _____
(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA)

Actuando en nombre del Estado y Gobierno de El Salvador en su calidad de Fiscal General de la República. Dicho contrato se refiere a la Licitación Pública LP No. ___/201__.

Esta Fianza estará vigente por el plazo de 120 días contados a partir de la fecha de distribución del contrato al contratista.

_____ especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo,
(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato, del trabajo o de los documentos contractuales.

La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud, dada por escrito a _____.

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio y se somete a la competencia de sus tribunales, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en _____, a los ___ días del mes de _____ de _____.

**FIRMA
DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO**



ANEXO No. 7 FIANZA DE BUENA CALIDAD

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____

que en adelante se llamará _____ OTORGA:

Que se constituye fiador de _____

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

hasta por la cantidad de _____

(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, por la buena calidad del suministro entregado

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

Ha entregado bajo el contrato número _____ Celebrado el día ___ de _____ de ____.

Entre _____

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA, APODERADO Y/O LA PERSONA NATURAL)

Actuando en su calidad de, _____ de,

(NOMBRE DE LA SOCIEDAD) por una parte y por la otra _____

(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA

REPÚBLICA).

Actuando en nombre del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, en su calidad de Fiscal General de la República.

Dicho contrato se refiere a la contratación de _____, Licitación Pública LP No. ___/201___,

Esta Fianza estará vigente durante el plazo de UN AÑO, contado a partir de la fecha en que el suministro objeto del contrato en mención sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción por el Ministerio de Salud, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto levante el Ministerio de Salud. La presente Fianza podrá hacerse efectiva, con el simple requerimiento escrito que haga la Ministra de Salud a

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA).

especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos Contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato o de los documentos contractuales.

La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud, dada por escrito a _____.

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta Fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio y se somete a la competencia de sus tribunales, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en la ciudad de _____, a los ___ días del mes de _____ de ____.

FIRMA

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR AUTORIDAD COMPETENTE



ANEXO No. 8 MODELO DE CONTRATO

MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C.A

CONTRATO No. ___/___
LICITACIÓN PÚBLICA LP No. ___/___
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. ___/___
FONDOS _____

Nosotros, _____, mayor de edad, _____, del domicilio de _____, portador del Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación del _____ y _____ de El Salvador; específicamente del Ministerio de Salud, con número de Identificación Tributaria _____, en carácter de _____, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré “**EI MINSAL**”; y (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL) _____, de _____ años de edad, _____ de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad _____; con número de Identificación Tributaria _____, actuando a título personal, que en el transcurso de este instrumento me denominaré “el (la) Contratista, (SI ES PERSONA JURÍDICA-SOCIEDAD) _____, mayor de edad, del domicilio de _____ (profesión) _____, del domicilio de _____, portador de mi Documento Único de Identidad número _____, con número de Identificación Tributaria _____; actuando en calidad de _____, de la sociedad _____, que se abrevia _____ del domicilio _____, con número de Identificación Tributaria _____ como lo compruebo con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ y con (Credencial o Poder), (SI ACTÚA CON CREDENCIAL): Tal como lo compruebo con la Certificación de la Credencial, extendida por el señor(a) _____ el día _____ de _____ del año _____, en su carácter de _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ en la cual consta la elección del(la) compareciente para el periodo de _____ años a partir de _____, y en el carácter con que comparecemos otorgamos el presente Contrato de _____, (SI NECESITA AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA) así como con la Certificación del Acuerdo de Junta Directiva, extendida por _____ en su calidad de _____ de la que consta que estoy facultado para otorgar el presente instrumento, (SI ACTÚA CON PODER): Tal como compruebo con el Testimonio de la Escritura Pública de Poder (relacionar la clase de poder con que actúa), otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día _____ de _____ del año _____; en dicho Poder el (la) notario autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el (la) otorgante; que en lo sucesivo del presente instrumento se denominará “**LA CONTRATISTA**”; y en las calidades antes expresadas manifestamos: Que otorgamos el presente Contrato proveniente del proceso de LICITACIÓN PÚBLICA LP No. ___/___ denominado “_____”, de conformidad a las cláusulas que se detallan a continuación: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** LA CONTRATISTA se obliga a suministrar al MINSAL, a precios firmes “_____”, según detalle y especificaciones siguientes:

Renglón	Código	Descripción	Cantidad Contratada	U/M	Precio Unitario (USD\$)	Valor Total (USD\$)

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integrante de este Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) Las Bases para la Licitación Pública LP No. ___/___; b) Las adendas y/o enmiendas a las Bases de Licitación, si las hubiere; c) La oferta de LA CONTRATISTA y sus documentos; d) La Resolución de Adjudicación No. ___/___; e) Las Garantías; y f) Las Resoluciones Modificativas, si las hubiere. En caso de discrepancia entre el Contrato y los documentos antes relacionados prevalecerá el Contrato. **CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE LOS RECURSOS PRECIO Y FORMA DE PAGO.** EL MINSAL hace constar que el importe del presente Contrato será financiado con la Fuente de financiamiento: _____, con cargo a los Cifrados Presupuestarios:



_____. En el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el Contrato con dichos Cifrados Presupuestarios, EL MINSAL a través de su Unidad Financiera Institucional, podrán incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. El MINSAL se compromete a pagar a LA CONTRATISTA la cantidad de _____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ _____) (según lo adjudicado)**. por el objeto de este Contrato, dicho monto no incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). La cancelación se hará _____ (Según las Bases para la Licitación Pública). **CLÁUSULA CUARTA: PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El plazo de cobertura del Servicio será **(de conformidad a lo establecido en las Bases de Licitación)**. El lugar de Prestación del Servicio será en _____ (Según las Bases de para la Licitación Pública). Para lo cual LA CONTRATISTA o su representante autorizado en coordinación con el Administrador de Contrato verificarán que los servicios brindados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en el Contrato, identificando las posibles deficiencias del servicio brindado. LA CONTRATISTA recibirá acta de la recepción satisfactoria del servicio, firmada por el Administrador del Contrato, Visto Bueno de la Unidad _____ y el Representante de LA CONTRATISTA y lo relacionado en la factura duplicado cliente, según lo establecido en el Contrato. El acta deberá contener: Nombre, Firma y sello del Representante de LA CONTRATISTA que brinda el servicio, firma del Administrador de Contrato y Visto Bueno de la Unidad _____. La vigencia de este Contrato será a partir del día en que a LA CONTRATISTA, se le entregue copia del mismo debidamente legalizado y finalizará hasta que las partes hayan cumplido totalmente sus obligaciones, incluso en sus prórrogas si las hubiere. **CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍAS.-** LA CONTRATISTA rendirá por su cuenta y a favor del MINSAL, las garantías siguientes: a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** para garantizar el cumplimiento estricto de este Contrato, por un valor equivalente al _____ POR CIENTO (____%) del monto total del Contrato, la cual deberá entregar dentro de los _____ (____) días _____ siguientes a la fecha de distribución del presente Contrato y permanecerá vigente durante el plazo de _____, contados a _____. B) **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD** para garantizar la buena calidad del suministro objeto de este Contrato, por un valor equivalente al _____ POR CIENTO (____%) del monto total del Contrato, la cual deberá entregar dentro de los _____ (____) días _____ posteriores a la fecha en que el suministro sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto levantará el guardalmacén respectivo, y permanecerá vigente durante el plazo de _____, contado a partir de dicha fecha. Dichas garantías consistirán en **fianzas** emitidas a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora, con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. La fianza deberá presentarse en la UACI del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para lo cual se proporcionará el quedan correspondiente. **CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del ó los Administradores del Contrato, quien (es) sera (n) nombrado (s) por la Titular del MINSAL, mediante Acuerdo Institucional N° _____ de fecha ____ de _____ de dos mil _____, cuyo (s) nombre se encuentra establecido en el Anexo Número _____ del presente Contrato. Quien (es) tendrá (n) las facultades que le señala el Artículo 82 Bis de la LACAP y 74 del Reglamento de la LACAP, siendo estas las siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, b) Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los Contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos, c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe a la Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a LA CONTRATISTA, por los incumplimientos de sus obligaciones, d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final, e) Elaborar y suscribir conjuntamente con LA CONTRATISTA, las actas de recepción total o parcial de la contratación de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP, f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que esta proceda a devolver a LA CONTRATISTA las garantías correspondientes, g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones al Contrato, una vez identificada tal necesidad, h) Gestionar los reclamos a LA CONTRATISTA relacionados con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles; i) Emisión de la Orden de Inicio correspondiente, (cuando aplique),



j) La aprobación del plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al Titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado, (cuando aplique), k) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y el presente Contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN.** Corresponderá (al ó los Administradores del Contrato), en Coordinación con LA CONTRATISTA, la elaboración de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. **CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES Y PROHIBICIONES.** El presente Contrato podrá ser modificado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los Artículos 83-A y 86 de la LACAP, LA CONTRATISTA dará aviso por escrito al MINSAL dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso, dicho aviso deberá hacerse dentro del plazo contractual de entrega del suministro. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que EL MINSAL deniegue la prórroga del plazo contractual, ésta será establecida y formalizada a través de una Resolución Ministerial de Modificativa de Contrato autorizada por la Titular del MINSAL, y no dará derecho a LA CONTRATISTA a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia de LA CONTRATISTA al solicitar pedidos sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. La solicitud de prórroga deberá presentarse en la UACI del MINSAL, debiendo LA CONTRATISTA en caso de ser necesario ampliar los plazos y monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo indique EL MINSAL y formará parte integral de este Contrato. EL MINSAL podrá modificar los Contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor. La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad de la Titular del MINSAL. Prohibición de modificación: Los Contratos no podrán modificarse cuando dichas modificaciones se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos: a) Alterar el objeto contractual; b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia de LA CONTRATISTA en el cumplimiento de sus obligaciones. La modificación que se realice en contra de lo establecido anteriormente será nula, y la responsabilidad será del titular de la institución, Art.83-B de la LACAP. **CLÁUSULA NOVENA: PRÓRROGAS.** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente Contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el Artículo 83 de la LACAP y 75 del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo emitir EL MINSAL la correspondiente resolución de prórroga. **CLÁUSULA DÉCIMA: CESIÓN.** Salvo autorización expresa del MINSAL, LA CONTRATISTA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES.** Si LA CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONTRATISTA incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** EL MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) LA CONTRATISTA no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo acordado en este Contrato; b) La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de prestación del servicio o de cualquier otra obligación contractual; c) LA CONTRATISTA brinde servicios de inferior calidad a lo adjudicado o no cumpla con las condiciones pactadas en el presente Contrato; y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes Contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurren otra causa de terminación imputable a LA CONTRATISTA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin mas responsabilidad que la que



corresponda a la de los servicios brindados y recibidos. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL MINSAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Asimismo EL MINSAL, hará efectiva las garantías que tuviere en su poder. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiere, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo a LA CONTRATISTA, EL MINSAL nombrará al depositario de los bienes quien releva al MINSAL de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONTRATISTA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** EL MINSAL, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del MINSAL, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONTRATISTA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL MINSAL. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: MARCO LEGAL.** El presente Contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: JURISDICCIÓN.** Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.** El MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce Número Ochocientos Veintisiete. San Salvador y LA CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: _____, Teléfono _____. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a las ejecución de este Contrato serán validas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador a los ____ días del mes de ____ de dos mil _____.

MINISTRA DE SALUD

CONTRATISTA

ESTE MODELO DE CONTRATO SE AJUSTARA AL MOMENTO DE DEFINIRSE LA ADJUDICACIÓN.