



DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitido: 18 de mayo de 2015.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

FSSP-175-LPN-S

Denominación:

**“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES
DE COORDINACIÓN DEL SEM”**

Contrato de Préstamo No. 8076-SV

**Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
SALUD PÚBLICA**

Comprador: MINISTERIO DE SALUD



Llamado a Licitación

PROYECTO "Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública"

Contrato de Préstamo No. 8076-SV

Licitación Pública Nacional No. FSSP-175-LPN-S "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SEM"

- 1.El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un **Contrato de Préstamo No. 8076-SV**, del Banco Mundial, y se propone utilizar parte de los fondos de para efectuar los pagos bajo el Contrato Licitación Pública Nacional N° **FSSP-175-LPN-S**, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública.
- 2.El MINSAL a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para la "**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SEM**"
- 3.Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Ministerio de Salud con la Licda. Isela de los Ángeles Mejía; uaci@salud.gob.sv
- 4.Los interesados podrán obtener, sin costo, un juego completo de los Documentos de Licitación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> y www.salud.gob.sv) debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL.
- 5.Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 3, esta consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante.
- 6.Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10:00 a.m. horas del 27 de mayo de 2015 . Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 10:00 a.m. del 27 de mayo del año 2015.

La dirección referida arriba es:
MINSAL: Calle Arce Número 827
Ciudad San Salvador
Tel: 2205- 7189 fax: 2281-0919
Correo electrónico: uaci@salud.gob.sv
Licda Isela de los Ángeles Mejía
Jefe UACI / MINSAL

NDICE

A	INVITACIÓN	4
B	ASPECTOS GENERALES	4
1.1	Fuente de Recursos	4
1.2	Glosario	4
1.3	Marco Administrativo	5
1.4	Marco legal	5
1.5	Corrupción o Prácticas Fraudulentas	5
C	INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES	8
2.1	Características del procedimiento	8
2.2	Requisitos para los participantes	8
2.3	Oferta y contratación	8
2.4	Forma de presentación de las ofertas	9
2.5	Declaración de mantenimiento de oferta	9
2.6	Documentos que integran la oferta	9
2.7	Formulario de oferta	10
2.8	Apertura de las ofertas	10
2.9	Análisis y evaluación de las ofertas	10
2.10	Adjudicación de la Orden de Compra	12
2.11	Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra	12
3.	CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA	12
3.1	Plazo de la Orden de Compra	12
3.2	Contabilidad, Inspección y Auditoría por el Banco de los Archivos del Proveedor	13
3.3	Forma de Pago	13
3.4	Penalidades	13
4.	RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	13
4.1	Rescisión por causa del Proveedor	13
5.	RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS	14
6.	MEDIACIÓN Y ARBITRAJE	14
D.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
	Anexo 1: FORMULARIO DE LA OFERTA	20
	Anexo 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS	21
	Anexo 3: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	22
	Anexo 4: DECLARACIÓN JURADA	23



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL FSSP- FSSP-175-LPN-S

A. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para la Licitación Pública Nacional N° FSSP-175-LPN-S, “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SEM”.

LOTE	CODIGO MINSAL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	81213028	Servicio de alimentación a domicilio en zona Metropolitana de El Salvador	C/U	1

B. ASPECTOS GENERALES

1.1 Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Contrato de Préstamo No. 8076-SV, del Banco Mundial, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos bajo el Contrato “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SEM” Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública. Podrán participar en la licitación todos los licitantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011).

1.2 Glosario

Las expresiones que aquí se definen se aplican al presente documento y a sus formularios adjuntos:

Banco: Banco Mundial.

Contratante: es la persona jurídica, que encarga la adquisición de los servicios y figura designada como tal en los Documentos de esta Licitación Pública Nacional. En este caso el Contratante se refiere al MINSAL.

Días: son días calendario y meses son meses calendario.

Licitante: es la persona jurídica o natural con capacidad y experiencia, que ha formalizado el Contrato u Orden de Compra según aplique y se encuentra obligada al suministro de los servicios, en los términos previstos.

MINSAL: Ministerio de Salud

Prestatario: es la República de El Salvador.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UFI: Unidad Financiera Institucional

1.3 Marco Administrativo

El Proyecto está regido por el Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial. Cuando exista vacío normativo, o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción del Contratante y a la personería de éste, siempre que no se opongan a lo establecido en: i) el Convenio de Préstamo BIRF 8076-SV y ii) las *Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011)*.

1.4 Marco Legal

En todos los casos y cualquiera sea la personería del Contratante, se entenderá que la Orden de Compra que se celebre con el adjudicatario de la Licitación, es una Orden de Compra de provisión de los Bienes regido por las leyes de la República de El Salvador.

1.5 Corrupción o Prácticas Fraudulentas

1.5.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, Subcontratistas, Subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las expresiones que prosiguen según se indica a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

- (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona⁵, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la subcláusula 1.5.1 (e) mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^{6a}, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^{7b} subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

(e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, Proveedores y contratistas y sus sub-contratistas, sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco; y

^{6a} Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^{7b} Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

C. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

2.1 Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los servicios será el de Licitación Pública Nacional. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y www.salud.gob.sv debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los servicios, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de licitación, hasta seis días antes de la fecha de presentación de las ofertas. El contratante responderá por escrito (fax, correo electrónico o en físico) a todos los licitantes y sin revelar la fuente de la consulta dentro del plazo de tres días antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web www.salud.gob.sv.

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta licitación, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debar>

2.2 Requisitos para los participantes

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de licitación.

2.3 Oferta y contratación

La contratación se hará en Dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por lotes completos.

2.4 Forma de Presentación de las ofertas



La presentación de las ofertas se efectuará en original y 1 copia física y una digital (CD) en formato WORD y PDF, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en el llamado a licitación y/o en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

Licitación Pública Nacional FSSP-175-LPN-S

Nombre del Contratante: Ministerio de Salud

Adquisición de: "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SEM".

Lugar de presentación de oferta: _____

Nombre y dirección del Licitante: _____

Fecha y hora de apertura: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en el Llamado a Licitación, y tendrán una validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmadas y rubricadas por el Licitante, en todos sus folios, sin borrones, manchones o enmendaduras.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación

2.5 Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá permanecer vigente por un plazo de 90 días calendario. La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 3. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por un periodo de un año.

2.6 Documentos que integran la oferta

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante o quien este delegue:

- a. Formulario de la Oferta (Anexo 1)
- b. Lista de cantidades y precios (Anexo 2)
- c. Especificaciones técnicas (Literal D)
- d. Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 3)

e. Declaración Jurada (Anexo 4)

2.7 Formulario de oferta

El Licitante llenará el formulario de oferta incluido como Anexo 1, con su lista de cantidades y precios que se incluye en estos documentos de licitación e indicará el costo unitario de los servicios que suministrará, y una breve descripción de los mismos. Utilizando únicamente dos decimales.

2.8 Apertura de las ofertas

En el lugar, fecha y hora especificada en el llamado a licitación y/o en la Invitación, se presentaran los sobres sellados con las ofertas, y se procederá a realizar la apertura pública de las ofertas en presencia de los licitantes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en la Carta de Invitación y Llamado de Licitación. Se levantará acta la que deberá contener como mínimo:

- a. Nombre de la empresa licitante.
- b. Monto de las ofertas.
- c. Declaración de Mantenimiento de Oferta
- d. Toda otra circunstancia relacionada con el acto, que el funcionario responsable estime oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por todos los miembros presentes en la apertura.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación.

2.9 Análisis y evaluación de las ofertas

La evaluación se hará por la totalidad del servicio por Lote.

Las ofertas serán analizadas por una Comisión Evaluadora de Ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso.

Esta Comisión Evaluadora de Ofertas examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de licitación.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;

- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión Evaluadora de Ofertas rechazará toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de licitación y el Licitante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de licitación.

En la evaluación de las ofertas la Comisión Evaluadora de Ofertas tendrá en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas o características básicas de los servicios.

La Comisión Evaluadora de Ofertas evaluará y comparará las ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos en los documentos de licitación. Para efecto de comparación de las ofertas estas se evaluarán conforme el monto ofertado con IVA incluido.

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un Licitante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.

Poscalificación del Licitante.

El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

Una determinación afirmativa será un pre requisito para la adjudicación de la Orden de compra al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

2.10 Adjudicación de la Orden de Compra

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al Licitante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la licitación y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Licitante/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

El Contratante se reserva el derecho, al momento de adjudicar la Orden de Compra, de incrementar o reducir las cantidades de los servicios especificados en los documentos de licitación, siempre y cuando esta variación no exceda el quince 15% del total de los servicios y no modifique los precios unitarios y los términos y condiciones de los documentos de licitación y de la Oferta.

2.11 Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra

El Contratante notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la Orden de Compra respectiva en el lugar y fecha que determine el Contratante. Si así no lo hiciera en un plazo máximo de cinco (5) días, el Contratante podrá Readjudicar la Orden de Compra al licitante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de un año, contado a partir de la fecha de notificación.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitara presentar antes de la firma de la Orden de Compra, los siguientes documentos:

- Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad o persona natural. (Fotocopia)
- Declaración Jurada según Anexo No 4 (original)

3. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

3.1 Plazo y lugar de Entrega

Los plazos de entrega de los servicios de alimentación serán según cronograma proporcionado para capacitación hasta por un plazo máximo de dieciocho meses, contados a partir de la fecha de distribución de la Orden de Compra al proveedor.

Los servicios de alimentación a domicilio se realizaran en las instalaciones del MINSAL que requieran este servicio según las mismas bases, en el Servicio de Emergencias Médicas, ubicado en Edificio Tres

3°. Planta, Sub- Direccion Tránsito Terrestre, final autopista Norte Colonia el refugio, Mejicanos, S.S.

3.2 Contabilidad, Inspección y Auditoria por el Banco de los Archivos del Proveedor:

Estos aspectos serán atendidos conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 inciso e) en el que se estipula el derecho del banco de inspeccionar los bienes y servicios, y/o las cuentas y registro del Proveedor y de sus sub-proveedores relativos a la Orden del Proveedor y la ejecución del contrato, y tener tales

cuentas y registros auditados por auditores designados por el Banco, si el Banco así lo exigiera.

3.3 Forma de Pago.

El pago en virtud de la Orden de Compra será efectuado contra entrega de los servicios suministrados en los eventos realizados mensualmente, 30 días posteriores a la recepción de la factura con sus anexos (lista de asistencia de los participantes) y acta de recepción del servicio firmada por ambas partes.

Para el pago de los servicios, el Proveedor contratado presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, ubicada en calle Arce No. 827, San Salvador, el comprobante de venta a nombre del **"PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA"**, Préstamo BIRF 8076-SV, Acta de recepción y orden de compra original debidamente firmada y sellada.

El pago se hará mediante abono a cuenta o cheque, si el pago se realiza a través de abono a cuenta el proveedor deberá proporcionar copia de apertura de cuenta bancaria del beneficiario.

En la factura, en el apartado de la descripción del suministro, deberá hacer referencia al servicio proporcionado.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo de pago establecido, el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

3.4 Penalidades

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso en la entrega del servicio, hasta un máximo del 10% del monto del contrato y deberá de ser retenida de los pagos al Proveedor. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para el contratante, se excluirá la multa.

4. RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

4.1 Rescisión por causa del Proveedor

El Contratante tendrá derecho a rescindir la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 del presente documento.

- c. La mora de DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa.
- d. EL PROVEEDOR entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.
- e. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

5. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

La recepción de los servicios será de conformidad a las condiciones establecidas en las presentes bases y en las instalaciones del Sistema de Emergencia Médicas (SEM) donde se realizarán las actividades según el cronograma de capacitación y se firmará por el delegado del SEM y por el representante de la empresa adjudicada, el Acta de Recepción de los mismos, posteriormente el Suministrante presentará factura o recibo según corresponda, Acta de Recepción, listado de participantes y con estos documentos se procederá a la realización del pago.

6. MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con esta Orden de Compra por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en los tribunales comunes del país del contratante.

D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CONDICIONES PARA SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES DEL SEM. SAN SALVADOR

LOTE	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	81213028	Servicio de alimentación a domicilio en zona Metropolitana de El Salvador	C/U	1

1.1 CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

Especificaciones sobre la oferta de servicios:

El servicio solicitado consiste en contratar empresa con experiencia en servicios de alimentación para reuniones que serán realizadas según programación y durante 18 meses luego de la firma del contrato según detalle:

- a) Alimentación con servicio de catering.

1.2 PARA TODOS LOS EVENTOS, Los licitantes deberán considerar en su oferta técnica el costo unitario para refrigerios y almuerzos (según cronograma).

1.3 DURANTE EL EVENTO DE REUNIÓN.

Se deberán considerar los siguientes horarios de alimentación y refrigerios.

El horario para los servicios de alimentación (refrigerios de mañana o tarde, almuerzos) y el lugar donde se servirá se le proporcionará con al menos 24 horas de anticipación. El menú de refrigerio no variara si el servicio fuere de mañana o tarde y además el servicio domiciliario será solo en el área metropolitana de San Salvador. El lugar de la alimentación puede ser en las instalaciones del SEM ubicadas en la Dirección de Tránsito Terrestre en San Salvador, Autopista Norte, Colonia El Refugio.

1.4 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA QUE SE LE ADJUDIQUE EL SERVICIO

1.4.1 Requisitos mínimos para el servicio de alimentación solicitado.

Los Productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:

- a) Estar etiquetados especificando fecha de vencimiento, con el registro de salud (R. D. G. S.)

- b) Almacenados bajo condiciones propicias
- c) Que el producto sea de calidad garantizada

1.4.2 En relación con la higiene en la preparación de los alimentos, el suministrante deberá cumplir con las reglas siguientes:

- a) Elegir alimentos tratados higiénicamente (ej: leche pasteurizada)
- b) Cocinar bien los alimentos
- c) Proteger cuidadosamente los alimentos cocinados
- d) Limpiar y desinfectar bien las superficies, mesas de trabajo, pantries o alacenas de las cocinas
- e) Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y otros animales
- f) Los empleados de la Empresa que manipulen alimentos, no deberán portar anillos, pulseras y cualquier otra alhaja, las uñas deben de mantenerlas limpias, cortas y sin pintura, además de utilizar la red para el cabello.
- g) Utilizar agua "purificada".

1.4.3 Los servicios deben de estandarizarse de acuerdo a las siguientes condiciones de porción y presentación.

- a) Refrigerio de la mañana / tarde
 - Porción salado de 6 onzas.
 - porción dulce
 - Preferentemente Jugos o refresco naturales (no jugos enlatados, ni sodas)
 - Café o té

- a) Almuerzo
 - Ensalada con medida equivalente a ½ taza
 - Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte de 6 a 7 onzas cocido
 - Arroz ½ taza o 60 gr. de papa cocido
 - Guarnición de ½ taza
 - Preferentemente Jugos o refresco naturales (no jugos enlatados ni sodas)
 - Té o café americano
 - Postre de 6 onzas
 - Tortilla o pan

1.4.4. Personal para atender el servicio de alimentación y capacidad para servir diversidad de menús en plato servido.

Los alimentos deberán servirse por personal calificado y de buena presentación.

- a) El Licitante deberá contar con el personal necesario para prestar el servicio, según la cantidad de personas a tender por evento
- b) Estar en capacidad de poder preparar una alimentación variada y poder presentar más de 3

menú al mismo precio.

FACULTADES DEL MINSAL

1.4.5 Coordinación para la ejecución de los eventos

La Dirección del SEM o su delegado tendrá la responsabilidad de coordinar cada uno de los eventos, así como de efectuar todas las actividades de coordinación pertinentes con los suministrante del servicio.

1.4.6 Suspensión de los eventos

Ante caso fortuito o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Ministerio de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los eventos de capacitación notificando a la empresa contratada, con al menos 24 horas de anticipación.

1.4.7 Sistemas de Supervisión

La supervisión del servicio proporcionado por el contratista, será realizada por el delegado de la Dirección del SEM, quien verificara el cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad exigidos en el servicio de alimentación para lo cual se tomaran los siguientes aspectos:

- a) Para la alimentación:
- Tamaño de la porción
 - Variedad de las preparaciones con cumplimiento de menús
 - Características organolépticas de la alimentación entregada (contrastes, textura, color, olor temperatura y sabor)
 - Calidad e higiene de la presentación de la alimentación
 - Verificación del cumplimiento de los horarios de entrega de la alimentación.

Las condiciones del servicio serán verificadas por el delegado del SEM por parte del MINSAL, quien podrá hacer observaciones al servicio recibido para subsanar de manera inmediata, de lo contrario se procederá con la aplicación de lo que se estipula en el numeral 4. RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA; 4.1. Rescisión por causa del Proveedor, Literal (d)



Cronograma para reuniones SEM

Región	REUNIONES	Cantidad programada	Horas de Reunión	Personas por Reunión	Requerimiento de Alimentación por Reunión				MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5															
					Refrigerio	Sub total Refrigerio	Almuerzo	Sub total Almuerzo	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	CUERPOS DE SOCORRO	18	4	15	15	270	0	0																																
2	CONASEM	6	6	10	10	60	10	60																																
3	COTSEM	18	4	10	10	180	0	0																																
4	HOSPITALES	54	4	10	10	540	0	0																																
5	REUNION CCSEM, MED, Y TELEOPERADORES.	72	4	15	15	1080	0	0																																
		168				2130		60																																

MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12				MES 13				MES 14				MES 15				MES 16				MES 17				MES 18							
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								

ALIMENTACIÓN		Unidad de Medida	Total
No.	Descripción		
1	Refrigerio (mañana o tarde)	Unidad	2130
2	Almuerzo	Unidad	60

INCLUYE 4 ANEXOS

San Salvador, 18 de MAYO de 2015.



DR. EDUARDO ANTONIO ESPINOZA FIALLOS
VICEMINISTRO DE POLITICAS SECTORIALES
ENCARGADO DE DESPACHO



Anexo 1
FORMULARIO DE LA OFERTA

(Lugar y fecha)

Señores

Dirección: _____

Licitación Pública Nacional N°: _____

Adquisición de: " _____ "

Nombre y dirección del Licitante: _____

_____ (Nombre del Licitante) abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Proveedor _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Lote 1 El precio total de nuestra oferta, a continuación es: _____ (indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en dólares de los Estados Unidos de América) Incluyendo el IVA.

El precio total de nuestra oferta es de: _____ indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en dólares de los Estados Unidos de América); todos los precios incluyen el IVA

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta de _____

Firma del Licitante

Sello del Proveedor



Anexo 2 LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

Lote	Código MINSAL	No.de eventos	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo total (Incluye IVA)
1	81213028	1	Refrigerio mañana o tarde	C/U	2130		
		2	Almuerzo	C/U	60		
			TOTAL				

Firma del Licitante

Sello del Proveedor



Anexo 3

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta permanecerá vigente por un plazo de noventa días y expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 20 _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA

(Nombre completo, edad, profesión y domicilio (según DUI), actuando en mi calidad de Representante Legal/Apoderado de _____, a efectos de cumplir con lo requerido en los Documentos de Licitación del Proceso de Licitación Pública Nacional _____ promovido por el Ministerio de Salud, que se abrevia MINSAL, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que confirmo **LA VERACIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN** proporcionada en la oferta, así como **LA ACEPTACIÓN PLENA** al contenido de los Documentos de Licitación y sus adendas o enmiendas si las hubieran; **II)** Que mi representada cuenta con capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones de la Administración Pública del Estado salvadoreño, de acuerdo a lo establecido en los Artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, ni en las inhabilidades del Artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del Artículo ciento cincuenta y nueve de la misma ley; **III)** Que autorizo al MINSAL para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración. San Salvador, a los __ días del mes de __ de dos mil quince.